2025. 12. 12.(금)
제4차 본회의

2025년도 행정사무감사

결 과 보 고 서

고 양 시 의 회
(문화복지위원회)

2025년도 행정사무감사 결과보고서 채택의 건

의안 번호	1025

제출연월일: 2025. 12. 12.
제 출 자: 문화복지위원장

1. 제안이유

제299회 고양시의회(제2차 정례회) 회기 중 실시한 2025년도 행정사무감사에 대하여 「지방자치법 시행령」 제52조 및 「고양시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제17조에 따라 감사결과를 보고하고 「지방자치법」 제50조제1항에 따라 본회의에서 의결할 2025년도 행정사무감사 결과보고서를 채택하고자 함.

2. 주요내용

○ 문화복지위원회 2025년도 행정사무감사 결과보고서: 붙임

3. 관련근거

○ 「지방자치법」 제50조제1항

○ 「지방자치법 시행령」 제52조

○ 「고양시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제17조

2025년도 행정사무감사 결과보고서
【문화복지위원회】

1. 감사 목적

「지방자치법」 제49조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항 및 「고양시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 문화복지위원회 소관에 대한 행정을 전반적으로 감사함으로써, 시정 운영의 문제점을 파악하여 개선방향을 제시하고 우수 시책에 대하여는 발전방안을 모색하며, 효율적인 예산집행이 될 수 있도록 함은 물론 2026년도 예산안 심사에 대비한 관련 자료 및 정보를 얻고자 함.

2. 감사실시 기간: 2025. 11. 14.(금) ~ 11. 20.(목)【7일간】

3. 감사실시 대상기관

위원회 선정기관 「지방자치법 시행령」 제44조제1항 제1~4호	본회의 승인 대상기관 「지방자치법 시행령」 제44조제1항 제5~6호
○ 사회복지국 ○ 교육문화국(문화예술과, 관광과) ○ 덕양구보건소 ○ 일산동구보건소 ○ 일산서구보건소 ○ 도서관센터 ○ 덕양구청·일산동구청·일산서구청 (각 구청 사회복지과, 가정복지과)	○ 고양문화재단 ○ 고양시청소년재단 • **성격 및 근거** - 「지방자치법 시행령」 제44조제1항 제5호(위임·위탁 사무를 처리하는 단체 또는 기관) - 「지방자치법 시행령」 제44조제1항 제6호(출자·출연 기관 중 지방자치단체가 4분의 1 이상 출자하거나 출연한 법인) • **감사이유** - 고양시청소년재단, 고양문화재단의 경영실태 및 회계관리의 적정여부 감사를 통하여 효율적인 운영을 도모하고자 함.

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 편성

감사위원회	위원수	위원장	감사위원	사무보조원	
				직 위	성 명
문화복지 위 원 회	9명	김미수	김희섭, 고부미, 권선영, 박현우, 송규근, 장예선, 조현숙, 천승아	전문위원 주 무 관 주 무 관 정책지원관 정책지원관 정책지원관	신두철 김 진 박도은 김성훈 방재현 안선미

나. 감사일정 및 감사장소

일 시		감 사 대 상 기 관(부서)	감사장소	내용	비고
일자	시간				
11. 14. (금)	14:00~ 18:00	◦덕양구보건소 (보건행정과, 건강증진과) ◦일산동구보건소 (보건행정과, 건강증진과) ◦일산서구보건소 (보건행정과, 건강증진과)	위원회 회의실	감사	
		◦ 11. 15.(토)~11. 16.(일)			
11. 17. (월)	10:00~ 18:00	◦사회복지국(복지정책과, 여성가족과, 노인복지과, 장애인복지과, 아동보육과)	위원회 회의실	감사	
11. 18. (화)	10:00~ 15:00	◦교육문화국(문화예술과, 관광과)	위원회 회의실	감사	
	15:00~ 18:00	◦고양문화재단 (고양어린이박물관)	위원회 회의실	감사	본회의 승인대상
11. 19. (수)	10:00~ 15:00	◦도서관센터 (덕양구도서관과, 일산동구도서관과, 일산서구도서관과)	위원회 회의실	감사	
	15:00~ 18:00	◦고양시청소년재단	위원회 회의실	감사	본회의 승인대상
11. 20. (목)	10:00~ 12:00	◦덕양구청 (사회복지과, 가정복지과)	덕양구청 회의실	감사	
	14:30~ 16:00	◦일산동구청 (사회복지과, 가정복지과)	일산동구청 회의실	감사	
	16:30~ 18:00	◦일산서구청 (사회복지과, 가정복지과)	일산서구청 회의실	감사	
11.21. (금)		※ 자료정리 및 보고서 작성	위원회 회의실		

다. 감사방법 및 증인출석

1) 감사방법

증인선서 ⇨ 업무실적보고 ⇨ 질의·답변

2) 증인 출석 현황(총 36명)

기관(부서)명	직 위	성 명	비 고
사회복지국(6명)	국 장	이재복	
	복지정책과장	성윤진	
	여성가족과장	장은옥	
	노인복지과장	황숙연	
	장애인복지과장	정은숙	
	아동보육과장	김정인	
교육문화국(3명)	국 장	이승재	
	문화예술과장	이홍연	
	관광과장	서은원	
덕양구보건소(2명)	소 장	심평수	
	보건행정과장	황선혜	불출석
	건강증진과장	황규영	
일산동구보건소(3명)	소 장	홍효명	
	보건행정과장	김선정	
	건강증진과장	임부란	
일산서구보건소(3명)	소 장	이향숙	
	보건행정과장	조원희	
	건강증진과장	차미경	
도서관센터(4명)	소 장	길영훈	
	덕양구도서관과장	오창진	
	일산동구도서관과장	최경숙	
	일산서구도서관과장	이영인	
덕양구 본청(3명)	구 청 장	한찬희	
	사회복지과장	진종구	
	가정복지과장	홍재혁	

기관(부서)명	직 위	성 명	비 고
일산동구 본청(3명)	구 청 장	박노선	
	사회복지과장	장세헌	
	가정복지과장	방경화	
일산서구 본청(2명)	구 청 장	신영호	
	사회복지과장	조영자	
	가정복지과장	유경숙	불출석
고양문화재단(3명)	대표이사	남 현	
	경영기획본부장	김웅가	
	문화예술본부장	김백기	
	시설운영본부장	공 석	
	고양어린이박물관장	공 석	
고양시청소년재단(4명)	대표이사	최회재	
	경영본부 본부장	박미현	
	경영본부 기획운영실장	이준석	
	경영본부 경영지원실장	정상헌	

5. 주요감사 실시내용

○ 2024~2025년 주요업무 추진상황

○ 2024~2025년 예산운영 및 집행상황

○ 2024년도 행정사무감사 지적사항 처리실태 및 각종 민원에 대한 처리 결과

○ 그 밖의 감사위원의 자료요구 등 시정 업무 전반 추진 상황을 대상으로 함

관련부서	주요 감사실시 내용
3개 보건소 공통	○ 지역사회 건강조사 결과 점검 - 법정 조사의 성과가 실제 보건소 정책에 어떻게 반영되어 있는지 확인. ○ 의료기관개설위원회 관련 - 3개 구 의료기관개설위원회 명단이 모두 동일해 보이는데 운영 방식은? - 한 개 구에서 일원화하여 운영 및 집행하는 것이 효율적인 것은 아닌지? - 중복으로 위원회에 소속되는 데 대한 법령 검토 필요해 보임. - 위원회 성비 균형을 최대한 맞춰서 위촉하기를 바람. ○ 문화복지위원회 소관 부서별 조례에 따른 사업 운영현황 점검의 건 - 2023·2024·2025 3개년 조례 운영 현황을 살펴본 결과, 조례가 존재함에도 불구하고 예산 미편성 등의 이유로 미활용되고 있는 조례가 얼마나 되는지? - 각 부서별로 조례 운용 현황을 보다 세부적으로 점검하고 활성화할 수 있도록 조치할 것인지? - 점검 결과 향후에도 활용 계획이 없다고 판단될 시, '무분별한 조례 남발 방지'를 목표로 조례 폐지 추진 등 적극적인 관리 조치 계획이 있는지? ○ 초고령사회 대비 치매안심 환경 조성 - 3개 보건소 건강증진과에서 '초고령사회 대비 치매안심 환경 조성'을 목표로 추진 중인 사업을 살펴보면, 추진실적 및 추진성과에 사전연명의료의향서를 웰다잉(Well-dying) 문화 선도와 연계해서 설명하고 있음. 그 이유는 무엇인지? - '치매 환자' 또는 '치매안심 환경 조성'과 사전연명의료의향서를 연계시킨다면, 웰다잉은 본 사업의 본질적인

관련부서	주요 감사실시 내용
	목표에 부합하지 않는 용어라고 판단하지는 않는지? - “치매 증상을 완화하기 위해선 호스피스 치료가 필수적이고 환자마다 경과가 다른데, 완화의료 과정에서 치매환자가 스스로 의사결정을 할 수 없는 경우를 대비하여 사전연명의료의향서 작성이 필요하다”고 설명하고 사전연명의료의향서의 작성 건수 증가가 치매안심 환경 조성으로 이어진다고 부서에서 인식하고 목표로 설정하는 것이 중요할 것으로 보이는데 부서의 판단은 어떤지? ○ 약품 종류와 구매수량, 3개 보건소 협의 및 조정 요청 - 특별한 이유가 있는 것이 아니라면 동일한 효과의 약품은 3개 보건소가 협의하여 가급적 종류를 줄이고 구매와 재고 관리도 효율화하기를 바람. - 자료 작성 시 비고란에 폐기 수량, 이월 수량 등 세부 내용 구체적으로 기재할 것. ○ 사전연명의료의향서 사업 관련 - 더 많은 시민이 알고, 필요시 참여할 수 있도록 다양하게 홍보하기를 바람. ○ 예방접종 및 방역 비정규직 운영 현황 관련 - 인력 운영 현황 변동이 있는데 사유 설명 바람. ○ 예방접종 사업 관련 - 국가사업인데 3개 구의 사업명 기재 사항이 달라 혼선이 발생할 수 있으니 정확한 이름으로 통일해서 기재 바람. ○ 정신건강심의위원회 위원 정보 기재 관련 - 감사 제출자료에 위원 실명 기재 검토 바람.
덕양구보건소 (보건행정과)	○ 취약계층 예방접종 관련 - 고양시 최근 예방접종률 추이가 어떠한지? - 시 전체 평균에 비해 취약계층 대상의 접종률이 낮은

관련부서	주요 감사실시 내용
	이유와 대응 방안 설명 바람. - 취약계층의 예방접종률은 거동 불편 등의 사유로 홍보에도 불구하고 접종을 꺼리는 상황임. 단순 홍보 외에 지리적, 재정적 어려움을 해소할 수 있는 실효성 있는 지원방안을 강구하고 사각지대 발굴 노력을 강화할 것. ○ 난임부부 지원 관련 - 난임시술 중단 시 지원 범위는 어떻게 되는지? - 난임진단서 서류 발급 및 지원 신청 절차가 복잡함에 따른 어려움을 겪고 있어, 출산 장려 정책에 역행하는 요소로 작용함. - 난임치료 심리상담 관련 사업 설명 바람. ○ 지역보건의료심의위원회 관련 - 시의원은 특정 정당에 국한되지 않도록 2명 이상 위촉하고, 조례상으로도 2명 이내 위촉하도록 되어있는데 왜 1명 의원만 위촉되어 있는지? ○ 불법명의 의료기관 관리감독 관련 - 우리 위원회에서 불법 명의 도용 의료기관 개설 관련 특별사법경찰 도입 촉구 결의안 채택 관련하여 34건 적발 현황이 보고되기도 했는데, 관리·감독이 더 철저히 이루어져야 할 것으로 보임.
덕양구보건소 (건강증진과)	○ 국민건강영양조사 표창 관련 - 저소득층 혈당건강관리 지원, 생명존중안심마을, 치매안심 사업 등 표창받은 사업 내용은 구체적으로 어떤 것인지? ○ 자동심장충격기 구비 관련 - 전국 구비 평균에 못 미치고 타 지지체보다 훨씬 구비 상황이 낮은 것으로 보이는데 그 이유는 무엇인지?

