

2021회계연도 결산검사 의견서

수신 : 고양시장

2021회계연도 결산검사 의견서를 다음과 같이 제출합니다.

○ 검사기간 : 2022년 4월 15일 ~ 5월 4일(20일간)

○ 검사위원

- 대표위원 : 양 훈 (시 의 원)
- 검사위원 : 이재필 (前 공무원)
- 검사위원 : 나태주 (세 무 사)
- 검사위원 : 한일재 (공인회계사)
- 검사위원 : 송채훈 (공인회계사)

고양시 결산검사위원회

결산검사 의견서

고양시장 귀하

2022년 5월 4일

우리 위원들은 지방자치법 시행령 제83조에 따라 고양시 의회로부터 고양시 2021 회계연도의 세입·세출결산서 및 부속서류에 대해 결산검사위원으로 위촉받아 2022년 4월 15일부터 5월 4일까지 20일간 지방자치법 시행령 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

결산검사는 2021회계연도 고양시의 세입·세출결산서 및 부속서류가 지방재정법 등 관계법령과 지방자치단체 예산편성 세부지침 및 지방자치단체 결산지침의 준수 여부를 검사하고, 고양시 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운영여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

검사를 실시함에 있어 세입·세출 결산서 및 부속서류가 적정한지 여부에 대하여 회계별 세입, 세출결산서와 장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 3자가 부합하는지 여부를 확인 하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 지출서류조사 및 현장조사를 병행 실시하였습니다.

고양시가 작성하여 제출한 2021회계연도 세입·세출결산서 및 부속서류를 검사한 결과, 첨부한 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출결산(계속비, 명시이월비 및 사고 이월비 포함), 채권 및 채무의 결산, 기금, 공유재산, 물품과 금고의 결산 내용을 지방 재정법 등 관련 제 규정에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

고양시 결산검사위원

대표위원 양

훈



검사위원 이재필



검사위원 나태주



검사위원 한일재



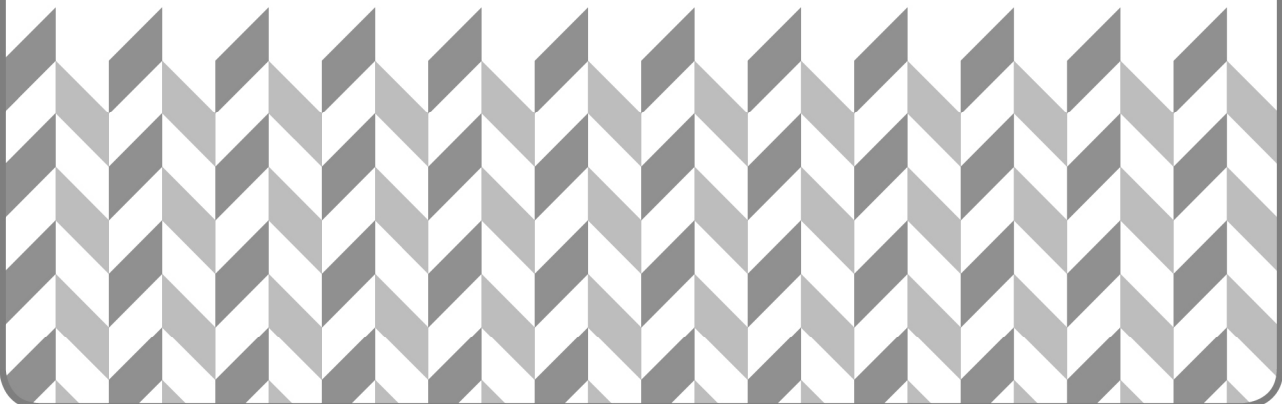
검사위원 송채훈



목 차

I. 결산검사 경과	1
1. 검사기간	3
2. 결산검사위원	3
3. 결산검사 세부일정	3
4. 결산검사 진행	3
II. 결산검사 총괄현황	5
1. 고양시 재정의 개황	7
2. 세입·세출 결산	10
3. 기금의 결산	19
4. 재무제표의 결산	21
5. 성과보고서	23
6. 결산서 첨부서류의 결산	24
III. 개선 및 권고사항	27
IV. 전년도 검사결과 조치내용	45
V. 수범사례	69

I. 결산검사 경과



1. 결산검사 경과

1. 검사기간 : 2022. 4. 15. ~ 5. 4.(20일간)

2. 결산검사위원

직위	성명	담당업무
대표위원	양 훈	결산검사 총괄
위원	이 재 필	세입·세출결산, 기금, 재무제표, 성과보고서 등의 결산검사
위원	나 태 주	세입·세출결산, 기금, 재무제표, 성과보고서 등의 결산검사
위원	한 일 재	세입·세출결산, 기금, 재무제표, 성과보고서 등의 결산검사
위원	송 채 훈	세입·세출결산, 기금, 재무제표, 성과보고서 등의 결산검사

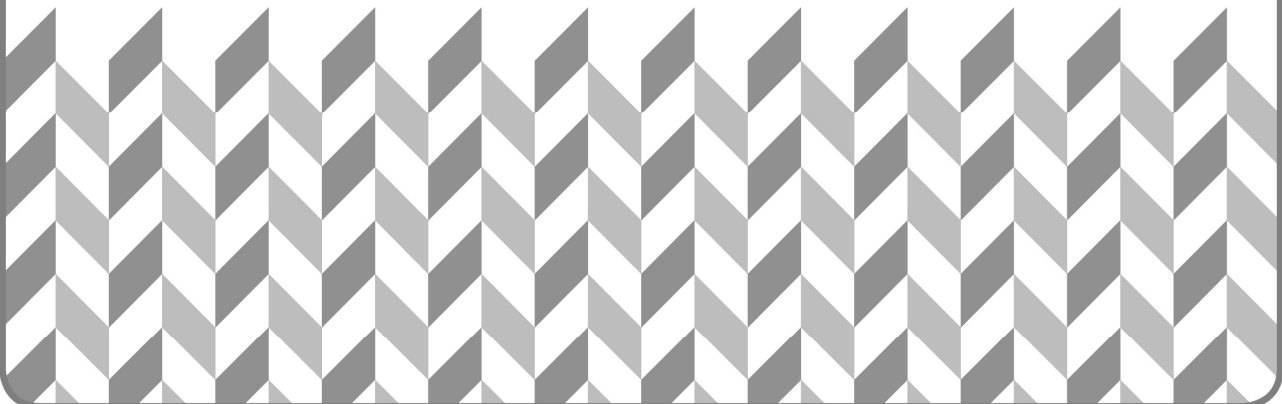
3. 결산검사 세부일정

구분	일자별	결산검사내용
	2022. 4. 15.	· 재정상황과악
본청 등	2022.4.16.~4.29.	· 계산의 과오여부 · 재무운영의 합당성, 예산의 효율성 등 심사 · 재무제표 및 성과보고서 심사 · 기금결산서, 성인지결산서 등 첨부서류 심사
의견서작성	2022.4.30.~5.4.	· 위원 토의 및 의견서 작성

4. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 필요 시 관계공무원의 출석답변 요구 및 현지 확인조사 실시
- 결산검사 자료는 대표위원을 통하여 자료요구
- 쟁점사항에 대하여는 위원 간 토의

II. 결산검사 총괄현황



II. 결산검사 총괄현황

1. 고양시 재정의 개황

(1) 재정여건

최근 5년간의 세입·세출(기금의 수입지출) 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같습니다.

최근 5년간 재정수입과 지출의 변동추이

(단위: 백만원)

구분		2017	2018	2019	2020	2021
일 반 회 계	세 입	1,945,604	2,202,567	2,618,944	3,174,862	3,111,779
	세 출	1,533,680	1,743,165	2,120,291	2,819,280	2,691,968
	결 산 상 잉 여 금	411,924	459,402	498,653	355,582	419,811
특 별 회 계	세 입	456,406	523,046	660,786	697,154	739,449
	세 출	204,467	244,464	339,090	348,265	551,018
	결 산 상 잉 여 금	251,939	278,582	321,696	348,890	188,431
기 금	수 입	76,528	88,566	265,666	295,008	456,000
	지 출	76,513	87,838	264,719	292,859	454,279
	결 산 상 잉 여 금	15	728	947	2,149	1,721
총 계	세 입 (수 입)	2,478,538	2,814,179	3,545,396	4,167,024	4,307,228
	세 출 (지 출)	1,814,660	2,075,467	2,724,100	3,460,404	3,697,265
	결 산 상 잉 여 금	663,878	738,712	821,296	706,620	609,963

2021회계연도의 재정규모는 전년대비 세입 3.4%, 지출 6.8% 증가하였고, 세출을 주민 수(2021년 말 기준 1,079,353명)로 나눈 “1인당 재정지출규모”는 3,425,440원입니다.