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 건강생활실천협의회 운영 관련 - 건강생활신천협의회 구성 근거는? - 위촉직 참석률 제고해서 건강한 운영 구조가 되도록 노력하길 바람.
일산동구보건소 (보건행정과)	○ 임종기 환자 지원 관련 - 조직검사 불가 시 산정특례 및 호스피스 병동 이용이 제한되어 임종기 환자 지원에 공백이 있음. - 조직검사 곤란 환자에 대한 예외적 지원 제도를 개선 건의함. ○ 정신건강복지센터 및 치매관리사업의 사례관리 관련 - 사례 관리가 줄어드는 원인이 보건소 정책 성과 때문인지?
일산동구보건소 (건강증진과)	○ 정신건강심의위원회 위원 정보 관련 - 정신건강심의위원회는 상설기관이므로 감사자료에 정보 비공개하지 말고, 명확히 기재 바람.
일산서구보건소 (보건행정과)	○ 공공심야약국 관련 - 지정 취소된 공공심야약국 관련 도비 매칭 사업 불용액이 발생했으나, 운영 희망 약국에 넘겨주지 못해 시민 불편이 발생하는 문제가 발생함. - 구별 예산 분리 편성 및 도비 매칭 구조로 예산 전용·대체 운영 어려움이 확인됨. 불용액이 시민 혜택으로 돌아갈 수 있도록 경기도에 건의하여 예산 재배정 또는 3개 구 통합하여 예선 편성 등의 방안을 적극적으로 찾아볼 것. ○ 국가예방백신 구매실적 및 재고 관리 - 사용량, 이월량, 폐기량 명확히 구분하여 기재한 것인지?
일산서구보건소	○ 의료사각지대 관련

관련부서	주요 감사실시 내용
(건강증진과)	- 독거노인 등 의료사각지대 관리 및 방문간호 대상자 관리 방법 설명 바람. - 의료사각지대 취약계층을 위한 실효성 있는 정책이 필요함.
사회복지국 (공통)	○ 문화복지위원회 소관 부서별 조례에 따른 사업 운영현황 점검의 건 - 2023·2024·2025 3개년 조례 운영 현황을 살펴본 결과, 조례가 존재함에도 불구하고 예산 미편성 등의 이유로 미활용되고 있는 조례가 얼마나 되는지? - 각 부서별로 조례 운용 현황을 보다 세부적으로 점검하고 활성화할 수 있도록 조치할 것인지? - 점검 결과 앞으로도 활용 계획이 없다고 판단될 시, '무분별한 조례 남발 방지'를 목표로 조례 폐지 추진 등 적극적인 관리 조치 계획이 있는지? ○ 공공건물(공유재산) 임대현황 자료 작성 관련 - 각 과별 대표자 실명 공개에 대해 일관성이 없음. 기준을 정하여 일관되게 작성할 것을 요청함. ○ 위촉직 위원 성별 비율 관련 - 「고양시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」제8조 제2항, 「고양시 성평등 기본 조례」제12조에 따르면, 위원회를 구성할 때 특정성별이 위촉직 위원 수의 6/10을 넘지 않도록 규정되어 있음. 성평등위원회뿐만 아닌 전부서 공통 사항으로, 필히 지켜주시길 당부드림.
사회복지국 (복지정책과)	○ 고양시종합사회복지관 권역별 불균형 관련 - 서비스 이용 대상자 규모 항목 중, '일반소득계층' 이용자가 많은 이유는? - 관할 지역 규모에 비해 공간이 부족한 시설은 복지관 확충 또는 관할 구역 조정을 검토 요구함. ○ 고양시 동 종합복지회관 관련

관련부서	주요 감사실시 내용
	- 내유동 종합복지회관의 경우 삼송동, 고봉동에 비해 사업수입이 높은 이유 설명 바람. - 고양시 동 종합복지회관(내유동, 고봉동) 농촌지역복지 활성화 프로그램 관련 자료 요구. ○ 의료급여 사례관리대상자 의료비 관련 - 연간 총 급여 횟수 700일 이상 다빈도 외래 이용자가 많은데 제재 수단이 필요한 것이 아닌지? ○ 보훈(참전) 명예 수당 관련 - 2023년도 자료, 사망위로금 집행액이 동일하지 않은 이유에 대해 설명 바람. ○ 복지업무 중복 여부 관련 - 복지업무를 담당하는 부서가 다양하고, 시청뿐만 아니라, 각 구청과 동 행정복지센터에도 있는데 업무 중복되는 부분은 없는지? - 다양한 복지 관련 기관·부서와 소통 과정에서 복지정책과에서 보고를 받거나 서로 공유하고 있는 것인지? - 각 복지관과 협력체계가 잘 구축되었다고 생각하는지? 협력체계가 견고해야 복지서비스 제공에도 끊김이 없으므로, 컨트롤 타워로서의 역할을 잘 해주시길 당부드림. ○ 복지 인프라 지역 격차 관련 - 노인복지관이나 장애인시설 등이 일부 지역에 편중되어 있어, 고양시 복지 인프라 격차가 크다 체감됨, 지역별 인구 구성을 고려하여 노인복지관이 더 늘어났으면 함. - 취약계층 비율을 반영한 복지시설 배치 기준 마련 요구. ○ 성과평가 및 직원 정원 관련 - 복지 성과평가나 사후관리는 어떻게 하고 있는지? - 복지서비스 수요가 다양한데 사회복지직 공무원과 사례

관련부서	주요 감사실시 내용
	관리사 정원을 확대해야 하는 것 아닌지? ○ 수의계약 관련 - 소액이지만 2023~2025년도에 수의계약 체결한 중복 업체가 있음. 지역경제 활성화를 위해 다양한 관내 업체와의 수의계약 검토 바람. ○ 사회복지급여 예산 집행률 관련 - 교육급여와 의료급여는 집행률이 높은데, 생계급여 지원 집행률이 낮은 특별한 이유가 있는지? ○ 복지재단 설립 관련 - 회계연도 2025년 기준 고양시 전체 예산은 약 3조 8천억 원이고, 이 중 사회복지예산은 약 1조 4,500억 원에 달함. - 그런데, 사회복지국 5개 과에 배정된 시비 100% 복지 예산은 약 1,595억 원으로 11%에 불과함. - 재단이 실질적으로 관여할 수 있는 영역은 시비 100% 사업에 불과한데, 이러한 제한적 재량권 하에서 5년간 158억 원이나 투입해야 하는 재단 설립은 타당성이 결여되어 있음. ○ 기초생활수급자 지원 관련 - 기초생활수급자 기준과 판정 이후의 절차는? ○ 종량제봉투 지급 관련 - 작년 행정사무감사 통해 요양원에도 종량제봉투 지급을 고려해달라고 건의한 바 있음. 진행 상황 있는지? ○ 사회복지협의회 기탁금 관련 - 사회복지협의회를 통해 고양시에 기탁금 얼마나 형성돼 있는지?

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 민간위탁 절차 관련 -「고양시 민간위탁 관리 조례」 일부개정(시행 2025. 7. 3) 이후 위·수탁 기관 계약(변동과 재계약 모두 포함)에 앞서, 절차에 맞게 의회의 동의를 얻은 후 계약하기를 바람.
사회복지국 (여성가족과)	○ 다문화가족지원센터 운영 지원 사업 관련 - 2024년에 비해 2025년에 신청 인원이 증가한 이유 설명 바람. - 다문화가족지원센터 가족프로그램 2024~2025 사업 진행 현황 등 보고 바람. ○ 여성친화도시 관련 - 고양시의 여성친화도시 추진 성과와, 개별 사업에 대한 주민 체감도가 어떠한지? - 여성인력개발센터에서 다양한 프로그램과 교육을 진행하고 있는데 더 많은 여성이 일자리를 찾을 수 있도록 적극 홍보 바람. ○ 성평등위원회 운영 관련 - 소속됐던 단체 심사 시 회의 참석 및 심사 참여 규정에 대한 확인 바람. - 제척 사유 있음에도 위원 참여하거나 심사하는 사례가 있었는지? ○ 여성노동자복지센터 사업 운영 관련 - 예산 비율에 있어 지속적으로 사업비 비율이 줄고 인건비만 증가하는 추세로 사업보다는 조직 존속 운영 구조를 보임. - 타 기관과 중복사업이 많아 특색있는 사업이 필요해 보임. - 상담 실적 대다수가 포털사이트 답변이라 상담의 질과 사업 내실화 측면에서 개선 필요해 보임.

관련부서	주요 감사실시 내용
	- 커뮤니티 지원, 노동법률교육에 대한 실적과 사업 내용도 개선 필요하며, 구체적인 실적 자료 제출 바람. ○ 성평등기금 운영 관련 - 성평등기금사업 중 일부 사업은 기금 취지에 맞는지 의문임. - 사업분야 지정은 부서에서 직접 했는지? 사업 계획 및 실적에 대한 관리·감독 제대로 되고 있는 것인지? 선정 후 사업 참여자 수, 예산 산출내역이 수정되거나 오류있는 사례도 있는데 자료 제출 및 확인 필요함. ○ 고양시 성평등기금 지원사업 - ‘2025년 고양시 성평등기금 지원사업’ 공모 시, 양성평등 문화 확산 폭력근절과 인권보호, 가족관계증진, 여성 경제활동 촉진, 일·생활균형 지원, 여성 참여 활성화 등 6개 분야로 모집하고 있는데 실제 선정 결과를 살펴보면 일부 분야에 편중되어 있어 모집 분야 간 불균형이 발생하고 있다고 판단하지는 않는지? ○ 고양시 성평등위원회 위원 선정 심사 - 고양시 성평등위원회 위원 선정 심사 기준표를 살펴보면 ‘분야별 전문성’, ‘여성정책 참여도’, ‘지역사회 참여도’, ‘주요경력 활동사항’, ‘대·내외적 신뢰도’ 등 5개 분야로 구성되어 있음. 그런데 다수의 심사 기준 간 구분이 모호하여 평가에 중복되는 지점이 있고, ‘대·내외적 신뢰도’처럼 평가하기 어렵고 대외적으로 위원 선정 심사에 대한 신뢰도를 저하시키는 기준이 있다고 판단하지는 않는지? ○ 기금심의위원회 관련 - 기금심의위원 선정 방식에서, 위원 본인의 이익에 개입하여 심사하게 되는 상황을 방지하고자 규칙상으로 정해주길 바람.

관련부서	주요 감사실시 내용
사회복지국 (노인복지과)	○ 공설공동묘지 공원화 관련 - 선진적·자연친화적 공설 장사시설과 환경개선 기여 방식에 대한 설명 바람. - 개장으로 생긴 빈 공간을 활용하여 공원화할 수 있는지 우려됨. ○ 호국보훈 사업 관리·감독 관련 - 올해 호국보훈 사업에 대한 평가 나왔는지? 실적 결과 자료 제출 바람. - 신규 선정 단체 자부담 능력 등 사업 관리·감독 적극하기 바람. ○ 생활지원사 연령 제한 관련 - 생활지원사 연령제한이 없는 것으로 알고 있는데, 연령 기준에 대한 지침 마련이 필요함. ○ 고양시니어클럽 직원 초과근무 수당 관련 - 적은 금액이 아닌데, 정확하게 지급되고 있는 것인지 확인 바람. - 시니어클럽 운영비의 '협회비'는 업무상 필요한 금액인지? ○ 노인일자리 사업 관련 - 노인복지관 현장에 노인일자리 사업 관련 싸움이 많이 발생함. 분쟁이 발생되지 않도록 노인일자리 관련 사업을 잘 배분하시길 바람.
사회복지국 (장애인복지과)	○ 무장애 인증 건축물 관련 - 무장애 인증 건축물 확대가 잘 되고 있는지? ○ 공유재산 임대현황 관련 - 위탁운영 받는 것이지, 무상임대가 아닌 점을 숙지해 주길 당부드림. - 명시된 위치에 사무실이 들어와 있지 않은 임대단체가

관련부서	주요 감사실시 내용
	많으니, ‘임대’가 아닌 ‘위탁운영’이라고 명확하게 명시하길 바람.
사회복지국 (아동보육과)	○ 수의계약 관련 - 아동보육과에 건설사업 등의 수의계약 건이 있는데 다양한 관내 업체와 균형있게 진행하기 바람. ○ 2026년 다함께돌봄센터 민간위탁 적정성 검토 - 2026년 다함께돌봄센터 민간위탁 적정성 검토’와 관련하여 집행부(부서)가 지역돌봄협의체에 운영 방식에 대한 의견을 받는 과정에서 불합리하지 않은지? - 특히 담당 부서가 준비한 심의 자료는 민간위탁과 직영 방식 중 민간위탁 방식을 긍정적으로 평가하는 편향된 자료를 준비함으로써 참여 위원들의 객관적인 심사를 방해했다고 볼 수 있지 않은지? - 향후 유사한 안건에 대해 심의하게 될 경우, 위원들에게 배부되는 자료의 내용이 공정하고 객관적인 내용에 의거하여 이루어지도록 조치할 것인지? ○ 고양시보육정책위원회 관련 - 공익대표가 무엇인지 설명 바람. - ‘현직위’ 항목에 근무지 명시 해주길 바람. - 어린이집 원장의 경우에 희망하는 현직위로 위원회에 참여할 수 있음. 관계 법령상 위원회의 구성에 ‘어린이집 원장’ 조항이 따로 있는데 ‘보육전문가’로 들어오는 경우가 빈번하니, 법령을 잘 준수하여 위원회를 구성해 주시길 당부드림. ○ 지역아동센터 급여 미지급 관련 - 부서에서 예산 소진으로 인해 직원 급여 지급과 관련하여 ‘잘 모르겠다’라고 답변한 바 있는데, 그러나 보수는 중요한 사안인 만큼 민원인의 입장에서 보다 성의 있고

관련부서	주요 감사실시 내용
	책임 있는 답변을 하시길 바람.
교육문화국 (공통)	○ 문화복지위원회 소관 부서별 조례에 따른 사업 운영현황 점검의 건 - 2023·2024·2025 3개년 조례 운영 현황을 살펴본 결과, 조례가 존재함에도 불구하고 예산 미편성 등의 이유로 미활용되고 있는 조례가 얼마나 되는지? - 각 부서별로 조례 운용 현황을 보다 세부적으로 점검하고 활성화할 수 있도록 조치할 것인지? - 점검 결과 향후에도 활용 계획이 없다고 판단될 시, '무분별한 조례 남발 방지'를 목표로 조례 폐지 추진 등 적극적인 관리 조치 계획이 있는지?
교육문화국 (문화예술과)	○ 문화예술과 상설위원회 관련 - 3개의 상설위원회 중 국립박물관 건립 추진위원회 올해 개최를 했었는지? ○ 고양문화원 사업 관련 - 고양문화원 사업 32개가 있는데, 그 외의 별도 사업이 있는지? ○ 민간단체 보조금 관리·감독 관련 - 올해 미지원된 사업들은 어떤 사유 때문인지? - 지역문화진흥 보조금 관련하여 행사실비 지급 내역 적절한 것인지 여부 확인 바람. ○ 상운사 계측 공사 관련 - 공사 비용 반납된 것인지? 그 이유는? - 중도 포기 시 향후 절차는 어떻게 되는지? ○ 종합운동장 주변 지역 민원 관련 - 종합운동장 통한 수익금 규모는? - 수익이 창출되는 긍정적 효과 이면에는 소음을 비롯해