고양시의 지난 5년 간 채무의 추이는 다음과 같습니다.

최근 5년간 연도별 채무 추이

(단위: 백만원)

구분	2017	2018	2019	2020	2021	비고
자치단체 채무계(A)	-	-	-	-	-	
공채(B)	-	-	-	-	-	
차입금(C)	-	-	-	-	-	
채무부담행위(D)	-	-	-	-	-	
지방공기업 채무(E)	186	93	-	-	-	
채무총합계 F(A+E)	186	93	-	-	-	

고양시 채무는 2018년 말 채무액 93백만원을 2019년에 상환한 이후 2019년부터 2021년 현재까지 발생한 채무는 없는 것으로 확인되었습니다.

(2) 재정건전성

지방재정위기 사전경보시스템 운영 규정(훈령)에 의하면 예산대비 채무비율 등 지표를 주의단계나 심각단계에 있는지를 알도록 하고 있습니다.

지방자치단체 재정위험 판단 지표

관점	재정지표	산정방식	고양시	주의 기준	심각(위) 기준
채무 관리	① 예산대비 채무비율	$\frac{\text{지방채무 잔액}}{\text{총예산}}$	0 %	25%초과	40%초과
	② 채무상환비 비율	$\frac{\text{지방채무 상환액}}{\text{일반재원}}$	0 %	12%초과	17%초과
세입 관리	③ 지방세 징수액 현황	$\frac{\text{당해연도 월별 누적 징수액}}{\text{최근 3년 평균 월별 징수액}}$	109.2%	50%미만	0%미만
자금 관리	④ 금고잔액 현황	$\frac{\text{당해연도 분기말 잔고}}{\text{최근 3년 평균 분기말 잔고}}$	102.6%	20%미만	10%미만
공기업	⑤ 상수도 공기업 부채비율	$\frac{\text{부채}}{\text{순자산}}$	1.18%	400%초과	600%초과
	⑤ 하수도 공기업 부채비율		0.21%		

위 표에서 보는 바와 같이 5개 기준에 하나도 해당하지 않습니다.

또한 재정자립도와 재정자주도는 다음과 같습니다.(2021년 최종예산 일반회계 기준)

$$\text{재정자립도} = 31.43\% \left[\frac{(\text{지방세} + \text{세외수입})}{\text{자치단체 예산규모}} \times 100 \right]$$

- * 지방세 : 보통세 + 목적세(지방교육세 제외) + 지난년도 수입
- 세외수입 : 경상적 세외수입 + 임시적 세외수입

$$\text{재정자주도} = 52.38\% \left[\frac{(\text{자체수입} + \text{자주자원})}{\text{자치단체 예산규모}} \times 100 \right]$$

- * 자체수입 : 지방세 + 세외수입
- 자주자원 : 지방교부세 + 조정교부금 + 재정보조금

2. 세입·세출 결산

(1) 총괄

2021회계연도 일반회계, 공기업 및 기타 특별회계를 검사한 결과는 다음과 같습니다.

세입 · 세출결산 총괄

(단위: 백만원)

회계별	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	결산상 잉여금 (C = A-B)
합 계	3,728,126	3,851,228	3,242,986	608,242
일반회계	2,994,484	3,111,779	2,691,968	419,811
특별회계	733,642	739,449	551,018	188,431
공기업특별회계	301,805	303,807	189,107	114,700
기타 특별회계	431,837	435,642	361,911	73,731

회계별	현년도 채무상환	다음연도 이월액(D)				보조금 실제반납금(E)	순세계잉여금 (F=C-D-E)
		계	명시	사고	계속비		
합 계	-	277,736 (4,773)	86,729	11,038	179,969 (4,773)	28,687	301,819
일반회계	-	173,490 (2,200)	56,178	8,395	108,917 (2,200)	28,179	218,143
특별회계	-	104,246 (2,573)	30,551	2,643	71,052 (2,573)	508	83,677
공기업특별회계	-	46,853 (2,573)	1,096	2,431	43,326 (2,573)	-	67,847
기타 특별회계	-	57,393	29,455	212	27,727	508	15,829

※ 다음연도 이월액에는 자금없는 이월액을 포함하지 않고 ()로 별도표시

본 회계연도 일반회계 및 특별회계의 세입 결산액은 3,851,228백만원으로 예산현액 3,728,126백만원보다 123,102백만원 더 수납되었습니다.

세출 결산액은 세입 결산액의 84.2%인 3,242,986백만원으로 결산상 잉여금은 608,242백만원입니다.

이 중 명시이월비 86,729백만원, 사고이월비 11,038백만원 및 계속비 179,969백만원과 보조금실제반납금 28,687백만원을 공제한 순세계 잉여금은 301,819백만원입니다.

명시이월, 사고이월 및 계속비 이월액에 대하여 그 내용을 모두 확인한 바 적정하게 처리되었으며 결산검사 결과 순세계잉여금은 301,819백만원임이 확인되었습니다.

(2) 일반회계

가. 세입

일반회계 세입결산

(단위: 백만원)

구분	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
결산액	2,994,484	3,273,087	3,111,779	24,403	136,906
결산확인액	2,994,484	3,273,087	3,111,779	24,403	136,906
차액	-	-	-	-	-

○ 세입결산 개요

- 수납액 3,111,779백만원은 예산현액의 103.9%로서 117,295백만원이 초과수납 되었으며,
- 초과 수납액은 조정교부금 65,328백만원, 지방세 55,952백만원, 세외수입 1,312백만원 순입니다.
- 지방세의 경우 지방소득세 34,575백만원, 자동차세 9,862백만원, 재산세 7,521백만원 등이 초과 수납됐으며, 세외수입의 경우 징수교부금수입 1,040백만원 등이 초과 수납 되었습니다.

본 년도 세입의 장부와 증빙서에 의한 결산확인액과 결산액은 일치하였습니다.

일반회계 세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위: 백만원)

수납액	금고 출납계산서 금액	차액
3,111,779	3,111,779	-

연도별 세입현황 분석

(단위: 백만원)

연도별	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	예산대비 징수결정액	징수결정 대비 수납액	징수결정 대비 불납결손액
2021	2,994,484	3,273,087	3,111,779	24,403	109.30%	95.07%	0.75%
2020	3,111,363	3,328,320	3,174,862	31,978	106.97%	95.39%	0.96%
증감	△116,879	△55,233	△63,083	△7,575	2.33%p	△0.32%p	△0.22%p

징수결정액은 전년도 3,328,320백만원 보다 55,233백만원 감소 되었으며 주된 이유는 보조금으로 전년대비 10.1% 감소되었습니다. 수납액은 전년도 3,174,862백만원 보다 63,083백만원이 적은 3,111,779백만원이 수납되었습니다. 불납결손액은 전년도 31,978백만원 보다 7,575백만원이 감소한 24,403백만원입니다. 불납결손의 주된 사유는 무재산 18,261백만원, 시효소멸 3,253백만원 등입니다.

세목별 세입 결산

(단위: 백만원)

구분		예산현액	징수결정액	수납액	불납결손	미수납액
합	계	2,994,484	3,273,087	3,111,779	24,403	136,906
지 방 세	소 계	685,343	803,891	741,295	12,368	50,228
	주 민 세	19,000	22,849	21,982	2	865
	재 산 세	250,000	262,308	257,521	59	4,728
	자 동 차 세	126,500	145,894	136,362	10	9,522
	담 배 소 비 세	58,000	59,909	59,909	-	-
	지 방 소 비 세	9,426	9,426	9,426	-	-
	지 방 소 득 세	202,417	247,842	236,992	232	10,619
	지 난 년 도 수 입	20,000	55,664	19,103	12,066	24,495
세 외 수 입	소 계	210,421	310,405	211,733	12,034	86,638
	재 산 임 대 수 입	1,626	1,615	1,501	-	114
	사 용 료 수 입	14,681	12,916	12,513	-	403
	수 수 료 수 입	36,305	35,488	35,063	-	425
	사 업 수 입	4,684	3,397	3,397	-	-
	징 수 교 부 금 수 입	28,233	29,273	29,273	-	-
	이 자 수 입	2,766	3,426	3,426	-	-
	재 산 매 각 수 입	49,029	48,756	48,756	-	-
	자 치 단 체 간 부 담 금	944	944	944	-	-
	보 조 금 반 환 수 입	25,272	25,321	25,287	-	34
	기 타 수 입	22,444	25,950	24,483	-	1,467
	지 난 연 도 수 입	9,327	69,807	11,031	12,034	46,742
	과 징 금	594	3,591	695	-	2,896
	이 행 강 제 금	2,033	5,462	2,012	-	3,450
	변 상 금	153	537	334	-	203
	과 태 료	3,488	6,818	4,065	-	2,753
	환 수 금	-	1	1	-	-
부 담 금	8,841	37,103	8,951	-	28,151	
지 방 교 부 세	300,338	297,186	297,186	-	-	
조 정 교 부 금 등	296,663	361,991	361,991	-	-	
보 조 금	1,136,915	1,135,191	1,135,191	-	-	
보 전 수 입 등 및 내 부 거 래	364,803	364,422	364,383	-	40	

세입의 내용을 보면 지방세는 전체 세수의 23.8%인 741,295백만원이 수납되었고 세외수입은 6.8%인 211,733백만원이 수납되었습니다. 지방교부세는 9.6%인 297,186백만원, 조정 교부금 등은 361,991백만원(11.6%), 보조금 등은 1,135,191백만원(36.5%)이 수납되었습니다.

나. 세출

일반회계 세출결산 확인

(단위: 백만원)

구분	예산액	예산현액	지출액	이월액	불용액
결산액	2,850,063	2,994,484	2,691,968	175,690	126,826
결산확인액	2,850,063	2,994,484	2,691,968	175,690	126,826
차액	-	-	-	-	-

○ 세출결산 개요

- 예산액 2,850,063백만원과 전년도 이월액 144,421백만원을 합한 예산현액은 2,994,484백만원입니다.
- 지출액은 예산현액의 89.9%에 해당하는 2,691,968백만원입니다.
- 이월액은 175,690백만원으로 그 가운데 명시이월액은 113건 56,178백만원이고 사고이월액은 59건 8,395백만원이었으며, 계속비이월액은 102건 111,117백만원입니다.
- 예산전용은 23건 2,206백만원으로 주요내용은 GIS DB 유지보수 550백만원, 친환경 벼 병해충 공동방제 지원 567백만원 등입니다.
- 예산이체는 42건 42,641백만원으로 조직개편에 따른 업무이관 등으로 이체하였습니다.
- 예비비 지출액은 39건 14,408백만원으로 5개동 분동에 따른 임시청사 보증금 1,334백만원, 종교시설 코로나19피해 특별지원금 지급 1,373백만원, 전세·노선버스 및 택시 운수종사자 코로나19피해 특별지원금 지급 4,629백만원, 특별휴업지원금 1,600백만원 등입니다.
- 불용액은 예산현액의 4.2%에 해당하는 126,826백만원입니다.

일반회계 세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위: 백만원)

지출액	금고 출납계산서 금액	차액
2,691,968	2,691,968	-

세출결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같습니다.

당해연도의 일반회계 기능별 집행현황은 다음과 같습니다.

일반회계 기능별 집행현황

(단위: 백만원, %)

구분	2020지출액	2021회계연도			전년대비증감	
		예산현액	집행액	집행률	금액	비율
합 계	2,819,280	2,994,484	2,691,968	89.90	175,204	6.21
일 반 공 공 행 정	173,999	196,282	165,201	84.17	△8,798	△5.06
공공질서 및 안전	184,276	56,899	49,969	87.82	△134,307	△72.88
교 육	66,486	69,967	62,696	89.61	△3,790	△5.70
문 화 및 관 광	108,925	201,879	137,032	67.88	28,107	25.80
환 경 보 호	160,794	169,681	147,450	86.90	△13,344	△8.30
사 회 복 지	1,351,251	1,368,838	1,326,286	96.89	△24,965	△1.85
보 건	58,368	71,806	63,130	87.92	4,762	8.16
농 립 해 양 수 산	47,261	64,844	54,399	83.89	7,138	15.10
산업중소기업및에너지	74,897	60,440	56,867	94.09	△18,030	△24.07
교 통 및 물 류	188,567	240,964	197,640	82.02	9,073	4.81
국 토 및 지 역 개 발	154,584	202,354	159,791	78.97	5,207	3.37
(예 비 비)	-	4,044	-	-	-	-
기 타	249,873	286,485	271,506	94.77	21,633	8.66

본 회계연도의 기능별 지출액은 사회복지 1,326,286백만원, 기타 271,506백만원, 교통 및 물류 197,640백만원 등의 순이며 전년대비 가장 감소 폭이 큰 부분은 공공질서 및 안전으로 전년대비 72.88% 감소하였습니다.

※ 공공질서 및 안전 : 경찰, 재난방재·민방위

(3) 특별회계(직영 공기업포함)

가. 세입

특별회계 세입결산 확인

(단위: 백만원)

구분	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
합 계	733,642	765,144	739,449	1,380	24,315
공 기 업 특 별 회 계	301,805	306,673	303,807	193	2,672
상 수 도	138,020	141,958	141,126	-	831
하 수 도	163,785	164,715	162,681	193	1,841
기 타 특 별 회 계	431,837	458,471	435,642	1,187	21,643
주 택 사 업	-	-	-	-	-
의 료 급 여 기 금	9,232	9,914	9,488	-	425
저소득주민생활안정자금	365	385	385	-	-
도 시 교 통 사 업	151,023	176,640	154,611	1,094	20,935
구 획 정 리 사 업	4,743	4,745	4,745	-	-
생 활 폐 기 물 처 리 시 설	18,596	18,654	18,654	-	-
장기미집행시설대지보상	57	79	79	-	-
한국국제전시장개발사업	108,376	109,067	108,720	93	254
발전소주변지역지원사업	1,412	1,416	1,416	-	-
도 시 재 정 비 축 진	874	874	874	-	-
공 유 입 야	24,878	25,219	25,191	-	28
도 시 재 생	46,773	45,842	45,842	-	-
고양일산테크노밸리조성사업	25,067	25,070	25,070	-	-
철 도 사 업	40,442	40,566	40,566	-	-
건 축 안 전 특 별 회 계	-	-	-	-	-
결 산 확 인 액	733,642	765,144	739,449	1,380	24,315
차 액	-	-	-	-	-

○ 세입결산 개요

- 수납액 739,449백만원은 예산현액의 100.8%로서 전년도 예산현액 대비 99.8%보다 1%p 증가하였습니다.
- 불납결손액 1,380백만원은 하수도특별회계 193백만원, 도시교통사업 특별회계 1,094백만원, 한국국제전시장개발사업특별회계 93백만원으로 주요 원인은 시효소멸 1,177백만원 (85.3%)입니다.
- 미수납액은 징수결정액의 3.1%인 24,315백만원으로 이는 주로 납기미도래, 납세 태만에 기인한 것입니다.

각 특별회계의 세입결산액은 장부와 증빙서에 의한 각 회계의 결산확인액과 일치되었습니다.

특별회계 세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위: 백만원)

수납액	금고 출납계산서 금액	차액
739,449	739,449	-

각 특별회계의 세입결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같습니다.