관련부서	주요 감사실시 내용
	인근 지역주민들의 고충이 발생하고 있음. 타 지자체의 경우는 소음 피해 지역주민을 위한 조례 마련 등 다양한 지원 정책 마련하기도 하는데 검토한 바 있는지? ○ 고양문화재단 시설 노후화에 따른 유지·보수(리모델링) - 고양문화재단에 속한 어울림누리(덕양구)와 아람누리(일산동구)는 준공·개관을 맞이한 지 약 20년이 되어가면서, 무대 관련 시설을 비롯한 전체 시설 노후화 문제가 심화되고 있다고 판단하지는 않는지? - 시설 노후화를 개선하기 위한 유지·보수 사업비와 관련, 당초 고양문화재단이 집행부에 2021년에 제출했던 계획 수치(총사업비) 171.28억 원이 2023년까지 2년 만에 40억 원 넘게 증가한 것에 대해 어떻게 판단하는지? ○ 경기대표관광축제 관련 31개 시·군 대상, 획일적인 도비 지원 방침에 따른 고양시의 대응책 마련 - 2025년 기준, 경기도는 경기대표관광축제로 19개 행사를 선정하여 차등적으로 지원해 온 바 있으나, 2026년부터는 경기도 내 31개 시·군을 대상으로 1개씩 획일적으로 지원하겠다는 방침을 수립함에 따라, 기존에 지원받고 있던 우리 고양시의 대표 축제인 고양행주문화제와 고양호수예술축제 중 하나에 집중해야 하는 상황에 놓였는데 이에 대해 시에서 어떻게 판단하는지? - 도비 받지 못하는 사업에 대해서는 선제적인 계획 수립과 도비 공백 부분에 있어서 추가적인 시비 투입을 고려할 계획이 있는지? ○ 보조금 사업 홍보 관련 - 모든 보조금 사업에 대해 부서에서 보도자료를 배포하고 홍보를 하고 있는지? ○ 음악창작소 운영 실적 감소 관련

관련부서	주요 감사실시 내용
	- 2023년도 음악창작소 운영 실적 2,138명, 2024년도 1,799명으로 기재됨. - 2024년도에 10여 퍼센트 감소했는데, 원인이 무엇인지 확인하고, 활성화를 위한 대책은 있는지? ○ 문화복지위원회 소관 부서 개편 필요 - 기존 문화예술과, 관광과뿐만 아니라 체육정책과를 포괄하는 상임위 활동이 필요. ○ 고양예총 현장방문 시 지적했던 사무실 환경개선 관련 - 고양예총 현장방문, 고양예총 사무국 장판 등 사무실 환경개선 문제가 거론되었는데, 추진되었는지? ○ 고양문화원 및 고양예총 보조금 지원 사업 선정 근거 불명확 - 해당 보조금 지원 사업의 선정 기준과 평가 과정이 명확히 제시되지 않아, 사업의 공정성 및 투명성에 대한 확인 필요함. ○ 고양예총 산하 각 단체별 지원 사업 개수 차이 - 고양예총 소속 협회별 지원 사업 수의 차이가 큰바, 그 기준이 무엇인지, 그리고 선정 절차 및 배분 방식이 타당하게 운영되고 있는지 확인 필요함. ○ 고양시 학예연구사 인원 및 역할 - 현재 고양시에 소속된 학예연구사가 몇 명인지, 각자의 역할과 주요 업무 범위를 구체적으로 보고 바람. ○ 북한산성 세계유산 등재 추진 관련 협조 - 북한산성 세계유산 등재를 위한 최종 단계에서는 지역 주민과 지방정부의 참여 의지 및 관심이 중요함. - 향후 실사 등에 대비하여, 시민 중심의 ‘북한산성 서포

관련부서	주요 감사실시 내용
	터즈’ 활동 활성화에 관심을 기울이고, - 집행부에서도 명확한 의지를 갖고 적극적인 활동과 지원을 하길 바람.
교육문화국 (관광과)	○ 고양축제 관련 - 행주가 예술이야 및 호수예술축제 성과 격려 및 지속적으로 관심을 갖고 고양시의 관광 자원으로 활용 바람. ○ 문화관광해설사 인원 축소 이유? - 문화관광해설사가 2024년 33명에서 2025년 30명으로 줄어들었는데 그 이유는? 충원이 안 되는데도 30명으로 충분히 활동할 수 있다면 예산 낭비 아닌지? - 문화관광해설사의 역할은 고양시 관광객의 만족도와 재방문 의지에 큰 영향을 미침. 문화관광해설사의 업무가 원활히 진행될 수 있도록 업무 배치 등 관리 철저히 해주시길 바람. ○ 관광정보 안내용역 어떻게 산정된 것인지? - 관광정보 안내용역 인건비 산정 기준, 인원, 1년 사이 약 2천만 원의 예산 증액 사유 설명 바람. ○ 행주가 예술이야 홍보사업 관련 - 행주가 예술이야 온라인 홍보콘텐츠는 제작 건수 및 분량 등에 비해 비용이 과다해 보이는데 발주 방식은 어떻게 되고 적절하게 지출되고 있는 것인지? - 사업자 선정 과정에 대해서도 확인 필요함 - 고양시 공식 유튜브(전보자)와의 협업 추진되고 있는지? ○ 의료관광 사업 재개 관련 - 홈페이지 등 올해 사업 재개와 관련한 준비 상황은? - 사업 재개에 대한 수요는 확인되는지?

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 라페스타 등 관광 정책 관련 - 관광객 연령 등 다양한 방문객 통계 관리가 되고 있는지? - 라페스타 부흥을 위한 노력에 비해 성과가 나오지 않고 있음. 관광행사 시 라페스타와 연계하는 등 적극적인 협업 되고 있는지? ○ 수의계약 현황 (2023년~2025년) - 500만원 이상 - 2023년 수의계약 현황에 대한 자료 중 '행주산성 충의정 시설 개보수 공사'에 대한 지급액이 94,914천원임에도 불구하고, 수의계약 사유에 수의계약 한도인 2천만원을 초과하는 사유를 기재하지 않아 자료 오독 가능성이 있다고 판단하지는 않는지? ○ 제출 자료 부실 지적 - 2023년 행주산성 관광활성화 4억 4700만원, 2024년 2억 5,200만원으로 기재되어 있는데, 시비만 삭감되었다는 것인지 자료 확인 바람. ○ 관광협의회 회원 통계 관련 - 257명 회원 중 기타 업종 및 개인이 41.6%으로 기재됨. - 회원을 모집할 때 기본 분류 안에 포함이 안되는 회원이 너무 많다는 의미로 판단되는데 부서에서 이에 대해 확인 바람. ○ 관광협의회 운영 관련 사업 목적 부적합 - 관광협의회 법인설립허가 신청서상의 사업 내용 중 '취약계층 일자리 창출, 서비스 제공, 지역주민 공동사업 등'은 관광협의회 설치 목적이자 핵심 기능인 관광진흥 목적과 부합하지 않는 것으로 판단됨. 해당 내용의 적절성과 적합성 검토 바람. ○ 관광협의회 운영비의 실효성 확인(운영비 5천만 원)

관련부서	주요 감사실시 내용
	- 관광협의회 홈페이지에 최근 게시된 자료가 없어 실질적 운영 여부가 불분명함. - 시에서 운영비를 지원하는 이상, 실질적 사업 수행 여부와 성과에 대해 담당 부서의 지속적인 관심과 면밀한 관리를 요청함. ○ 보조금 사업 통장 분리 및 자부담 사용 여부 확인 - 보조금 지원 사업 진행 시 통장 별도 개설 및 사용을 원칙적으로 시행하고 있는지 확인 필요함. - 또한 사업비 내 자부담 항목 사용이 바람직한지, 그리고 보탬e 시스템에서 자부담 사용 내역 확인 가능한지? - 보조금 사업의 투명한 집행을 위해 정산서류를 철저하게 검토하기 바람. ○ 행주커뮤니티센터 명칭 결정 경위 및 향후 운영 계획 - 현재의 명칭을 결정하게 된 과정과 기준을 확인하고자 함. - 국비 지원 사업이 중단될 경우 운영 중단 및 시설 방치로 이어지는 사례가 다수 존재함을 고려하여, 물고기전시장 등 현재 운영하지 않는 시설의 향후 활용 계획을 보고 바람. ○ 지방보조사업 대표자 이해충돌 관련 - 지방보조사업 추진실적 및 정산보고서(고양시 관광상품 운영개발 사업, 2023. 1. 9. 일자 제출) 상 대표자가 도의원으로 기재되어 있는데, 이는 이해충돌 또는 적절성 문제가 없는지 검토 필요함. ○ 국도비 매칭 사업(DMO)의 영수증 검증 체계 확인 - 국도비 매칭 형태로 운영되는 DMO 사업의 경우, 제출된 영수증 및 지출 내역을 어떤 기준과 절차로 검토하고 있는지 확인 필요함.

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 대규모 행사 시 버스킹 일정 조정 관련 - 대규모 행사가 있을 경우, 인근에서 예정되어 있는 버스킹 일정을 조정 해주길 당부드림.
고양문화재단	○ 홈페이지 유지보수 관련 - 홈페이지 유지보수는 어떻게 하는지? 교육 관련 이야기방의 마지막 게시글이 2025. 3.로 되어있어 홈페이지 관리가 소홀해 보임, 잘 관리하길 바람. ○ 고양문화재단 정원, 현원 관련 - 최근 3년 연속해서 결원 상태를 유지하고 있는데, 그 이유는 무엇인지? 박물관장님도 약 1년 반 동안 공석인데 특별한 사유가 있는지 설명 바람. ○ 수의계약 관련 - 같은 해 같은 회사에 여러 번 수의계약을 한 건이 확인되는데 쪼개기 계약이 아닌지? 다양한 업체 대상으로 계약을 해서 경제적 상생 기회 제공하길 바람. ○ 일부 업체 중복 수혜 관련 - 1개 업체가 지속적으로 공모사업을 통해 수혜를 받는 부분에 대해 해소 방법을 생각해 본 적이 있는지 설명 바람. ○ 임원 추천위원회 인원수 대비 지급액 관련 - 지급액 오류에 대해 자료 확인 필요. ○ 어린이박물관 입장객 관련 - 어린이박물관 입장객 수가 줄고 있는데, 원인분석이 되어있는지? - 적정 관람 인원은 어느 정도로 평가하는지? - 적정인원을 유지하기 위한 전략은 무엇인지?

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 생활문화센터 유료화 - 참여 인원은 비슷하나, 예산은 증가했는데 유료화와의 상관관계가 있는지? ○ 국비지원 공모사업 관련 - 전담 조직이나 인력이 있는지? - 최근 3년간 국비공모사업에 선정되서 성과가 있었던 사례가 있는지? - 공모사업 선정 시 담당자에게는 인센티브를 어떤 방식으로 부여하는지? ○ 디지털 해외공연영상 상영사업 관련 - 신규사업인데, 올해 예산 대비 성과가 부족한 것으로 평가됨. 내년도 전략은 어떻게 되는지? - 디지털 해외공연영상 상영사업은 각 공연마다 따로 계약 체결하는지? - 사업 지속할 것인지? 객석 점유율이 아직 부족하지만 더 적극적으로 홍보해서 시민의 문화 향유 기회를 넓히기를 바람. ○ 출자출연기관 내외부 고객만족도 조사 관련 - 고객만족도 조사결과에 대해 평가 바람. - 응답률이 70%에 미치지 못하는 점은 내부 구성원이 노력할 부분임. ○ 생활문화축제 관련 - 생활문화축제 장소를 올해 아람누리로 변경해서 진행한 이유는? - 공간 이점도 컸던 것 같은데, 다시 원래 장소로 돌아가는지? 다각적으로 검토해서 시민에게 더 좋은 공간에서 개최할 필요 있어 보임.