나. 세출

특별회계 세출결산 확인

(단위: 백만원)

구분	예산액	예산현액	지출액	이월액	불용액
합 계	647,978	733,642	551,018	106,819	75,805
공 기 업 특 별 회 계	262,712	301,805	189,107	49,426	63,272
상 수 도	125,599	138,020	97,999	26,491	13,530
하 수 도	137,113	163,785	91,108	22,935	49,742
기 타 특 별 회 계	385,266	431,837	361,911	57,393	12,533
주 택 사 업	-	-	-	-	-
의 료 급 여 기 금	9,232	9,232	9,186	-	47
저소득주민생활안정자금	365	365	85	-	279
도 시 교 통 사 업	129,023	151,023	103,079	43,591	4,352
구 획 정 리 사 업	3,670	4,743	721	531	3,491
생 활 폐 기 물 처 리 시 설	18,596	18,596	18,596	-	-
장기미집행시설대지보상	57	57	57	-	-
한국국제전시장개발사업	108,298	108,376	105,753	-	2,623
발전소주변지역지원사업	1,342	1,412	1,364	-	48
도 시 재 정 비 축 진	874	874	874	-	-
공 유 임 야	12,529	24,878	23,164	1,715	-
도 시 재 생	35,773	46,773	33,627	11,459	1,687
고양일산테크노밸리조성사업	25,067	25,067	25,067	-	-
철 도 사 업	40,442	40,442	40,339	97	6
건 축 안 전 특 별 회 계	-	-	-	-	-
결 산 확 인 액	647,978	733,642	551,018	106,819	75,805
차 액	-	-	-	-	-

○ 세출결산 개요

- 예산액은 647,978백만원이고 전년도 이월액 85,664백만원을 합한 예산현액은 733,642백만원입니다.
- 지출액은 예산현액의 75.1%에 해당하는 551,018백만원이고
- 익년도 이월액은 예산현액의 14.6%에 해당하는 106,819백만원으로 명시이월 85,633백만원, 사고이월 8,607백만원, 계속비이월 138,844백만원입니다.
- 기타특별회계의 예산이체는 12건 8,209백만원으로 조직개편에 따른 업무이관이 원인입니다.
- 불용액은 예산현액의 10.3%인 75,805백만원입니다.

특별회계 세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위: 백만원)

지출액	금고 출납계산서 금액	차액
551,018	551,018	-

세출결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같았습니다.

(4) 계속비, 명시이월 및 사고이월

본 년도의 일반 및 기타특별회계의 이월비는 다음과 같습니다.

명시이월 · 사고이월, 계속비이월 결산

(단위: 백만원)

구분	명시이월		사고이월		계속비이월		비고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
합 계	139	85,633	62	8,607	142	138,844	
일반회계	113	56,178	59	8,395	102	111,117	
기타특별회계	26	29,455	3	212	40	27,727	

※ 공기업 특별회계는 기업회계운영방식에 따라 이월사업비는 별도 결산

○ 일반회계와 기타특별회계의

명시이월은 139건 85,633백만원으로 결산되어 있습니다.

사고이월은 62건 8,607백만원으로 결산되어 있습니다.

계속비이월은 142건 138,844백만원으로 결산되어 있습니다.

3. 기금의 결산

본 년도 기금의 결산은 다음과 같습니다.

기금현황

(단위: 백만원)

구분	전년도말 조성액	당해연도 증감액			당해연도말 조성액
		증가 또는 감소액	조성액	사용액	
계	368,784	175,011	236,611	61,600	543,795
통합재정안정화기금	165,045	153,638	169,304	15,666	318,683
도시·주거환경정비기금	24,701	△1,949	5,353	7,302	22,752
옥외광고발전기금	4,580	776	1,070	294	5,356
폐기물처리시설 주민지원기금	-	3	1,269	1,266	3
고양시남북교류협력기금	7,718	△672	311	983	7,046
노인복지기금	3,532	45	83	38	3,577
식품진흥기금	1,702	2	214	212	1,704
자활기금	3,604	△51	54	105	3,553
성평등기금	3,481	△9	41	50	3,472
공동주택리모델링기금	500	1	1	-	501
중소기업육성기금	7,071	△831	89	920	6,240
농업인육성기금	4,567	-	54	54	4,567
재난관리기금	29,848	△13,810	9,022	22,832	16,038
신청사건립기금	100,508	29,958	30,598	640	130,466
일자리기금	11,927	△7,104	4,134	11,238	4,823
투자유치기금	-	15,014	15,014	-	15,014

2021회계연도 말 현재의 기금 조성액은 전년도말 현재의 조성액 368,784백만원에 당해연도 조성액 236,611백만원을 더하고 사용액 61,600백만원을 공제한 543,795백만원입니다.

최근 5년간의 기금 조성·사용 현황은 다음과 같습니다.

〈 최근 5년간 기금 조성·사용 현황 〉

(단위: 백만원, %)

구분	2017	2018	2019	2020	2021	5년 평균 증가율
전년도말 조성액	94,488	106,060	115,139	274,928	368,784	40.6
당해연도 조성액	17,153	18,306	181,964	129,008	236,611	92.7
당해연도 사용액	5,580	9,228	22,175	35,152	61,600	82.3
당 해 연 도 말 조 성 액	106,060	115,139	274,928	368,784	543,795	50.5

고양시 기금은 최근 5년간 평균 40.6% 증가하는 추세인데, 이는 기금조성에 비해 기금사용의 증가율이 약 25.1%p 낮기 때문입니다.

〈 기금운용현황 〉

(단위: 백만원)

구분	전년도 이월 (사고 등)	수입	지출	다음연도 이월액 (사고 등)
계	2,149	453,851	454,279	1,721
통합재정안정화기금	-	334,349	334,349	-
도시·주거환경정비기금	765	11,976	12,741	-
공동주택리모델링기금	-	1	1	-
옥외광고발전기금	-	1,422	1,422	-
폐기물처리시설 주민지원기금	-	1,269	1,269	-
고양시남북교류협력기금	-	1,728	1,728	-
노인복지기금	-	83	83	-
식품진흥기금	-	1,116	1,116	-
자활기금	-	123	123	-
성평등기금	-	90	90	-
중소기업육성기금	-	2,330	2,330	-
농업인육성기금	-	63	63	-
재난관리기금	1,384	37,486	37,371	1,499
신청사건립기금	-	30,871	30,649	222
일자리기금	-	15,930	15,930	-
투자유치기금	-	15,014	15,014	-

4. 재무제표의 결산

2021회계연도 고양시의 재정상태와 운영결과는 다음과 같습니다.

재정상태 및 증감 현황

(단위: 백만원, %)

구분	2021	2020	전년 대비 증감	
			금액	비율
자 산	20,012,512	19,493,488	519,024	2.66
I. 유 동 자 산	1,141,666	1,071,845	69,821	6.51
II. 투 자 자 산	421,100	342,588	78,512	22.92
III. 일 반 유 형 자 산	1,767,781	1,882,963	△115,182	△6.12
IV. 주 민 편 의 시 설	5,284,293	5,041,828	242,465	4.81
V. 사 회 기 반 시 설	11,360,363	11,115,018	245,345	2.21
VI. 기 타 비 유 동 자 산	37,309	39,246	△1,937	△4.94
부 채	106,520	109,232	△2,712	△2.48
I. 유 동 부 채	54,326	55,748	△1,422	△2.55
II. 장 기 차 입 부 채	-	-	-	-
III. 기 타 비 유 동 부 채	52,194	53,484	△1,290	△2.41
순 자 산	19,905,992	19,384,256	521,736	2.69
I. 고 정 순 자 산	18,418,923	18,047,238	371,685	2.06
II. 특 정 순 자 산	229,538	207,863	21,675	10.43
III. 일 반 순 자 산	1,257,531	1,129,155	128,376	11.37

2021회계연도 말 고양시의 자산은 20,012,512백만원으로 전년도 19,493,488백만원 보다 519,024백만원(2.66%)이 증가하였습니다. 이는 유동자산 69,821백만원(6.51%), 투자자산 78,512백만원(22.92%), 주민편의시설 242,465백만원(4.81%), 사회기반시설 245,345백만원(2.21%)이 증가하였고, 일반유형자산 115,182백만원(6.12%)은 감소하였기 때문입니다.

2021회계연도 말 고양시의 부채는 106,520백만원으로 전년도 109,232백만원 보다 2,712백만원(2.48%) 감소하였습니다. 이는 국도비 반납금은 증가하였으나 세입세출외현금(단기)의 감소로 유동부채가 1,422백만원(2.55%) 감소, 세입세출외현금(장기) 감소 등으로 기타비유동부채가 1,290백만원(2.41%) 감소하였기 때문입니다.