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 호수예술제 관련 - 축제 관람객 증가하는데, 행사 내용이 매년 비슷한 느낌이 있음. 기획사가 동일한지? - 미디어아트는 완성도 있고 시민 호응도 좋았던 것으로 보이는데, 지속하거나 새로 제작할 것인지? 창의적인 콘텐츠로 잘 제작하길 바람. ○ 호수예술축제 예산 집행 내역 관련 - 지역축제문화교류 비용 지출에 진주남강유등축제 관련 비용이 집행됐는데, 행주가예술이야 축제가 교류사업이므로 해당 기재는 오류 아닌지? ○ 2025 고양미술축제 개최 관련 - 국립암센터 및 동국대학교 일산병원과 협력하여 고양미술협회 및 고양조각가 협회 전시 개최 관련 내용 설명 바람. - 지속적으로 개최하여 환자와 가족들이 그림을 보면서 위로를 받을 수 있는 공간으로 만들어 주시길 바람. ○ 수의계약 현황(2023년~2025년) - 500만원 이상 - '주식회사 디자인지'와 같은 특정 업체에 수의계약이 과도하게 편중되어 있거나, '㈜위버시스템즈'처럼 과거 쪼개기 수의계약 논란이 있는 업체와 수의계약을 체결한 경우가 있음 이에 관한 판단은? - 종합적으로 업체 검증과 성과평가 그리고 업체 간 수의계약 분배에 대한 방안 마련 계획이 있는지?
도서관센터 (공통)	○ 공공도서관 이용자 중 장기 미반납자에 대한 조치 - 현재 고양시 공공도서관의 도서 대출 규정상 대출 기한이 14일, 장기 미반납의 기준이 6개월로 설정되어 있는 것에 대해 어떻게 판단하고 있는지? - 장기 미반납자에 대한 조치를 부서 답변을 통해 확인한

관련부서	주요 감사실시 내용
	결과, 반납 독려를 실시 후 자택 방문하여 회수하고 있다고 하는데 과도할 정도로 유하게 설정됐다고 판단하지는 않는지? - 장기 미반납자에 대한 행정력 낭비 없이 변상의무 부과를 명확하게 안내하는 등 강력한 조치를 담은 개선안 마련 계획은 없는지? ○ 도서관 이용자 현황 - 3개 도서관 이용률이 감소한 것으로 보이는데 이유는? - 신규 이용자 현황은 어떤지? 해당 데이터가 관리되고 있는지? 활성화 방안은? ○ 청소용역 관련 - 도서관 별로 진행하지 않고 한 번에 묶어서 발주하므로 금액 큰 용역 건이 되는 측면이 있음. - 지역기업 발주해야 현장관리도 용이한데 너무 먼 지역까지 발주하고 있음. 최소한 경기도 소재 업체로 선정할 필요가 있음. ○ 도서관 현황 자료 작성 관련 - 도서관 운영 일반현황 기재 시 정규직뿐만 아니라 기간제 근로자도 기재 바람. - 열람·대출 등 중복 집계에 대해서는 비고란 활용해 기재 바람.
도서관센터 (덕양구 도서관과)	○ 홈페이지 유지보수 관련? - 홈페이지에 비활성화된 부분은 열리지 않음. 점검이 필요해 보이는데, 유지보수를 하고 있는지? ○ 제3차 고양시 중장기 발전계획(2024-2028) 수립 연구보고서 관련 - 공립도서관 축소 및 통폐합 논리 개발을 과제로 제시

관련부서	주요 감사실시 내용
	했는지? - 과제 수행팀이 학술지에 게재한 학술논문에서는 원천 설문조사 결과 도서관 확충 의견이 있었을 뿐 공공도서관은 축소하고, 사립도서관을 강화해야 한다는 내용은 없는데, 우리 시의 용역 결과보고서에는 이를 구분하여 제시하고 있어 그 논거의 출처가 의문임. ○ 전자책 구입 관련 - 덕양구 도서관과만 전자책 구입을 수의계약으로 진행한 이유가 있는지? - 전자책의 경우, 소수 업체만 집중해서 발주한 이유는? - 전자책 구입 기준은? - 오디오북 대출 방식은? ○ 작은도서관 관리 - 시립도서관 및 원당도서관이 새로 문 열면 작은 도서관이 타격받아 이용률 감소할 경우 폐관될 위험도 있는데 대책은? ○ 북스타트 사업 확대 - 북스타트 사업 확대 계획은? - 예산 확보 및 사업 확대해 아이들에게 보다 골고루 지원되도록 적극적인 노력 기울여 주기 바람. ○ 행신도서관 리모델링 용역 진행 상황 - 2024년도에 행신도서관 리모델링 용역예산이 꼭 필요하다는 부서의 의견에 따라 본 의원도 예산 확보를 위해 노력했는데, 용역이 멈췄다면 현황을 공유했어야 하는 것이 아닌지 부서의 입장은? - 향후 행신도서관 리모델링을 추진하는 데 있어서 리모델링으로 갈지, 유지 개·보수로 갈 것인지 부서 입장은?

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 백석도서관 리모델링 추진 관련 - 영어도서관 조성 관련 시민 설문조사지는 오류가 다수 있음. ○ 도서관 현황 자료 기재 관련 - 도서관 운영 일반현황 기재 시 정규직뿐만 아니라 기간제 근로자도 기재 바람. ○ 화정도서관 열람실 이용 현황 관련 - 열람실 좌석 수가 없는데 이용자 수는 기재되어 있어 확인 필요. 열람·대출 등 중복 집계에 대해서는 비고란 활용해 기재 바람. ○ 도서관운영위원회 성비 유지 관련 - 위원 성비가 점점 불균형해지고 있음. 조치 필요.
도서관센터 (일산서구 도서관과)	○ 대화도서관 메이커스페이스 - 현재 국민(고양시민)이 가장 많이 이용하는 주요 포털에서 '대화도서관 메이커스페이스'를 검색했을 시, 최상단 결과로 나오는 블로그의 운영이 2024년 11월을 끝으로 운영되고 있지 않음. 운영에 관한 계획이 있는지? ○ 한뫼도서관 휴관 관련 - 휴관 기간 정확히 안내하는 팝업 공지 필요. - 휴관 기간 공무직 직원들 업무는?
고양시 청소년재단	○ 토당청소년수련관, 일산서구청소년수련관 급식 용역 관련 - 계속해서 (주)네이처푸드컴퍼니에서 몇 년째 수의계약을 하고 있는데 그 사유는 무엇인지? 유찰이 되는 이유가 무엇인지? - 식중독 등이 발생하지 않도록 잘 관리 바람.

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 청소년재단 상설위원회 관련 - 상설위원회 몇 개가 있는지? 산업안전보건위원회가 구성되어 있는데 2023년도부터 예산이 계속 없는 이유는? 지속적으로 회의가 개최되는지? - 산업안전보건위원회 설치는 산업안전보건법에 근거함. 관련 조례가 단일 조례만 있는지 여부에 대해 확인 필요함. ○ 청소년지도사 관련 - 청소년지도사의 이직률은 어떠한지? 이직 사유는? ○ 청소년 사업 관련 - 청소년수련관이 여러 곳 있는데 중복되거나 유사한 프로그램은 없는지? - 각 수련관에서 특화된 사업을 운영하고 있는지? - 교육뿐만 아니라 예절, 인성 교육도 신경 써주길 바람. ○ 학교밖청소년 지원사업 - 청소년재단에서 추구하는 사업의 방향, 목적에 대해 설명 요청. ○ 학교밖청소년지원센터 사업 - 대학입시설명회 개최 건 중에서 일본의 특정 대학을 지정해서 실시한 이유는? 오해의 소지 있는 것 아닌지? ○ 청소년동아리 지원사업 - 청소년동아리 지원사업 현황은? - 물품이나 공간 등 지원 영역을 중복해서 받는 경우는 없는지? - 동아리 지원받을 시 동아리연합회 활동에 필수적으로 참여해야 하는지?

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 일산서구수련관 인생 스타트업 사업 관련 - 청소년 인생 스타트업 사업은 기업후원금 조성 어려움에 대해 우려했는데 상황과 향후 계획은? ○ 주저흔제거사업 현황 관련 - 주저흔제거사업의 수요는 어느 정도인지? - 현재 예산이 많지 않은데, 치료비 지원 배분 등 기준은? - 예산 부족으로 지원 못 받는 사례는 없는지? ○ 예산 집행 관련 - 청소년 열린공간 사업은 참여 인원이 있는데 집행액 없는 이유는? - 홍보마케팅 사업실적은 있는데 집행액 없는 이유는? ○ 성평등 사업 추진 및 참여대상 확대 - 청소년 풋살대회에 왜 여성 참여 영역은 없는지? 내년 계획은? - 초등학생도 참여할 수 있도록 참여의 문 넓힐 필요 있음. ○ 청소년동반자 상담 지원 사업 - 찾아가는 1:1 개인상담, 사례회의 관련 설명 바람. - 참여 연인원이 5,987명으로 많은 실적인데 어떤 방식으로 상담이 이루어지는지? 사업이 언제 시작된 것인지? - 일상생활 병행할 수 있도록 회복되는데 얼마나 걸리는지? - 상담 지원이 필요한 청소년이나 학생들을 어떻게 발굴하는지? ○ 방과후 돌봄 및 진로·체험활동 관련 - ‘항공대, 중부대, 연세대, EBS 등과 연계한 과학·문화·직업 체험, 멘토링·예술 활동으로 역량 강화’ 관련 내용 설명 바람. - 진로·체험활동이 일회성 사업인지?

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 수의계약 현황 2023년~2025년) - 500만원 이상 - 2023년부터 2025년까지 3년 간의 수의계약 현황 자료를 제출했으나, 일부 계약 건의 경우 일반적인 수의계약 한도인 2,000만원(부가세 포함 2,200만원)을 넘어서는 경우가 있는데 왜 그런 것인지? - 위 건들의 수의계약 사유를 살펴보면 '지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 바목' 등으로 기재되어 있는데 사유가 무엇인지? ○ '개방형 임기제' 도입을 통한 조직 혁신 - 3개 청소년수련관장이 3급 정규직으로 운용될 시, 안정적인 운영에 큰 강점이 있음. 그러나 조직의 순환보직 체계하에서는, 특정 분야의 고도화된 전문성이나 외부의 새로운 자극, 폭넓은 네트워크를 확보하는 데 폐쇄적이거나 제도적 한계가 있을 수 있다고 생각하지는 않는지? ○ 홈페이지 경영공시 개선 현황 확인 - 작년 행정사무감사 시 지적한 홈페이지 경영공시 미비사항이 상당히 개선된 것이 확인되었음. 향후에도 지속적인 관리 및 정보공시 충실화를 요청함. ○ 이사회 회의록 검증 - 7차 이사회 참석자 확인 필요. - 홈페이지 공개된 이사회 회의록을 확인한 결과, 제7차 이사회(7월) 안건별 참석자 명단 중 최회재 대표의 참석 여부 등 명확성 확인이 필요함. ○ 위원회 구성(현원/정원)과 정관 일치 여부 - 위원회 자료 상 현원 및 정원이 게시된 정관 내용과 일치하는지 확인 필요함. - 정관 제31조와 실제 운영 내용 간 불일치가 있으며, 이는 정관 개정 미비 사항으로 판단됨.

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 위원회 성비 구성 준수 여부 - 시설운영위원회는 성비 규정을 준수하였음을 확인하였음. - 반면, 인사위원회는 현재 임기 종료 후 성비 규정을 반영하여 개선 및 이행할 계획임을 확인함. ○ 토당청소년수련관 정책제안 활동 비교 검증 - 제안창작소의 청소년 정책제안 활동이 기존 청소년의회와 어떤 차별성이 있는지 명확한 설명을 요청함. 특히 2025년부터는 마두 관할로 일원화된 사항임.
3개 구청 (공통)	○ '고양시 경로당 설치 및 지원 조례'에 따른 각종 사업 - 언론과 관내 경로당 어르신 등 지역사회로부터 유령 회원으로 인한 경로당 보조금 차등지원에 대한 의구심과 불신이 발생하고 있음. 이에 대한 예방책, 조치가 있는지? ○ 저소득 생활안정자금 융자 관련 (2024년~2025년) - 일산동구청을 포함한 고양시청(본청)·덕양구청·일산서구청이 장기 체납자에 대한 추심 방침을 세우고 상환 의지가 없는 대상자에게는 책임감과 상환에 대한 의무감을 일깨울 수 있도록 법적 근거를 토대로 강력한 행정적 조치를 취할 계획이나 검토된 내용이 있는지? - 성실하게 소액이라도 꾸준히 상환하고 있는 대상자에게는 감면 조치 등 적극적인 인센티브를 부여하여 상환에 대한 의지를 더욱 독려할 수 있는 방안을 검토하고 있는지? ○ 기초생계급여 부정수급 관련 - 기초생계급여 부정수급 현황 및 관련 모니터링 상황은? - 다양한 부정수급 사례 민원 제기되고 있어서 적극적인 조사 및 모니터링 노력 필요함. - 신고 건이 너무 적어서 이에 대한 장려도 필요해 보임.

관련부서	주요 감사실시 내용
덕양구청 (사회복지과, 가정복지과)	○ 수해 피해 지원 관련 - 매년 반복되는 여름철 수해 피해에 대비하여 이재민과 경로당을 여름철 쉼터로 이용하는 어르신 지원 대책 강화할 것. - 직원들이 수해 피해 예방과 지원에 지속적인 관심을 갖고 관리하길 바람. ○ 노숙자 현황 실태 조사 - 노숙인의 주거 제공을 통한 사회복귀 지원 등 해외(일본) 사례를 참고하여, 일시적 지원을 넘어선 체계적인 자립·정착지원 방안 마련 필요. - 노숙인에게 지급되는 실비 항목 및 구성에 대한 설명 바람. ○ 어린이집 지도점검 관련 - 잠복결핵검진확인서 미비 지적이 매년 발생하는 이유는 무엇인지? ○ 장수축하금과 100세 인 수당 관련 - 지원 대상 인원과 지원 금액은 어떻게 되는지? - 장수축하금과 100세 인 수당의 지원 내용, 기준 설명 바람. ○ 긴급복지예산 관련 - 긴급복지예산액 현황은? 부족하지는 않은지? - 상대적으로 덕양구에 지원대상 많은데, 복지 사각지대 없도록 각별한 노력 기울일 것. ○ 저소득 생활안정자금 융자 결손 처분 관련 - 결손처분 건 중 소멸시효가 보다 오래 됐는데도 먼저 결손된 사례가 있는데 이유는? - 결손 처분 과정에 대해 설명바람. 다른 재산이 발견되지

관련부서	주요 감사실시 내용
	않으면 소멸시효인 5년 후 자동으로 결손 처리되니, 체납금 미납인 상태로 버티면 체납금을 지불하지 않아도 된다는 이야기가 확산되고 있음. 체납자의 재정 상태를 면밀하게 확인 바람. ○ 결식아동 급식 지원 관련 - 부정 사용, 낙인효과 등 사회적 문제 보도되는 사례 많은데 관련 민원 내역이나 조치 필요한 사례는 없는지? ○ 가정위탁 자립지원 관련 - 자립지원금액은? 위탁 시 보호자 교육 이수율 현황 및 의무 참석 조건 여부는? ○ 아동 정원 대비 보육교사 정원 관련 - 어린이집별 아동 정원 대비 보육교사 배치 수 차이가 발생하는 이유는? - 어린이집 폐원 증가에 따른 보육교사 실직 상황과 관련 실업률은 어떻게 되는지? ○ 복지업무 네트워크화 관련 - 시청·구청·동 행정복지센터 간 정보가 유기적으로 연계·공유되고 있는지? - 대상자 맞춤형 서비스 제공을 위해 기관 간 통합 네트워크 강화 필요함. ○ 위기가구 및 아동·청소년 보호 - 생계유지가 어려운 위기가구 발굴 경로 및 최근 발굴 추이는 어떻게 되는지? - 최근 위기청소년, 아동학대 사례 증가하고 있는지? ○ 복지 사각지대 관련 - 사회보장서비스 제도에 대한 인식 부족으로 인해 본인이 지원 대상인지조차 알지 못하는 복지 대상자가 많음.

관련부서	주요 감사실시 내용
	또한, 제도의 보장 범위 밖에 있는 경계선 및 복지 사각지대에 있는 분들을 적극 발굴하여, 지원해줄 것을 요청. ○ 0세아전용 어린이집 관련 - 시립어린이집은 시에서 관리함. 경기도 평가에 의해 선정하는 '0세아 전용어린이집'의 관리 주체는? - 0세전용 교사와 원생 비율이 1 : 3, 평소에는 원생 3명의 관리가 가까스로 가능한 정도임. 다만 위급상황 발생 시 1 : 3 케어가 힘든 상황임. 0세아 원생은 적어도 교사 1명당 원생 2명으로 바꾸는 것을 제안함. 법령의 개정이 필요한 사항이니, 참고하여 중앙부처에 의견서를 올려주시길 바람. ○ 어린이집, 2회 이상 지적사항 발생 관련 - 시립어린이집은 시에서 관리하며 위탁한 시설임에도 불구하고 종교 강요, 갑질 등 여러 문제가 발생함. - 시에서 관리하는 시립어린이집에서도 이 정도인데 민간 어린이집의 경우는 더 심할 것으로 예상되므로, 이에 대한 부서 의견 설명 바람. ○ 어린이집 교사 고충 관련 - 학부모 민원으로 교사 고발 시, 교사 측 입장도 수용해주시길 바라며, 형평성 있는 의견 청취를 부탁드림.
일산동구청 (사회복지과, 가정복지과)	○ 생활안정자금융자 - 작년 대비 상환 진행 현황과, 체납 건수가 증가했는지? - 형편상 감액이 필요한 대상자는 감액을 고려하고, 납부 가능한 분들에 대해서는 징수하여 철저히 관리해 주시길 바람. ○ 수해피해 지원 관련 - 동구 피해 현황과 지원 절차 및 내역은 어떻게 되는지?

관련부서	주요 감사실시 내용
	○ 장수축하금 지급 관련 - 장수축하금 지급 방식 바뀌면서 주민 불편이나 민원은 없는지? ○ 결식아동 급식비 지원 관련 - 결식아동 급식 카드 관리 방식은? 결제 후 오사용 확인 될 경우 처리는? - 지원금 소진율은 어느 정도인지? ○ 위기가구 발굴을 위한 제도 개선 필요 - 위기가구 조기 발굴을 위해 어떤 노력을 하고 있는지? - 긴급복지 신고의무자 제도의 시민참여 확대에 대한 부서 차원의 검토의견은? - 긴급복지 신고의무자의 범위를 넓히기 위해서 법령이 개정되어야 한다는 점은 충분히 이해하고 있지만, 이와 별개로 위기가구 추가 발굴을 위한 구의 노력은? ○ 어린이집 지도·감독 사항(2024년~2025년) 관련 - 지도·감독 어린이집 개소 수가 2024년도 85개소, 2025년도 75개소로 감소한 것에 대한 이유 설명 바람. - 비고란을 잘 활용하여 특이사항 등 상세한 설명 요청함. ○ 시립어린이집 관련 사례 - 지도·감독 시 서류검토, 시설검사 등의 점검을 수행함. 그러나 어린이집 대부분의 민원은 '관리'에 대한 문제가 많음. - 시립어린이집은 시에서 관리·위탁한 것임에도 불구하고 종교 강요, 갑질 등 여러 문제가 발생함. 민간어린이집의 경우는 더 심할 것으로 예상되는데, 이에 대한 부서 의견 설명 바람. - 정기 점검 이외에도 불시에 지도·감독을 나갈 것을 제안함.

관련부서	주요 감사실시 내용
일산서구청 **(사회복지과,** **가정복지과)**	○ 복지사각지대 발굴 - 기초생활수급자에게 김치 등 자원이 집중적으로 지원되는 사례가 발생하고 있음. 이를 개선하고, 실제 도움이 필요한 복지사각지대 대상자 발굴 및 연계 강화 필요. ○ 경로당 지원 관련 - 경로당 지원에서 인원 50명 초과 시 차등 지원 구간을 좀 더 세분화하여, 보다 합리적으로 지원이 이루어지도록 조정이 필요. ○ 수해피해 지원 관련 - 수해 피해 현황과 폭우 시 인명 피해 발생 가능성은? - 사전 안내문자 등 예방 관련 업무 부서 및 절차는? ○ 긴급복지 관련 현황 - 긴급복지 지원 현황은? - 경계에 있는 대상자들이 있을 수 있음. 촘촘히 챙겨서 사각지대 없도록 노력 바람. ○ 연도별 신규인가 어린이집 정원 및 등록 인원 - 현황 목록에서, 교사만 있고 아동 현원이 0명인 곳은 운영되지 않는 곳인지 설명 바람. ○ 탄현 지역에 화재 발생 관련 - 탄현에 화재 발생, 일산서구청의 체계적이고 신속한 대응에 감사드림.

6. 감사결과 처리의견

가. 종합의견

□ 2025년도 문화복지위원회 행정사무감사는

○ 지난 11월 14일(금)부터 11월 20일(목)까지 7일간 위원회 소관 사회복지국, 교육문화국(문화예술과, 관광과), 3개 보건소, 도서관센터, 3개 구청(사회복지과, 가정복지과)과 본회의 승인 대상인 고양시청소년재단, 고양문화재단 등 위원회가 선정한 총 11개 기관을 대상으로 하였으며,

○ 시민을 대변하여 시정 전반에 관한 제도·예산 점검과 집행부의 효율적, 효과적인 정책 수행을 위한 감사를 실시하였고, 우수사업에 대해서는 적극적으로 격려하고, 필요한 행정력에 비해 성과가 미흡한 사업은 개선을 요구하였음. 또한 지속성을 검토해야 하는 사업에 대해서는 고양시의 재정 상황을 고려해 예산의 재분배가 이루어질 수 있도록 시정조치를 요구하는 등 심도 있는 행정사무감사를 실시하였음.

□ 주요 감사방향 및 성과로는

○ 이번 행정사무감사는 문화복지위원회 위원장을 감사위원장으로 하고, 8명의 위원을 감사위원으로 구성하였으며, 행정사무감사를 대비하여 제297회 임시회 회기 중 2025. 9. 8, 제297회 임시회 폐회 중 9. 22., 9. 23.(총 3일간) 고양시내유동커뮤니티센터, 고양어린이박물관, 푸른우리지역아동센터, 신평예술창작공간 새들, 한강물고기전시장, 행주커뮤니티센터, 고양문화의집, 고양시니어클럽, 고양시일산노인종합복지관, 아람

누리도서관, 덕양구보건소 치매안심센터, 고양예총, 대한노인회 고양시 덕양구지회, 덕양구보건소, 원당다함께돌봄센터 등 15개소에 대한 현장방문을 통하여 운영 현황을 직접 둘러보고, 구조적인 문제점 및 직원들의 건의사항을 청취하는 등 감사의 현장성과 완성도를 높였음.

○ 그동안 부서 간담회, 개별 연구 활동 및 의정활동 경험 등을 바탕으로 집행부가 제출한 자료에 대해 면밀하게 검토 후, 개선이 필요한 부분들은 지적하여 시정을 요구하고 대안을 제시하는 등 감사의 실효성을 제고시켰음.

○ 또한, 2024년 행정사무감사 지적사항의 조치 상황을 점검하고, 2025년 감사에서 지적된 사항도 신속히 개선할 것을 당부하였음. 아울러, 소관 부서별 조례에 따른 사업 운영현황을 점검하며 예산 미편성 등으로 활용되지 않은 조례를 확인하고 대책을 마련할 것을 요구하였음. 노인일자리 사업과 경로당 시설관리 실태를 점검하여 어르신들의 불편 해소를 요구하였으며, 저소득 생활안정자금 융자 체납 문제에 대해서는 장기체납자의 형평성 있는 상환을 위한 현실적 행정 대책을 모색하였음.

○ 도서관 분야에서는 고양영어도서관 설립, 노후 도서관 리모델링 등 주요 사업을 중심으로 질의하였으며, 특히 도서관 사업은 많은 시간과 예산이 소요되는 만큼, 시민이 불편함 없이 이용하면서도 수준 높은 공공서비스가 제공될 수 있도록 철저히 준비할 것을 당부하였음.

○ 문화·관광 분야에서는 문화재단 등의 시설 노후화와 일부 시설의 방치 실태를 지적하며 시민 이용 활성화를 위한 체계적인 관리

필요성을 강조하였음. 또한, 전 부서에 지역경제 활성화를 위해 관내 업체 수의계약 시 특정 업체에 편중되지 않으면서도 관내 업체 이용률을 최대한 높일 수 있도록 유의할 것을 요구하였음. 이처럼 시민의 복리와 직결된 정책사업 전반을 감사하여 총 112건의 시정 및 처리 요구사항을 지적하였음.

※ 지적사항: 총 112건(시정 및 처리요구: 112건) - 별첨

□ 이번 지적사항 중,

○ 시급한 사안에 대하여는 조속한 시정 및 개선이 될 수 있도록 하고 추진 상황을 위원회에 보고하도록 하였으며,

○ 이와 같은 내용을 우리 위원회의 행정사무감사 결과보고서로 채택하여 지속적으로 관리될 수 있도록 조치·요구하고자 함.

나. 기관(부서)별 현황

부서별 \ 구분		시정 및 처리요구사항	비 고
합 계		112	
사회복지국	소 계	29	
	공통	2	
	복지정책과	7	
	여성가족과	7	
	노인복지과	8	
	장애인복지과	3	
	아동보육과	2	
교육문화국	소 계	18	
	공통	2	
	문화예술과	9	
	관광과	7	
보 건 소	소 계	14	
	공 통	7	
	덕양구보건소	6	
	일산동구보건소	0	
	일산서구보건소	1	
도서관센터	소 계	10	
	공 통	2	
	덕양구도서관과	5	
	일산동구도서관과	1	
	일산서구도서관과	2	
3개 구청 (사회복지과, 가정복지과)	소 계	18	
	공 통	4	
	덕 양 구 청	7	
	일 산 동 구 청	6	
	일 산 서 구 청	1	
고양시청소년재단		12	
고양문화재단		11	

다. 시정 및 처리요구사항

관련부서	시정 및 처리요구 내용
3개 보건소 공통	□ **공무직 방문간호사 처우개선 요구** ○ 현장 대면, 대민 접촉 등의 상황에서 발생할 수 있는 성희롱 문제, 출장 여비나 공용차량 부족 문제, 각종 수당 문제 등에 대해서 보건소 차원에서 개선할 것이 있다면 개선하기를 바람. □ **각종 의약품 재고관리 실태 및 시스템을 점검하고, 개선 요구** ○ 보건소가 관리하는 의약품 종류와 양이 상당한데, 이에 대한 전산상의 기록과 실제 물량이 정확히 일치하는지 확인하는 절차가 불명확함. ○ 일선 담당자와 팀장에게만 맡겨지고 있는 현 실태를 진단하고, 개선할 부분이 있는지, 있다면 좀 더 체계적으로 구매와 재고관리 방식을 개선하기 바람. □ **의약품 구매 및 관리** ○ 제출자료에 사용량, 이월량, 폐기량 명확히 구분하여 기재 바람. □ **문화복지위원회 소관 부서별 조례에 따른 사업 운영현황 점검의 건** ○ 각 부서별로 조례 운용 현황을 보다 세부적으로 점검하고 활성화할 수 있도록 조치 요청. ○ 점검 결과 향후에도 활용 계획이 없다고 판단될 시, ‘무분별한 조례 남발 방지’ 를 목표로 조례 폐지 추진 등 적극적인 관리 조치 요청. □ **초고령사회 대비 치매안심 환경 조성** ○ “치매 증상을 완화하기 위해선 호스피스 치료가 필수적이고 환자마다 경과가 다른데, 완화의료 과정에서 치매환자가 스스로 의사결정을 할 수 없는 경우를 대비