재정운영 및 증감 현황

(단위: 백만원, %)

구분	2021	2020	전년 대비 증감(-)	
			금액	비율
I. 사업순원가 (가 - 나)	1,085,855	1,020,188	65,667	6.44
가. 사업총원가	2,361,325	2,429,782	△68,457	△2.82
나. 사업수익	1,275,470	1,409,594	△134,124	△9.52
II. 관리운영비	296,532	289,810	6,722	2.32
III. 비배분비용	98,204	103,620	△5,416	△5.23
IV. 비배분수익	117,679	92,547	25,132	27.16
V. 재정운영순원가 (I + II + III - IV)	1,362,912	1,321,071	41,841	3.17
VI. 일반수익	1,594,238	1,372,929	221,309	16.12
VII. 재정운영결과 (V - VI)	△231,326	△51,858	179,468	346.08

※ 재정운영결과 = 총비용 - 총수익 (음수는 이익, 양수는 손실)

고양시의 본 회계연도 중 발생한 사업순원가는 사업총원가 2,361,325백만원에서 사업수행과정에서 발생한 수익 1,275,470백만원을 차감한 1,085,855백만원입니다. 사업순원가가 많은 상위 정책사업은 ‘폐기물관리’ (87,777백만원), 교통편의증진(51,095백만원) 노인복지증진(48,407백만원) ‘재난예방대책 및 시설공사 추진’ (38,798백만원)입니다.

또한, 2021회계연도 중에 발생한 관리운영비는 인건비 276,729백만원과 기타관리운영비 19,803백만원으로 구성되어 있고, 비배분비용은 이자비용 56백만원, 자산처분손실 및 감가상각비 등 98,148백만원 등으로 구성되어 있으며, 비배분수익은 경상세외수익 8,347백만원, 임시 세외수익 63,987백만원, 기타수익 45,345백만원 등으로 구성되어 있습니다.

2021회계연도 고양시의 재정운영결과는 △231,326백만원으로 전년도의 △51,858백만원 보다 179,468백만원(346.08%) 증가하였습니다. 전년대비 수익 증가의 주요 요인은 재난 지원관련 위탁대행사업비 감소, 정부간이전비용 및 민간등이전비용 증가, 지방세 및 부담금 수익의 증가입니다.

5. 성과보고서

고양시에서는 「지방재정법」 제5조 제2항 및 제44조의2 제1항, 「지방회계법」 제15조 및 제16조 제4항, 지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙 제2조의2에 따라 2021회계연도의 성과계획서와 성과보고서를 작성하였습니다.

- 대상기관 : 본청, 직속기관, 사업소, 의회사무국
- 대상회계 : 일반회계, 기타 특별회계
- 대상사업 : 「2021년도 제4회 추가경정 예산의 성과계획서」 상의 모든 ‘정책사업’

고양시는 본 회계연도의 ‘성과계획서’와 ‘성과보고서’에 ‘비전-시정방침-재정운용방향에 따른 전략목표(18개)-정책사업목표(123개)-성과지표(212개)’로 구성된 성과목표 관리체계를 구축하여 운영하고 있습니다.

성과지표 달성현황

(단위: 개, %)

구분	전략 목표수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부			
		개수	지표수 (A)	초과달성 (B)	달성 (C)	미달성	달성률 {(B+C)/A*100}
계	18	123	212	33	124	55	74
평화미래정책관	1	3	6	-	6	-	100
감사관	1	1	3	-	2	1	67
언론홍보담당관	1	1	2	-	2	-	100
청년담당관	1	1	3	-	3	-	100
신청사건립단	1	1	1	1	-	-	100
녹색도시담당관	1	4	5	1	4	-	100
기획조정실	1	9	17	3	4	10	41
자치행정국	1	8	19	6	7	6	68
일자리경제국	1	9	17	2	9	6	65
복지여성국	1	12	18	1	15	2	89
기후환경국	1	10	16	1	10	5	69
교육문화국	1	12	21	3	12	6	71
도시교통정책실	1	9	13	2	7	4	69
시민안전주택국	1	10	12	1	8	3	75
도시균형개발국	1	4	9	1	6	2	78
직속기관	1	10	23	7	12	4	83
사업소	1	18	24	4	14	6	75
의회사무국	1	1	3	-	3	-	100

6. 결산서 첨부서류의 결산

(1) 채권

채권현황

(단위: 백만원)

구분	전년도말 현재액	당해연도 발생액	당해연도 상환소멸액	당해연도말 현재액
합 계	21,635	2,316	3,080	20,871
일반회계	19,656	2,089	2,650	19,095
특별회계 (저소득주민생활안정자금)	1,979	222	430	1,771
기 (식품진흥기금)	-	5	-	5

검사결과 채권의 당해연도 말 현재액은 20,871백만원으로 확인되었습니다.

채권의 주요내용은 일반회계에 청사관사, 전화선예치금 등의 보증금이 있으며, 저소득 주민생활안정자금특별회계에 주택융자, 학자대여금 융자금 채권이 있습니다.

(2) 채무

채무현황

(단위: 백만원)

구분	전년도말 현재액	발생액	상환소멸액	조정액	당해연도말 현재액
합 계	-	-	-	-	-
일반회계	-	-	-	-	-
차입금	-	-	-	-	-
채무부담행위	-	-	-	-	-
특별회계	-	-	-	-	-
공기업	-	-	-	-	-
기타	-	-	-	-	-

검사결과 채무는 0원으로 확인되었습니다.

(3) 공유재산

본 년도의 공유재산 증감 및 현재액 결산은 다음과 같습니다.

공유재산 증감 현황

(단위: 백만원)

구분	전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액	
		증	감		
합 계	18,572,329	516,581	115,517	18,973,393	
행정 재산	소 계	18,118,571	426,078	88,668	18,455,981
	공 용 재 산	1,087,679	65,482	2,739	1,150,422
	공 공 용 재 산	16,408,968	357,679	85,929	16,680,718
	기 업 용 재 산	607,959	1,949	-	609,908
	보 존 용 재 산	13,965	968	-	14,933
일 반 재 산	453,758	90,503	26,849	517,412	

검사결과, 결산액은 전년도보다 401,064백만원이 증가한 18,973,393백만원입니다. 주요 증가 내용은 사리현IC주변, 삼송취락 도로개설공사, 삼송택지개발지구 문화시설용지, 토당제1근린공원, 고양형 임대주택 건립 토지매입 및 행신 청소년자유공간, 복합문화예술 창작소 조성 건물 매입 등이며, 감소내용은 원당4구역 주택재개발정비사업 편입, 국방부(1방공여단) 손실보상, 장항공공주택지구 사업부지 수용에 따른 토지 매각, 고양일산 테크노밸리 조성사업 재원마련을 위한 현물출자, 인근 토지 합병 말소 등입니다.

(4) 물품

물품증감 및 현재액의 결산은 다음과 같습니다.

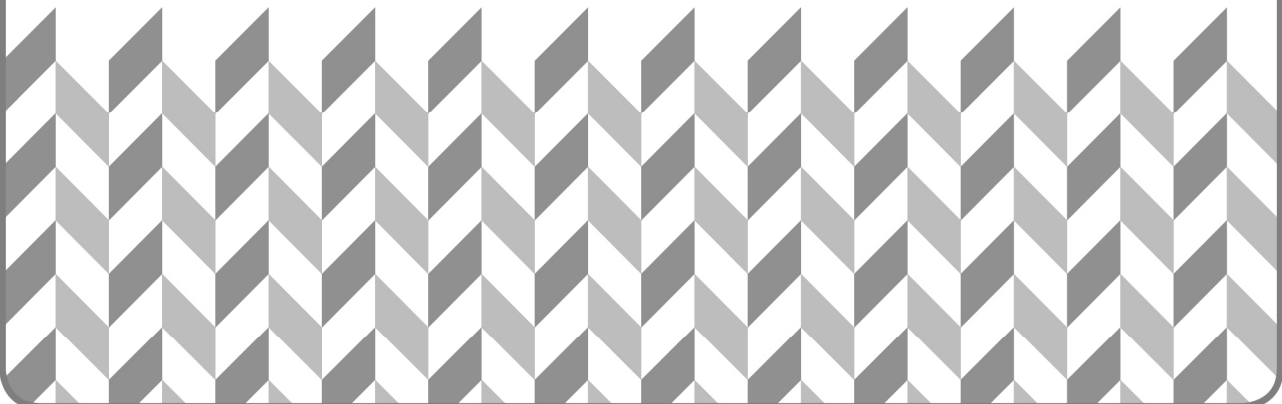
물품 증감 현황

(단위: 개, 백만원)

구분	전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
		취득	처분	
수 량	3,401	374	78	3,697
금 액	42,486	3,859	1,000	45,345

검사결과, 물품은 전년도 보다 2,859백만원이 증가한 45,345백만원이 확인되었습니다. 증가사유는 승용전기자동차, 살수차, 노면청소차 등의 신규 취득입니다.