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	하여 사전연명의료의향서 작성이 필요하다"고 설명하고 사전연명의료의향서의 작성 건수 증가가 치매안심 환경 조성으로 이어진다고 부서에서 인식하고 목표로 설정 해주기를 요청. ○ 사전연명의료의향서 작성 관련 홍보 강화 방안 마련 할 것. □ **약품 종류와 구매 수량 등을 3개 보건소가 협의하여 적절하게 관리 바람** ○ 특별한 이유가 있는 것이 아니라면 동일한 효과의 약품은 3개 보건소가 협의하여 가급적 종류를 줄이고 구매와 재고관리도 효율화하기를 바람. □ **위촉직 위원 성별 비율 관련** ○ 「고양시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」제8조 제2항, 「고양시 성평등 기본 조례」제12조에 따르면, 위원회를 구성할 때 특정성별이 위촉직 위원 수의 6/10을 넘지 않도록 규정되어 있음. 전부서 공통 사항으로, 필히 지켜주시길 바람.
덕양구보건소	□ **취약계층 예방접종 관련** ○ 장애인시설, 요양시설, 노숙인 시설 등 취약시설 접종률이 비교적 낮음. 취약시설 예방접종률을 높이기 위해 적극 홍보 등을 통해 더 많은 사람이 지원받을 수 있도록 노력 바람. ○ 취약계층의 예방접종률이 평균에 비해 낮음. 단순 홍보 외에 지리적, 재정적 어려움을 해소할 수 있는 실효성 있는 지원 방안 마련 필요. □ **의료기관 과태료 관련** ○ 의료기관 과태료 체납금 적극적으로 징수 바람.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	□ **난임부부시술비 지원 관련** ○ 연령, 소득, 건강보험 자격 등 일률적 지원으로 인해 실질적 도움이 필요한 계층이 제외되는데 저출산의 출산율을 높이기 위해 현실에 맞게 지원 필요. ○ 시민 불편 해소를 위해 난임지원 절차 간소화 및 시스템 개선 방안 마련 필요. □ **덕양구 보건소 청사 내진성능평가 용역 결과에 대한 적절한 사후조치 요구** ○ 2024년도 용역 결과 내진설계 미비하여 내진 보강 방안을 도출하고 관련 개선 비용을 12억여 원으로 추계하였는데, 내진 보강공사를 할 것인지 혹은 청사 이전이나 전면 리모델링을 할 것인지 적극 검토해서 시행하기 바람. □ **지역보건의료심의위원회 운영 관련** ○ 시의원 위촉과 관련하여 균형 이루도록 추가 위촉하기 바람. □ **건강생활실천협의회 운영 관련** ○ 원활한 운영 위해 위촉직 참석률 제고 노력 바람.
일산서구 보건소	□ **공공심야약국 관련** ○ 일산서구에 공공심야약국 1개소가 운영을 중단하여 하반기 사업 공백 발생, 이에 따른 예산 불용액을 다른 구로 전환하여 공공심야약국을 새로 등록·운영할 수 있는지 검토 바람. ○ 도와 협의해 예산·운영 구조(3개 구 통합하여 예산 편성 방안 등) 개선 바람.
사회복지국 (공통)	□ **문화복지위원회 소관 부서별 조례에 따른 사업 운영현황 점검의 건**

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	○ 각 부서별로 조례 운용 현황을 보다 세부적으로 점검하고 활성화할 수 있도록 조치 요청. ○ 점검 결과 향후에도 활용 계획이 없다고 판단될 시, ‘무분별한 조례 남발 방지’를 목표로 조례 폐지 추진 등 적극적인 관리 조치 요청. **□ 위촉직 위원 성별 비율 관련** ○ 「고양시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제8조 제2항, 「고양시 성평등 기본 조례」 제12조에 따르면, 위원회를 구성할 때 특정성별이 위촉직 위원 수의 6/10을 넘지 않도록 규정되어 있음. 성평등위원회뿐만 아닌 전부서 공통 사항으로, 필히 지켜주시길 바람.
사회복지국 (복지정책과)	**□ 고양시종합사회복지관 관할구역 관련** ○ 원당종합사회복지관의 경우 관할 지역이 광범위하고 이용자 수도 많은 반면, 시설 공간이 협소함. 대안을 마련해주시길 바람. **□ 민간위탁 동의와 관련해 현행 조례대로 명확하게 시행** ○ 아동복지과 2건, 복지정책과 4건 등이 「고양시 민간위탁 관리 조례」 2025. 7. 3. 시행 이후 위탁기관 선정 위원회 심의가 있었는데, 그 결과에 대해 의회 동의를 반드시 구할 것. **□ 보훈 등 단체별 운영 및 사업지원 관련, 보조금 집행에 만전을 기해주기 바람** ○ 광복회 불용잔액을 보면 2023년도 500만원, 2024년도 1,000만원, 태극단 선양회 1,100만원 등 보조금 지원이 확정됐는데도 해당 단체가 사업을 추진하지 않아 불용처리됨. ○ 특정 단체에 대한 경상적 보조금이 당연하게 보장되는 예산으로 인식되는 것은 아닌지 점검 필요. 보조금

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	지원 사업에 대해 명확한 기준을 확립하고, 보조금을 교부받아 사업을 수행하는 과정에서 예산의 효과를 극대화할 수 있도록 담당 부서에서 단체들에 대한 지원 활동을 강화하기를 바람. □ **고양뚝딱 사업 관련** ○ 성과평가에 관한 설문조사 방식이 모호하여 업무추진 실적에 주요 성과로 기재할 만한 내용이 맞는지 의문임. ○ 데이터를 만들 때는 이 데이터를 어떻게 활용할 것인지 목적이 분명해야 하는데, 이 설문은 그런 부분이 분명하지 않아서 향후 보완해 주기 바람. □ **기초생계급여 부정수급 관련** ○ 기초생계급여 부정수급 및 관련 민원이 지속 발생하고 있으므로 부정수급 방지 및 환수에 대한 대책을 강구하기 바람. □ **고양시 기부 관련** ○ 기부 활성화되도록 홍보 강화 방안 강구하기 바람. □ **보조금 신청 사업 관련** ○ 보조금 사업에 성실히 이행하지 못했을 경우 패널티 부과가 필요함. ○ 실무자 업무 역량이 미비한 경우, 적정한 패널티 방안 검토 바람.
사회복지국 (여성가족과)	□ **출산지원금, 탄생축하 쌀 케이크 관련** ○ 출산지원금 정책이 출산율 제고에 얼마나 잘 작동하고 있는지, 실제로 출산율을 높이는지는 사실 분석이 없음. ○ 탄생축하 쌀 케이크 지원과 같이 단순히 축하하자고 하는 사업은 실제 출산율 제고에 도움이 되는지 의문이며, 이런 부분에 대해 면밀히 재검토되어야 할 것임.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	□ **다문화가족 지원사업 등 업무추진실적 보고방식 개선 필요** ○ 결혼이민자 취업 교육 14명을 했다는데, 교육 결과 취업이 실제로 이루어졌는지 확인해야 하는데, 그러한 부분은 이루어지지 않고 있음. ○ 업무추진실적에 몇 명을 했다, 몇 회 했다, 이런 방식의 보고는 지양하고 좀 더 질 높은 업무실적 보고 내용을 개발해 주기 바람. □ **내년 사업 시 보조금 지원사업 평가 결과 반영 필요** ○ 일례로 76.1점이면 타 지자체에 비해 상대적으로 매우 낮은 점수인데, 어떤 후속 조치가 있었는지? ○ '내년 사업 심의에 평가결과를 어떻게 반영할 것인가'에 대해서 시스템을 개선하기 위해 깊이 검토 바람. □ **여성노동자복지센터 운영 관련** ○ 예산 비율이 인건비에 치우쳐 있고 사업비 비율이 지속 감소하고 있어 운영구조 개선 및 사업 적극 추진 바람. ○ 상담, 교육, 커뮤니티 지원 사업에 있어 내실화를 기하고 타 기관과의 유사 중복사업에 대해 점검하여 특색 있는 사업 추진 바람. □ **성평등기금 관리·감독·지원 관련** ○ 성평등기금이 취지에 맞는 사업 분야 및 내용 선정되도록 운영 개선 방안 마련할 것. ○ 선정 후에도 주요 사업 계획이나 예산 산출내역 오류가 발생하는 사례가 있어 철저한 관리·감독을 기하고 문제 확인되는 건에 대해서는 즉각 조치 바람. ○ 성평등기금 지원사업 공모 시, 사업 선정에 있어 분야 간 할당제를 실시하거나 심사 과정에서 분야 간 균등을 충분히 고려할 수 있도록 제도 개선 요청. □ **고양시 성평등위원회 위원 선정 심사**

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	○ 성평등위원회는 성평등기금과 관련된 사항을 심의하고 지원사업에 대한 사항을 심의하고 의결하는 중요한 위원회이기에 위원회 구성에 대한 대외 신뢰도를 제고할 수 있도록, 위원 선정 기준표를 일신하여 중복되는 기준을 통합하고 공정성 논란이 일 수도 있는 기준 변경 요청. ○ 제척 사유에 대한 명확한 기준 및 규칙 마련 바람. □ **기금심의위원회 관련** ○ 기금심의위원 선정 방식에서, 위원 본인의 이익에 개입하여 심사하게 되는 상황을 방지하고자 규칙상으로 정해주길 바람.
사회복지국 (노인복지과)	□ **노인일자리 사업 관련** ○ 노인일자리 사업은 어르신들의 경제 소득뿐만 아니라 사회구성원으로서의 역할 수행과 사회활동 참여에도 기여를 하고 있음. 형평성을 고려하여 기존 선발된 대상보다 새로운 어르신들에게 일자리를 제공할 수 있도록 신규 진입 확대 방안을 모색해 주길 바람. ○ 고령화로 인한 노인인구 증가에 따라 노인 일자리 수요가 확대되고 있음. 이에 노인이 돌봄이 필요한 아동을 지원하는 사업 등 다양한 유형의 노인일자리 사업을 적극적으로 검토 바람. □ **키오스크 사용 교육 관련** ○ 병원, 식당 등 다양한 곳에서 키오스크를 사용하고 있는데, 노인을 대상으로 키오스크 사용 관련 교육 늘려주길 바람. □ **현장 점검 시 점검 대상 항목에 집중하여 현장을 확인 해주기 바람** ○ 경로당 점검하러 와서 추녀를 보고 불법건축물이라고

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	이야기하고 갔다는데, 불필요한 마찰을 일으킬 소지가 많으니 현장 점검 시 주의 바람. □ **생활지원사 연령 제한 관련** ○ 연령 기준에 대한 지침 마련 바람. □ **일산서구 복지관 설치 요구** ○ 일산서구 탄현동, 일산1·2동에 복지관이 없음. 복지관 설치 바람. □ **노인복지기금 관련** ○ 고양시 노인회 3개 지회는 당연하게 복지기금을 받고 있음. 기금사업인 만큼 공모를 통해 정당하게 받을 수 있도록 시정 바람. □ **기금선정위원회 구성 관련** ○ 시에서 위탁사업을 진행하는 분들과 더불어 복지관 관장들이 기금선정위원회의 구성원으로서 심사를 진행하는 것은 공정하지 않음. 시정 바람. □ **노인복지관 관련** ○ 노인복지관과 일반복지관, 프로그램이 대부분 상동함. ○ 노인일자리사업 현수막 게첩 등 다양한 오프라인 홍보 방안도 마련해주길 부탁드림. ○ 경로당과 복지관을 둘 다 이용하시는 분들을 위한 배려 차원에서, 행사의 시기가 중복되지 않게 해주길 바람.
사회복지국 (장애인복지과)	□ **장애인 일자리 관련** ○ 장애인의 일자리는 공공일자리 중심으로 되어있는데, 민간 취업과 연계를 높이는 방안에 무엇이 있을지? 장애인 대상 스스로 일자리를 찾을 수 있도록 다양한 프로그램 마련 바람.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	□ **공유재산 임대 시설 관련** ○ 장애인복지과 등 여러 부서에서 복지기관, 센터 등을 대상으로 무상 임대를 하고 있는데, 공유재산 임대 시설이 여러 곳에 분산되어 있음, 복지 인프라 집적화를 통해 효율성을 높일 수 있는지 검토 바람. □ **장애인이동 관련 차량 차고지 위치 관련 검토 필요** ○ 차고지가 덕양구에서 멀리 떨어져 있어, 특히 덕양구 주민 대상으로 차량 이용 시 대기시간이 긴 문제가 발생하고 있음. ○ 차고지 위치를 고려하여 이용에 지장이 없도록 정책을 검토 바람.
사회복지국 (아동보육과)	□ **2026년 다함께돌봄센터 민간위탁 적정성 검토** ○ 집행부가 민간위탁과 직영, 두 가지 방식을 두고 민간위탁의 장점을 강조하고 직영보다 긍정적으로 설명한 자료를 지역돌봄협의체 위원들에게 제공함으로써 위원들의 공정하고 객관적인 심의가 제대로 이루어지지 못했다고 볼 수 있기에 이에 대한 시정 요청. ○ 향후 유사한 안건에 대해 심의하게 될 경우, 위원들에게 배부되는 자료의 내용이 공정하고 객관적인 내용에 의거하여 이루어지도록 조치 요청. □ **시립어린이집 민원 관련** ○ 시립어린이집 원장이 원생에게 종교를 강요하고, 남는 음식을 반출한 사례가 언론에 나온 바 있음. ○ 여러 차례 민원을 제기했지만, 시에서 조속한 처리가 안 된 상황임. 시립어린이집 지도점검 시 점검 과정을 더욱 강화해야 함.
교육문화국 (공통)	□ **문화복지위원회 소관 부서별 조례에 따른 사업 운영현황 점검의 건**

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	○ 각 부서별로 조례 운용 현황을 보다 세부적으로 점검하고 활성화할 수 있도록 조치 요청. ○ 점검 결과 향후에도 활용 계획이 없다고 판단될 시, ‘무분별한 조례 남발 방지’ 를 목표로 조례 폐지 추진 등 적극적인 관리 조치 요청. □ **위원회 성비 구성 준수 여부** ○ 위원회 구성 시 특정성별이 위촉직 위원 수의 6/10을 넘지 못하도록 규정되어 있으나, 여러 위원회의 명단을 보면 개선이 전혀 되지 않고 있음. ○ 시 감사에서도 이 내용에 대해 주의요구를 내린 바가 있는 만큼 잘 지켜주시길 바람.
교육문화국 (문화예술과)	□ **최영장군 위령제 관련** ○ 전국적으로 유명하고 중요한 문화유산인데 보조금 2천만원에 홍보비가 너무 적게 책정되어 있음. ○ 현재 전승자가 없어 유산이 유실될 지경에 이르렀고, 상급 문화유산으로 지정되기 위해 시에서 더욱 노력해야 하며, 홍보비 증액 및 홍보 강화 방안을 강구해 주기를 바람. □ **별모래극장 대관 민원 관련** ○ 극장을 대관하는 관계자는 비용을 지급하고 서비스를 받는 입장이기 때문에, 재단에서는 기본적으로 대관 이용자 및 그 관계자들에게 이용 만족도를 높이고 좋은 경험을 할 수 있도록 서비스 정신을 견지하여 응대해야 할 것임. ○ 이러한 부분에 대한 교육이 필요하며, 교육 내용에 대해서 부서에서 면밀히 살펴보고 시정하길 바람. □ **별모래극장 촬영 공간 관련**

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	○ 별모래 극장은 음향, 조명 부스 외에 별도의 공간이 없어 촬영이 불가능한 상황이며, 현재는 부득이하게 중앙 복도에서 촬영하고 있는 실정임. ○ 이러한 부분을 해결할 방법을 모색해 주기 바람. □ **문화예술과와 문화재단의 협의 강화 필요** ○ 담당자 사이의 개별 협의가 아니라 종합적이고 정례적인 업무협의를 통해 소통을 강화할 필요가 있음. □ **보조금사업 평가 관련** ○ 고양연구원에 물어보니, 사업 성과평가를 할 때 부서에서 준 자료를 가지고 평가를 한다고 하는데, 부서의 역할이 매우 중요함. ○ 문화예술이나 관광의 경우는 정량지표로만 평가할 수는 없는 영역이므로, 평가방법을 개선할 필요가 있음. □ **종합운동장 민원 대응 관련** ○ 종합운동장 행사로 인해 인근지역 주민들이 소음 등 각종 고충을 겪고 있는 만큼 지원 및 대책 마련 바람. □ **고양문화재단 시설 노후화에 따른 유지·보수(리모델링)** ○ 정기적인 점검과 중장기적 시설 개선이 시급한 상황에서 예산 부족 또는 미편성으로 인해 고양시와 고양문화재단의 대처가 최소한의 응급조치 수준에 머무르는 수준이며, 총사업비 또한 가파르게 증가하고 있는 실정임. 이에 대한 방안 마련 요청. ○ 막대한 사업비가 필요한 만큼, 시 차원의 예산편성을 비롯한 대수선 계획을 수립하고 부서가 책임감과 사명감 그리고 의지를 가지고 적극적 조치 요청. □ **경기대표관광축제 관련 31개 시·군 대상, 획일적인 도비**

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	지원 방침에 따른 고양시의 대응책 마련 ○ 고양행주문화제는 덕양구, 고양호수예술축제는 일산동·서구를 대표하는 고양시의 대표 축제(사업)임. 특히 지역의 유명 인프라를 활용한다는 점에서 각종 부가가치 창출을 기대할 수 있는 사업이기도 함. 두 개 사업 중 하나에 '선택과 집중'을 해야 하는 상황에 놓인 만큼, 도비를 받지 못하는 사업에 대해서는 선제적인 계획 수립이 필요함. 이를 통해 기 사업 대비 도비 공백 부분에 추가적인 시비 투입 고려 요청. □ **민간단체 보조금 지원사업 현황 관련** ○ 고양문화원은 대표자명이 1명 기재되어 있는 반면, 고양예총은 대표자명이 여러 명으로 표시되어 있음. ○ 특히 고양예총 지원 표 내에 각 협회별 세부 사업지원 내용까지 포함되어 있어, 마치 예총을 통해 일괄 지원되는 것으로 오인될 소지가 있음. ○ 고양문화원의 경우 보조금 집행 및 정산 주체가 문화원이기 때문에 대표자(원장) 기재가 적절하나, 고양예총의 경우 실질적으로 단체 명의로 보조금이 집행·정산된다면 단체명으로 기재하는 방식의 일관성 검토가 필요함. ○ 또한 고양예총 산하 협회들은 비공모 방식이 아닌 공모 절차를 통해 보조금을 지원하는 것이 타당한지 검토 요청함. ○ 향후 고양문화원의 보조금 내역 비고란에 실제 지원 단체의 명칭 기재 바람.
교육문화국 **(관광과)**	□ **한옥마을 조성 사업 관련** ○ 한옥마을 조성 사업 진행 상황은 어떠한지? 고양시를 문화예술의 도시로 만들기 위해 관광자원을 풍부하게 만들어서 실질적으로 많이 활용할 수 있도록 노력 필요. 역사적 가치가 있는 행주산성 인근 한옥마을을 체류형

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	관광 중심지로 적극 육성 바람. □ **관광정보센터 관련** ○ 고양시에 방문하는 여러 나라 외국인의 관광 안내를 위해 관광정보센터에 다국어 안내 도입 검토 바람. □ **고양관광안내센터 방치 관련** ○ 문화원 옆 관광안내센터가 건물 외장 페인트도 다 벗겨져서 흉물스럽게 방치되어 있음. ○ 무형문화자산 전수관으로 활용하는 등 여러 방안을 검토해주기 바람. □ **관광정보센터 외국인 이용객 활성화 대책 마련 요구** ○ 관광정보센터 외국인 이용객 1%가량으로 집계되어 있는데, 관광협의회 회원들의 의견을 수렴하는 등 보다 실효적인 대책 마련을 요구함. □ **열린관광지 조성산업 관련** ○ 행주커뮤니티센터 대책 수립이 지연되고 있는데, 시급하게 대책 수립하기를 바람. □ **라페스타 상권 살리기 관련** ○ 다양한 행사와의 연계 등 적극적인 협업 방안 마련할 것. □ **수의계약 현황 (2023년~2025년) - 500만원 이상** ○ 2023년 수의계약 현황에 대한 자료 중 '행주산성 충의정 시설 개보수 공사'에 대한 지급액이 94,914천원임에도 불구하고, 수의계약사유에 수의계약 한도인 2천만원을 초과하는 사유를 기재하지 않아 자료 오독 가능성 있기에 이에 대한 시정 요청. ○ 향후 이와 유사한 상황 발생을 미연에 방지할 수 있도록

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	자료를 보다 세심하게 검토 후 제출하기 바람. 이를 통해 위원회의 오독 또는 불필요한 질의응답으로 인한 시간 낭비가 없도록 조치 바람.
고양문화재단	□ **고양어린이박물관장 채용 관련** ○ 고양어린이박물관장직이 약 1년 반 동안 공석인 상태인데 빠른 시일 내에 채용해 주시길 바람. □ **보조금 지급 방식 관련** ○ 자생력이 부족한 단체, 예술인들에게 고양시가 공연활동을 할 수 있도록 재단을 통해 지원하는 기능을 하는 건데, 자생력을 강화할 수 있도록 지급 방식에 대해 재단 차원에서 재검토해 주기 바람. □ **기획공연 중 객석 점유율 50% 미만 관련** ○ 객석 점유율 50% 미만인 기획공연이 다수 있는데, 사전에 기획 의도를 분명하게 하고 이런 일이 없도록 해야 하며, 객석 점유율을 높이기 위한 대책을 마련할 것. □ **호수예술제 행사 기획 관련** ○ 행사 내용 및 미디어아트 제작에 있어, 보다 창의적인 아이디어가 담길 수 있도록 노력 바람. □ **해외디지털공연 영상사업 홍보 강화** ○ 다양한 홍보 방안을 강구해 객석 점유율 높임으로써 시민 문화 향유 기회 확대할 것. □ **미술관 소장품 구입 예산 관련** ○ 소장품 구입 예산 확보를 위해 더욱 노력해 주길 바람.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	□ 2025 고양미술축제 관련 ○ 경기 북부와 고양의 현대미술을 통해 지역정체성과 동시대성을 조명하고, 지역 예술 생태계 활성화하는 축제형 전시라는 취지에 부합하는 행사가 되도록 더욱 노력해주기 바람. □ 고양어린이박물관 관련 ○ 협소한 공간과 프로그램 및 시설의 노후화로 인해 아쉬운 점이 있음. 시설 고장 난 부분은 수리가 되었는지? ○ 지하주차장에 항상 셔터가 내려가 있고 직원들만 이용하는 것으로 보임. 시민이 사용할 수 있도록 개방 바람. □ 수의계약 현황(2023년~2025년) - 500만원 이상 ○ 업체 선정과 계약 과정에서 누구나 납득할 수 있는 투명성과 공공성을 갖춰줄 것을 요청. ○ 종합적으로 업체 검증과 성과평가 그리고 업체 간 수의계약 분배에 대한 방안 마련 요청. □ 문화재단과 문화예술과 용역 분류 관련 ○ 업무실적보고 책자 등을 보면 거의 상동하여 헷갈리는 경우가 있음. 분류를 명확하게 구분하여 제출하시길 바람. □ 위원회 성비 구성 준수 여부 ○ 위원회 구성 시 특정성별이 위촉직 위원 수의 6/10을 넘지 못하도록 규정되어 있으나, 여러 위원회의 명단을 보면 개선이 전혀 되지 않고 있음. 잘 지켜주시길 바람.
도서관센터 (공통)	□ 청소 용역 관련 ○ 지역기업 발주해야 현장관리도 용이 한 데 너무 먼 지역까지 발주하고 있음. 최소한 경기도 소재 업체로