III. 개선 및 권고사항



Ⅲ. 개선 및 권고사항 목록

연번	개선 및 권고 사항	소관부서
1	적절한 예산이체처리로 집행 효율성 제고	예산담당관
2	내부거래(기타회계 전출·전입) 예산집행 철저	도시재생과, 찾아가는복지과, 철도교통과
3	상수도공기업 재정운영 효율화 방안 마련	수도행정과
4	하수도공기업 재정운영 효율화 방안 마련	하수행정과
5	노후공용급수관 교체 공사 지원 사업 보조금 관리 철저	수도시설과, 주택과
6	사업추진 부진으로 인한 불용액 과다 발생	일자리정책과, 도로정책과, 녹지과
7	미수납액 관리 철저	총괄: 세정과 해당부서: 관산동, 일산서구 환경녹지과, 주차교통과
8	세입금 환급 관리 철저	총괄: 세정과 해당부서: 부서 공통
9	빈집정비계획수립 및 지원 사업 철저	재정비관리과
10	이월사업의 적정 관리	총괄: 예산담당관 해당부서: 이월부서 공통
11	계속비 사업의 적극 추진	총괄: 예산담당관 해당부서: 계속비 이월부서 공통
12	경상적·자본적지출의 회계처리 철저	총괄: 회계과 해당부서: 부서 공통
13	예비비 지출 승인액 집행 및 관리 철저	총괄: 예산담당관 해당부서: 민원여권과, 관광과, 농산유통과, 도시농업과

1. 적절한 예산이체처리로 집행 효율성 제고 (예산담당관)

[현황]

- 2021. 1. 18. 조직개편 시 지방재정법 제47조의2 규정에 따라 이체처리가 가능함에도 불구하고 개편되는 부서 간 예산이체를 실시하지 않고 1회 추경에서 기 편성된 예산을 증감하여 처리함.

□ 관련규정 : 지방재정법 제47조의2(예산의 이체)

지방자치단체의 장은 지방자치단체의 기구·직제 또는 정원에 관한 법령이나 조례의 제정·개정 또는 폐지로 인하여 관계 기관 사이에 직무권한이나 그 밖의 사항이 변동되었을 때에는 그 예산을 상호 이체(移替)할 수 있다.

[문제점]

- 회계연도 개시 전 계약 등에 의해 계약된 사항, 조기발주로 인해 계약된 사업 등이 부서변동이 있는 경우 원인행위액, 집행액, 예산배정액 등에 대해 일괄 조정해야 함.
- 예산 이체로 처리하지 않고 추경을 통한 예산의 증감처리를 함으로써 이미 의회에서 승인된 사업에 대하여 다시 심의 과정을 거쳐야 하고, 동일 사업에 대하여 2개 부서에서 결산을 해야 하는 등 행정력 낭비가 초래됨.
- 추경이 확정되기 전에 예산집행은 사업부서가 아닌 기존부서 예산(타부서 예산)을 사용함으로 인한 사업부서의 혼선이 있었고, 예산집행의 투명성 저하 문제가 있음.
- 성인지결산서의 경우 본예산 대상 사업에 대하여 예산액과 집행액이 집계되어 조직개편 이후 추경을 통해 예산을 편성한 실제 사업부서의 성인지 예산액과 결산액은 집계되지 않는 문제가 발생함.

[개선 및 권고사항]

- 조직개편으로 인한 예산이체는 지방재정법 제47조의2 규정에 의거 가능할 뿐만 아니라 정확한 회계처리 및 예산사업 관리의 효율성 측면에서 추경을 통한 증감예산 편성보다는 예산이체 후 사용이 타당한 것으로 판단됨.
- 향후에는 기 편성된 예산에 대한 적극적인 이체 추진으로 예산증감편성, 타부서 예산 사용, 기 집행 사업비 반납 및 감배정 등의 사례가 발생되지 않도록 예산편성에 철저를 기할 것을 권고함.

2. 내부거래(기타회계 전출·전입) 예산집행 철저

(도시재생과, 찾아가는복지과, 철도교통과)

[현황]

○ 세출결산 현황

(단위: 천원)

부서명	회계구분	세부사업명	통계목	예산현액(A)	지출액(B)	잔액 (C=A-B)
도 시 재 생 과	일반회계	내부거래지출	701-01 기타회계전출금	14,605,439	12,640,863	1,964,576
찾아가는복지과	저소득주민생활 안정자금특별회계	내부거래지출	701-01 기타회계전출금	163,548	-	163,548
철 도 교 통 과	철도사업특별회계	내부거래지출	701-01 기타회계전출금	5,748	-	5,748

○ 세입결산 현황

(단위: 천원)

부서명	회계구분	세입목	예산현액(A)	수납액(B)	차액 (C=B-A)
도 시 재 생 과	도시재생특별회계	721-03 기타회계전입금	14,605,439	12,640,863	-1,964,576
찾아가는복지과	일반회계	721-03 기타회계전입금	163,548	-	-163,548
철 도 교 통 과	일반회계	721-03 기타회계전입금	5,748	-	-5,748

[문제점]

- 세입, 세출 예산서에 내부거래(기타회계 전출·전입금으로)로 예산을 편성하였음에도 전출·전입을 실시하지 않았음.
- 이는 부서의 관리 부주의로 인한 것이며, 내부거래 간 미전출로 인해 자금대비 초과지출 오류를 초래하여 재정운영 건전성을 저해함.

[개선 및 권고사항]

- 내부거래 예산을 편성한 모든 부서에서는 회계 간 내부거래 미전출이 발생하지 않도록 중요업무 편람 작성 등 대책마련 및 예산집행에 철저를 기할 것을 권고함.

3. 상수도공기업 재정운영 효율화 방안 마련 (수도행정과)

[현황]

○ 일반현황

구분	총인구 (명)	급수인구 (명)	보급률(%)	시설용량 (톤/일)	급수전수(천)	급수관총연장 (km)	비 고
2021년도	1,090,339	1,087,068	99.7	346,246	88,487	1,989	(급수관 연장)
2020년도	1,090,738	1,087,466	99.7	334,100	85,643	1,986	송수관 115
2019년도	1,078,859	1,075,622	99.7	334,100	82,790	1,923	배수관 981
‘20대비 증감	△399	△398	-	12,146	2,844	3	급수관 893

○ 총괄원가 현황

구분	총괄원가 (천원)	급수원가 (원/톤)	급수요금 (원/톤)	요금현실화율 (%)
2021년도	78,077,747	705.73	590.30	83.64
2020년도	74,366,449	675.78	594.41	87.96
2019년도	72,127,514	670.02	611.34	91.24
‘20대비 증감	3,711,298	29.95	△4.11	△4.32

○ 재정상태 및 손실

(단위: 백만원)

구분	자산	자본	부채	경상수익	경상비용	당기 순손실
2021년도	280,509	277,237	3,271	71,339	80,277	8,938
2020년도	279,739	276,521	3,218	72,279	78,139	5,860
2019년도	276,070	273,545	3,125	72,781	75,916	3,135
‘20대비 증감	770	716	53	△940	2,138	3,077

[문제점]

- 2021년은 전년도 보다 3,077백만원 증가한 8,938백만원의 당기순손실 발생하였으며, 손실 주요 발생 요인은 급수수익 등 사용료 수익 감소로 인한 매출액 감소와 정수비, 배·급수비 등 매출원가 증가에 기인함.
- 요금 현실화율은 m³당 요금 590.30원을 m³당 원가인 705.73원으로 나눈 값으로 2021년 기준 83.64%로 요금현실화율이 매년 감소하고 있음.

[개선 및 권고사항]

- 정수비, 배급수비 증가 및 유형자산의 투자로 인하여 총괄원가는 증가하고 있으며 평균요금은 감소 추세를 보이며 이에 따라 요금현실화율도 감소하고 있음.
- 요금현실화율이 100%미만이라는 것은 일반회계 등의 보조금 없이는 중장기적으로 당 특별회계의 자체적인 운영은 불가하다는 것을 의미하므로 중장기적인 요금인상 계획 등을 검토할 필요성이 있음.