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	선정할 필요가 있음. 회계과와 협의해서 분관별 분리 발주 검토하고 지역업체 선정 노력 기울일 것. □ **위촉직 위원 성별 비율 관련** ○ 「고양시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제8조 제2항, 「고양시 성평등 기본 조례」 제12조에 따르면, 위원회를 구성할 때 특정성별이 위촉직 위원 수의 6/10을 넘지 않도록 규정되어 있음. 전부서 공통 사항으로, 필히 지켜주시길 바람.
도서관센터 (덕양구 도서관과)	□ **원당도서관 재건립 추진 관련** ○ 원당도서관 재건립 추진 관련 설명 바람. 두 차례의 설계 공모 등으로 재개관이 지연되었는데, 어떤 부분이 변경되었는지? ○ 주변 아파트 입주 및 상권이 활성화되어 유입 인구가 늘었으나 장기 휴관으로 주민 불편이 야기됨. 향후 추진 일정이 더 이상 지연되지 않도록 관심과 노력을 기울여 주시기 바람. □ **북스타트 사업 확대 관련** ○ 지원에서 소외되는 아이들 없도록 예산 및 사업 확대를 위해 적극 노력 바람. □ **행신도서관 리모델링 용역 진행 상황** ○ 용역 결과에 따라 부서 입장에서 다각적인 검토로 시에서 가장 오래된 행신도서관의 개선을 통해 향후에도 지역주민들이 불편함 없이 사용할 수 있도록 조치 요청. □ **공공도서관 이용자 중 장기 미반납자에 대한 조치** ○ 고양시의 '고양시 시립도서관 설치 및 운영 조례'의 제23조(변상)의 1항과 4항을 고려할 때, 금전적 변상 의무 부과 등 보다 강력한 조치 요청.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	○ 장기 미반납 기준을 1개월 수준으로 대폭 강화 및 자택 방문 등의 행정력 낭비 없이 변상 의무 부과를 명확하게 안내하는 등 강력한 조치를 담은 개선안 마련 요청. ○ 「고양시 시립도서관 설치 및 운영 조례」에도 변상에 관한 사항이 있음. '반납 독려 2차례, 30일 동안 미반납 시, 훼손이나 파손으로 간주해서 청구 가능하다'는 내용이 있음. 장기체납자를 직접 방문 수거하는 등 인력 소모와 선의의 피해자를 속출하는 행위는 지양할 것을 요청함. □ **독서대전 추진 관련** ○ 시민과 함께하는 프로그램을 더욱 다양하게 확충할 수 있도록 기획 및 검토 바람.
도서관센터 (일산동구 도서관과)	□ **고양영어도서관 관련** ○ 영어전문도서관의 정체성이 무엇인지에 대한 고민부터 필요하며, 설립이 타당한지, 영어전문도서관으로서 갖추어야 할 시설과 프로그램은 무엇일지 세밀한 계획 수립이 필요함. ○ 실제 시민에게 필요한 공공서비스로 완성하기 위해 타 지자체의 성공·실패 사례를 객관적으로 분석하고 철저하게 준비할 것.
도서관센터 (일산서구 도서관과)	□ **대화도서관 메이커스페이스** ○ 도서관 홈페이지에 대한 접근성과 그곳을 통해 블로그의 링크를 확인하고 이용해야 하는 접근성의 불편함이 발생하고 있기 때문에 이에 대한 개선 조치 마련 요청. □ **한뫼도서관 휴관 관련** ○ 팝업 등을 통해 휴관 기간 명확히 안내 조치 바람.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
고양시 청소년재단	□ 탄현청소년문화의집 가족관계증진활동 관련 ○ 가족관계 형성에 매우 바람직한 사업인 만큼 예산 증액 바람. □ 청소년의회 운영 관련 ○ 청소년의회 구성원의 효능을 높이는 방안을 모색하고 추진하기 바람. ○ 청소년의회 의원들과 희망하는 시의원을 1:1로 매칭하여 멘토링, 멘티 프로그램을 통해 실제 의안 발의와 심사과정을 직접 경험하는 방식으로 한번 해봤다 수준의 체험을 위한 단순 체험이 아닌 실제 효능감과 학습경험을 높일 수 있도록 방안을 고심해 주길 바람. □ 장애인 의무 고용 미준수 사항 관련 ○ 단지 의무 비율을 채우는 데 그칠 것이 아니라 이를 상회하는 수준으로 적극적인 장애인 채용 모범 사례를 만들어 주기 바람. □ 수의계약 관내 업체 우선 계약 미준수 사항 관련 ○ 지역경제 활성화를 위해 지역 경제단체 등을 통해 사전에 수의계약 할 구매 목록을 제공하는 등 적극적인 선제 조치를 해주길 바람. □ 체육행사 성·연령 확대 사업 관련 ○ 청소년 풋살대회에 여성 참여를 가능하게 하고, 행사 시 초등학생도 참여할 수 있도록 개선할 것. □ 수의계약 현황 2023년~2025년) - 500만원 이상 ○ ‘지방계약법 시행령 제25조제1항제5호 바목’ 만으로는 장애인·여성·사회적기업 등 다양한 기업 유형 중 어떠한

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	유형에 해당하여 일반적인 수의계약 한도를 넘는 계약이 가능했는지에 대한 근거를 파악하기 어려움으로 향후 유사 자료를 제출할 시 '비고'란에 해당하는 기업 유형에 대해서도 함께 기재 요청. □ **'개방형 임기제' 도입을 통한 조직 혁신** ○ 재단이 선포한 특성화 전략을 성공적으로 이끌고, 조직 내부에 새로운 자극과 전문성을 불어넣기 위해, 3개 수련관장직 중 적어도 한 개 이상의 관장직은 '개방형 임기제'로 전환하여 외부의 유능한 전문가를 영입하는 조직 개편 제안 요청. □ **수의계약으로 인한 경영평가 감점 문제** ○ 수의계약 비중으로 인해 경영평가에서 감점이 이루어지고 있는바, 이 부분의 개선 및 계약 체계의 투명성 향상을 요청함. □ **탄현청소년문화의집 - 민원 대응 소통체계** ○ 기부채납 부지를 활용하여 운영되고 있는 만큼, 민원 발생 시 센터장과의 소통 강화가 필요하며 이를 위한 체계적 대응 시스템 구축을 요청함. □ **예산사용 목적 명확화** ○ 동아리활동 지원사업 예산은 필요한 물품 구매 지원 목적임에도 불구하고 이를 '대관사업'으로 표기하여 오해 소지가 있음. ○ 예산 목적과 집행 항목의 명확한 용어 정리를 요청함. □ **학교밖청소년 지원사업 - 대상 연령 기준 확인** ○ 학업 중단 위기 청소년 지원 대상의 연령이 만 24세까지로 설정된 부분이 적정한지 검토 및 필요시 정정 요청함.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	□ **마두청소년수련관 문화더하기 예술 / 한일교류 사업 실효성 확인** ○ '한일교류' 명시 사항에 대해 실제 실행 방식 확인 결과, 국내 청소년이 일본을 방문하는 방식이 아니라 일본 학생들이 한국을 방문하여 국내 청소년 기관과의 연계를 통해 교류 미팅을 진행하는 형태임. 교류 내용 및 결과의 실효성 확보 방안을 검토 요청함.
3개 구청 (공통)	□ **'고양시 경로당 설치 및 지원 조례'에 따른 각종 사업** ○ 대한노인회의 관리와 별개로, 우리 고양시의 일선 부서에서 정기적으로 일괄 점검하여 명부를 최신화하여 경로당에 대한 차등 예산 지원이 보다 공정하고 효율적으로 이루어질 수 있도록 조치 요청. ○ 하지만 정기 점검이 연간 여러 차례 이루어질 경우 그에 따른 행정력 소모 및 기타 업무 추진 효율 저하가 우려되기 때문에 '연 1회 이상'할 것을 제안 요청. ○ 경로당 신규 가입 희망 어르신들을 배려하는 차원에서 고양시의 지원을 받고 있는 경로당들을 일제히 점검하여 운영시간과 문의 전화번호 등의 정보가 방문자에게 충분히 공개되고 안내될 수 있도록 조치 요청. □ **경로당 현장 점검 관련** ○ 경로당 운영점검 왔던 공무원이 소관 업무가 아닌 추녀에 대해 불법성이 있다는 취지로 언급하여 경로당 이용 주민들께서 상당히 불안해하고 있음. ○ 명확하지 않은 사실에 대해 불필요하게 지적을 하는 경우는 지양해주길 바람. ○ 또한 각 경로당 별로 와이파이, 일반 전화기, 팩스가 설치되어 있는지 확인 조치 바람. □ **기초생계급여 부정수급 관련**

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	○ 다양한 방법으로 부정수급 발생이 지속되고 있으나 신고율이 미비하고 환수율도 높지 않음. 신고 장려와 보다 적극적인 모니터링 대책 세우기 바람. □ **위촉직 위원 성별 비율 관련** ○ 「고양시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」제8조 제2항, 「고양시 성평등 기본 조례」제12조에 따르면, 위원회를 구성할 때 특정성별이 위촉직 위원 수의 6/10을 넘지 않도록 규정되어 있음. 전부서 공통 사항으로, 필히 지켜주시길 바람.
덕양구청 (사회복지과, 가정복지과)	□ **경로당 시설관리 관련** ○ 외부인(종교집단 등)이 무단으로 경로당을 사용한다는 민원 발생함, 경로당 시설물 관리 및 안전관리자에 대한 관리체계 확대해 주길 바람. □ **경로당 지원 관련** ○ 경로당 회원 수에 따른 차등 지원 제도가 새로 도입된 것으로 알고 있는데, 인원수별 구체적인 지원 기준과 차등 지원 방식이 어떻게 구성되어 있는지 설명 바람. ○ 규모 대비 경로당 회원 수가 많은 경우 어떻게 지원하는지? ○ 회원 수가 많은 저동 경로당은 공간이 협소한데 해결할 방안이 있는지? ○ 인원수별로 차등 지원에 따른 부정회원 발생이 우려되므로 철저한 관리 필요. ○ 어르신 대상 회계 처리 교육 및 다단계·피싱 예방 교육 확대 요청. □ **노인요양보호시설 관련** ○ 우수 요양시설에 대한 포상제도 도입 검토 바람.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	□ 어린이집 지도점검 관련 ○ 어린이집 지도점검을 많이 하는데, 실제로 사고는 점검 내용과는 다른 맥락에서 발생하고 있음. ○ 기존 점검 방식의 한계가 명확하므로, 개선할 방법을 모색해야 함. □ 어린이집 지도·감독 사항 관련 ○ 어린이집 지도·감독사항 명단에 어린이집명을 익명에서 공개로 전환할 것을 검토 요청함. □ 재해 예방 관련 ○ 상습 침수구역이 개선되지 않고 있는데, 시청 전체 기능 문제라고 생각함. ○ 재난 예방 파트에서는 검토만 하고 있고, 구청에서는 뒤처리만 하고 있는 행태가 반복되고 있어 개선을 촉구함. □ 위원회 명단 등 공개 관련 ○ 장애인전용주차구역 위반 의견진술 심의위원회의 경우, 특수성으로 인한 실명 미공개는 가능하다고 생각함. 다만, 어떠한 근거와 자격으로 심사하는지는 공개되어야 하기에 현직위는 공개할 것을 요청함. ○ 수의계약 업체와 대표자명 또한 공개로 전환할 것을 요청함.
일산동구청 (사회복지과, 가정복지과)	□ 경로당 관련 ○ 재난 시 경로당이 대피시설로 활용되는 만큼 시설 보수, 안전 점검을 지속적으로 해주시길 바람. ○ 외부 음식 반입 등으로 인한 식중독 예방을 위해 경로당 급식·식품 위생 관리 철저 요청. ○ 키오스크가 병원, 식당 등에서 많이 활용하고 있는데 어르신들이 잘 활용하지 못해 불편을 겪고 있음.

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	키오스크 사용 교육을 확대해 주시길 당부드림. ○ 경로당 지원 쌀 품질이 좋지 않다는 민원이 많았는데 지금은 어떤지? 해결책은? □ 장애인전용주차구역 과태료 징수 현황 ○ 장애인과태료 부과 건수가 1,716건으로 생각보다 많은데 어디서 많이 부과가 되는 것인지? ○ 시민 인식 개선으로 주차 위반이 줄어들고 있음에도 불구하고, 특정 지역에서 과태료 부과가 집중되는 이유를 분석하여, 데이터를 기반으로 위반 사항을 줄일 수 있도록 적극적인 홍보와 대책 필요. □ 어린이집 지도점검 관련 ○ 보육교직원 자격취소 사례와 관련한 처분은 적절한 것으로 이해되나, 사후에 피해 아동과 가족에 대한 관리에 대해서 좀 더 관심을 가져주길 바람. ○ 어린이집 지도점검 현황이 3개 구청이 원활하게 공유되어야 함. ○ 실제 등원하는 아동과 출석부 상 아동이 동일한지 확인 바람. ○ 1인 급식비 및 제공량 기준이 있을텐데, 실제 제공되는 음식의 양을 확인 바람. ○ 통학차량, 외부 체험활동 등 차량 이용 시 정원초과, 안전벨트 착용 등 차량 안전 확인 바람. ○ 어린이집 CCTV 음성식별 되는지 확인하고 일상적인 언어폭력이 있는지 확인바람. ○ 실내 공기질 검사 이외에 계절별로 적정한 실내온도 유지하고 있는지 확인 바람. ○ 어린이집 식자재 관리에 관해 철저한 점검을 바람. □ 저소득 생활안정자금 융자 관련 (2024년~2025년) ○ 일산동구청을 포함한 고양시청(본청)·덕양구청·일산서

관련부서	시정 및 처리요구 내용
	구청이 장기 체납자에 대한 추심 방침을 세우고 상환 의지가 없는 대상자에게는 책임감과 상환에 대한 의무감을 일깨울 수 있도록 법적 근거를 토대로 강력한 행정적 조치 요청. ○ 성실하게 소액이라도 꾸준히 상환하고 있는 대상자에게는 감면 조치 등 적극적인 인센티브를 부여하여 상환에 대한 의지 독려 방안 검토 요청. □ **위기가구 발굴을 위한 제도 개선 필요** ○ 긴급복지 신고의무자의 범위를 넓히기 위해서 법령이 개정되어야 한다는 점은 충분히 이해하고 있지만, 그렇다고 해서 위기가구 발굴을 위한 노력이 중단되지 않도록 방안 마련 요청. ○ 신고 협력자나 신고 참여 활성화를 위한 지침은 조례나 지침으로도 충분히 만들 수 있을 것으로 보임. 시 자체적으로 제도 개선을 위한 검토 및 보고 요청. □ **장애인전용주차구역 위반 의견진술 심의위원회 관련** ○ 의견진술 심의위원회의 경우, 심의위원회의 특수성으로 인한 실명 미공개는 가능하다고 생각함. 다만, 어떠한 근거와 자격으로 심사하는지는 공개되어야 하기에 소속과 현직위는 공개할 것을 요청함. ○ 이의신청으로 의견진술 심의위원회에 올라가면 부결되는 확률이 얼마나 되는지 설명 바람.
일산서구청 (사회복지과, 가정복지과)	□ **위기가구 신속 대응 사업 관련** ○ 실적 보고내용 중 복지사각지대 발굴 사업 및 주거취약지역 현장조사 결과가 단순 숫자 표기로 그칠 것이 아니라 구체적인 내용을 담도록 조치 바람. ○ 위기가구 발굴 시 인센티브를 부여하는 등 실질적인 동기부여 수단이 마련되어야 함.

7. 기타 감사의견 및 특이사항:

○ 의회 요구자료 제출 관련, 각종 심의 및 행정사무감사 등 의정 활동에 참고할 수 있도록 세부적으로 작성하여 제출해 주기 바람.

8. 주요 근거서류: 없음