4. 하수도공기업 재정운영 효율화 방안 마련 (하수행정과)

[현황]

○ 일반현황

구분	총인구 (명)	하수인구 (명)	보급률 (%)	시설용량 (톤/일)	하수전수 (전)	하수관총연장 (km)	비고
2021년도	1,090,339	1,055,600	96.8%	445,030	64,522	1,933.1	(관로 연장)
2020년도	1,090,738	1,042,746	95.6%	445,030	61,550	1,908.5	덕이 7.8
2019년도	1,078,859	1,021,679	94.7%	443,830	58,953	1868.2	홍도 6.3
'20대비 증감	△399	12,854	1.2%	-	2,972	24.6	벽제 10.5

○ 총괄원가 현황

구분	총괄원가 (천원)	하수원가 (원/톤)	하수요금 (원/톤)	요금현실화율 (%)
2021년도	102,389,446	1,022.32	611.75	59.84
2020년도	101,294,628	1,020.54	619.71	60.72
2019년도	101,703,274	1,051.76	645.37	61.36
'20대비 증감	1,094,818	1.78	△7.96	△0.88

○ 재정상태 및 손실

(단위: 백만원)

구분	자산	자본	부채	경상수익	경상비용	당기 순손실
2021년도	612,876	611,570	1,305	62,590	80,437	17,847
2020년도	609,024	607,524	1,500	63,212	81,662	18,450
2019년도	598,915	596,957	1,958	64,310	82,116	17,806
'20대비 증감	3,852	4,046	△195	△622	△1,225	△603

[문제점]

- 2021년은 전년도 보다 603백만원 감소한 17,847백만원의 당기순손실이 발생하였으며, 손실 주요 발생 원인은 상하수도 일반용·대중탕용 사용량 감소 및 감면에 따른 사용료 수익 감소와 민간위탁비 등 매출원가 증가에 기인함.
- 요금 현실화율은 m³당 요금 611.75원을 m³당 원가인 1,022.32원으로 나는 값이며 2021년 기준 59.84%로 요금현실화율이 매년 감소하고 있음.

[개선 및 권고사항]

- 타 공공부문 대비 낮은 현실화율은 하수도공기업의 재정자립 능력을 약화시키고, 공공요금 간 형평성에 대한 문제 제기로까지 이어질 수 있음.
- 하수도공기업의 경쟁력 강화를 통한 사회적 가치실현을 위해서는 보조금 등의 임시 방편적 지원이 아닌 하수도 요금현실화 등 보다 근본적인 접근방식이 요구됨.
- 낮은 현실화율은 원가 이하의 낮은 사용요금 부과가 주된 원인이며, 중장기적인 요금인상 계획 등을 검토할 필요성이 있음.

5. 노후공용급수관 교체 공사 지원 사업 보조금 관리 철저 (수도시설과, 주택과)

[현황]

○ 세입결산 현황

(단위: 천원)

부서명	회계구분	세입목	예산현액(A)	수납액(B)	차액(C=B-A)
수 도 시 설 과	상수도사업 특별회계	521-01 시·도비보조금등	12,750	284,300	271,550
주 택 과	일반회계	521-01 시·도비보조금등	4,449,211	4,177,661	-271,550

○ 보조금 결산 현황(도비)

(단위: 천원)

부서명	회계구분	세부사업명	통계목	예산현액	수령액(A)	집행액(B)	집행잔액(C=A-B)
주 택 과	일반회계	공동주택관리 업무지원	402-02 민간자본사업보 조(이전재원)	1,443,500	1,171,950	1,431,544	-259,594

※ 예산현액 - 수령액 = 271,550천원

- 부서 확인 결과 2022. 4. 19.에 일반회계로 이체 완료 되었으며, 실제 집행한 보조금에 대한 반납은 하지 않는 것으로 경기도와 합의 완료 함.

[문제점]

- 주택과에서 추진하고 있는 공동주택관리 업무지원 사업 중 노후공용급수관 교체 공사 지원 사업은 수도시설과에서 보조금을 수령하고 환급처리 한 뒤, 주택과에서 보조금 세입처리를 하고 있음.
- 그 중 271,550천원에 대해 수도시설과에서는 환급처리를 누락하였고, 주택과에서는 보조금 세입처리를 누락하였음.
- 이로 인하여 주택과 해당 사업의 보조금 결산에서 수령액 보다 집행액이 많아 마이너스 결산을 초래함.

[개선 및 권고사항]

- 이 사업은 일회성이 아닌 수년간 지속되고 있는 사업으로 두 부서에서는 추후 같은 상황이 발생하지 않도록 중요업무 편람 작성 등 대책을 마련하고 상호 소통 및 예산 관리에 철저를 기해 주기 바람.
- 또한, 보조금을 수도시설과에서 수령하고 환급처리 한 후 주택과에서 보조금 세입 처리를 하는 현재의 방식은 회계처리 상 적합하지 않은 것으로 판단되니, 보조금 수령체계 개선 검토가 필요함.

6. 사업추진 부진으로 인한 불용액 과다 발생

(일자리정책과, 도로정책과, 녹지과)

[현황]

(단위: 천원)

부서	세부 사업명	예산액	지출액	이월액	집행잔액
일자리정책과	노동취약계층 유급 병가지원	120,000	5,435	-	114,565 (95%)
	노동취약계층 배달종사자지원	120,000	35,899	-	84,101 (70%)
도로정책과	시도 82호선 도로 확장 공사 탄약고 이설사업	1,928,168	46,533	-	1,881,635 (98%)
녹지과	보호수 생육개선	441,700	236,288	-	205,412 (47%)

[문제점]

- 취약계층에 대한 시책사업을 추진하고자 하면 조례 지침 등을 사전에 지원 대상자 보호에 필요한 사항으로 기존 제도를 정비하고 시행하여야 하나, 생계유지에 대한 부담 경감 및 사회안전망 강화라는 목표만 부각한 예산 편성으로 사업비의 70% 이상이 잔액으로 남은 사항임. [일자리 정책과]
- 사업을 시행하기에 앞서 협의대상인 군부대 등과 사전협의를 면밀히 실시하고 선조치 이후에 예산을 편성하여 각종 행정절차를 이행하여야 하나, 군부대 및 행정절차 이행을 소홀히 검토한 결과 집행잔액이 98% 발생한 사항임. [도로정책과]
- 보호수 관리를 위한 토지매입은 사전에 토지주의 매도의사를 확인 후 사업 추진하여야 하나, 감정평가 금액과(150,913천원) 토지주의 매도희망금액(200,000천원)의 차이로 사업을 진행하지 못함. [녹지과]

[개선 및 권고사항]

- 각종 취약계층 지원 사업 및 도로공사, 토지매입 사업 등 시민의 편의를 위한 사업은 사전에 각종 조례, 지침, 주변 환경, 현장여건, 협의, 행정절차 이행 등을 상세히 파악·분석하여 조치한 후 추진하여 불용액 과다발생을 방지하고 효율적인 예산 집행을 권고함.

7. 미수납액 관리 철저

(총괄: 세정과 / 해당부서: 관산동, 일산서구 환경녹지과, 주차교통과)

[현황]

- ‘납세태만’ 이 미납사유인 미수납액 현황

(단위: 천원)

미수납액 합계	납세태만
158,548,195	65,564,828 (41.35%)

- 세입금 미수납액 중 음수(-) 발생내역(기타사유)

(단위: 원)

회계구분	부서	세입목	금액
일반회계	관산동	213-01 증지수입	-20,200
		213-05 기타수수료	-25,300
	일산서구 환경녹지과	212-02 하천사용료	-2,740
도시교통사업 특별회계	주차교통과	225-01 지난연도수입	-5,520

[문제점]

- 미수납액 158,548,195천원 중 ‘납세태만’ 이 사유인 것은 65,564,828천원이며, 비율은 41.35%에 달함.
- 미수납 원인 중 기타사유(증지수입 등 4건)에서 음수(-)액이 발생하였음.

[개선 및 권고사항]

- 미납사유 중 ‘납세태만’ 이 41%를 차지하고 있는 것은 납세의무 이행과 공평 과세 실현의 측면에서 적절하지 않아 보이며 금융재산 조회 및 압류 강화, 체납에 따른 가산세 추가 징수 등을 적극 활용·홍보하는 등의 적극적이고 강력한 체납정리 대책이 필요함.
- 미수납액 중 음수(-)액이 발생한 것은 세입결산의 신뢰성을 저하할 여지가 있으므로 세밀한 관리가 요구됨.

8. 세입금 환급 관리 철저

(총괄: 세정과 / 해당부서: 부서공통)

[현황]

○ 세입금 환급 현황

(단위: 천원)

환급액	사유별							
	행정기관 착오	납세자 권리구제	납세자 착오	차량, 미등기	국세경정	법령개정	법인정산	기타
21,249,166	2,094,050 (9.85%)	789,952 (3.72%)	1,634,385 (7.69%)	-	7,164,013 (33.71%)	6,232 (0.03%)	4,603,625 (21.67%)	4,956,909 (23.33%)

[문제점]

- 세입금 환급액 21,249,166천원 중 행정기관착오 환급액은 2,094,050천원으로 9.85%이며, 기타 환급액이 4,956,909천원으로 23.33%를 차지함.

[개선 및 권고사항]

- 환급 사유 중 행정기관 착오로 인한 환급은 불필요한 행정력 낭비를 초래하므로 업무처리에 신중을 기하기를 권고함.
- 환급 사유 입력 시 가급적 ‘기타’ 사유 선택을 줄이고 정확한 사유를 선택할 수 있도록 지속적인 관리가 필요함.

9. 빈집정비계획수립 및 지원 사업 철저 (재정비관리과)

[현황]

(단위: 천원)

사업명	예산현액	지출액	집행잔액	불용률
빈집정비계획수립 및 빈집정비지원 사업	226,000	33,044	192,956	85%

- 빈집정비지원 사업은 도비 보조사업으로 빈집의 물리적 훼손, 붕괴로 인한 환경문제, 경관 및 미관문제 등을 개선하기 위한 사업이며 빈집소유자 90명에게 고양시 빈집 정비계획 수립 및 고시 알리를 하고, 등급판정 이후 지원 대상자 53명에게 보조금 지원 신청 안내문을 2회 발송하였으며 총 10개소를 정비함.

[문제점]

- 예산액 226,000천원 중 33,044천원을 집행하여 85%인 192,956천원의 불용액이 발생함.
- 빈집정비 지원사업은 자부담금이 0~10%이고 도시미관 및 환경개선을 위한 좋은 사업임에도 적극적인 홍보가 부족하여 불용액이 과다 발생한 것으로 보임.

[개선 및 권고사항]

- 홍보 강화를 통한 적극적 수요 발굴 및 효율적인 사업추진을 권고함.
- 사업량 예측을 면밀히 하여 수요 감소가 예상되면 수동적으로 시비를 매칭할 것이 아니라 경기도에 적극 건의하여 적절한 예산편성을 할 수 있도록 노력하기 바람.

10. 이월사업의 적정 관리 (총괄: 예산담당관 / 해당부서: 이월부서 공통)

[현황]

○ 일반회계 이월 현황

(단위: 백만원)

회계연도	총예산현액 (A)	이월액				이월 비율 (B/A)
		소계(B)	명시이월	사고이월	계속비이월	
2021	2,994,484	173,490 (2,200)	56,178	8,395	108,917 (2,200)	5.79%
2020	3,111,363	144,252 (170)	29,663	12,793	101,796 (170)	4.64%

※ 다음연도 이월액에는 자금없는 이월액을 포함하지 않고 ()로 별도 표시

- 일반회계 이월사업은 모두 265건으로 명시이월은 113건, 사고이월은 59건, 계속비이월은 102건임. (명시이월과 사고이월 중복 9건)
- 사업비가 이월된 주요 사유는 계속비사업, 공기부족 및 공사지연, 코로나19로 인한 사업 지연, 국도비 사업비 내시가 늦어지거나 추경 예산에 편성됨에 따른 미집행 등으로 나타남.

[문제점]

- 회계연도 독립의 원칙에 따라 예산을 편성할 때에는 재원의 합리적 배분과 투자사업의 시기조절 등을 면밀히 검토하여 장기간 소요되는 사업, 특별교부금 및 보조금연말지원 등을 제외하고는 행정절차의 이행, 보상절차 등을 조기에 완료하여 당해연도 내에 예산집행이 완료될 수 있도록 하여야 함.
- 그러나, 2021회계연도의 일반회계 이월액은 173,490백만원으로 전년도 이월액 144,252백만원보다 29,238백만원이 증가하였음. 또한, 예산현액 대비 이월액 비율도 5.79%로 전년도 4.64%보다 증가하였음.

[개선 및 권고사항]

- 향후에는 사업예산 편성 시 사업계획에 따라 사업대상지, 사업기간, 사업비집행 등을 사전에 면밀히 검토하고, 당해연도 편성된 사업예산은 회계연도 독립의 원칙에 따라 조기 발주하여 당해연도 내에 최대한 완료될 수 있도록 세출예산 집행에 철저를 기해야 할 것임.
- 사업부서에서는 예산요구 시 사업의 내용을 철저히 분석하여 사업의 필요성과 적기성을 충분히 검토하고, 예산부서에서는 예산편성과 집행과의 연계성을 충분히 점검하여 이월 사업을 최소화 할 것을 권고함.

11. 계속비 사업의 적극 추진

(총괄: 예산담당관 / 해당부서: 계속비 이월부서 공통)

[현황]

- 2021 회계연도말 현재 계속비 예산사업은 총 107건(일반회계 94건, 공기업 특별회계를 제외한 기타특별회계 13건)임. 통상적으로 계속비로 지출할 수 있는 연한은 당해 연도로부터 5년 이내이나 필요하다고 인정될 때에는 지방의회의 의결을 거쳐 그 기한을 연장할 수 있음.
- 2021 회계연도말 현재 일반회계 계속비 사업이 5년을 초과하는 사업은 18건이고, 10년을 초과하여 사업이 지연·집행되고 있는 사업도 8건이 있음. (기타특별회계는 5년을 초과하는 사업이 없음.)

(단위: 건, 천원)

구분	부서	사업건수	예산현액	지출액	다음연도이월액
5년 초과 사업	4개	18	25,583,052	11,522,374	14,060,678
10년 초과 사업	2개	8	7,287,554	4,001,093	3,286,461

[문제점]

- 계속비 사업은 장기간에 걸쳐 사업이 진행되므로 많은 민원과 장애요인이 내재되어 있는 등 행정에 대한 시민의 불신이 높아질 수 있음.
- 계속비 사업 이월액 중 상당수는 도로 개설 및 확장공사와 관련(붙임 참조)되어 있으며, 도로 공사가 지연되는 경우 시민들의 불편이 증가되고 민원도 증가될 수 밖에 없음.

[개선 및 권고사항]

- 계속비 사업이 지연되고 장기간 집행되는 경우 시 재정운영에도 효율적이지 않고, 민원이 제기될 수 있는 만큼 가급적 5년 이내에 사업을 준공할 수 있도록 효율적인 예산 편성 및 적극적인 집행을 권고함.

[붙임]

(단위: 천원)

사업명	부서	시작연도	예산현액	지출액	다음연도이월액
개발제한구역해제 수립 용역	도시계획정책관	2014	85,467	-	85,467
탄현근린공원조성	푸른도시사업소 녹지과	2014	1,529,469	19,224	1,510,245
화전동-신사동간 도로 개설공사(국비)	도로관리사업소 공사과	2008	72,652	2,583	70,069
화정동-원흥동간 도로 개설공사	도로관리사업소 공사과	2008	100,000	71,903	28,097
새마을성동취락(중로 3-142호선)도로개설공사	도로관리사업소 공사과	2011	995,384	625,086	370,298
화전취락(중로3-162호선) 도로개설공사	도로관리사업소 공사과	2015	466,814	387,588	79,226
성석-문봉간 도로확포장 공사	도로관리사업소 공사과	2008	1,817,504	1,733,569	83,935
원흥동 원흥동길(소로 2-305호선) 확포장공사	도로관리사업소 공사과	2012	505,956	104,799	401,156
자유로부체도로(소로 1-99, 2-383호선) 확포장 공사	도로관리사업소 공사과	2012	1,469,685	1,048,908	420,777
국도39호선 대체우회도로 개설공사(토당-원당)	도로관리사업소 공사과	2008	100,000	36,872	63,128
국도39호선 대체우회도로 개설공사(원당-관산)	도로관리사업소 공사과	2008	500,000	492,534	7,466
서오릉길(시도55호선) 확장공사	도로관리사업소 공사과	2009	900,000	308,976	591,024
신원동 안터취락(소로 2-297호선) 진입도로 확장공사	도로관리사업소 공사과	2016	805,155	740,916	64,239
삼성당취락-능곡삼거리 (중로1-99호선) 도로확장 공사	도로관리사업소 공사과	2014	1,218,255	44,271	1,173,984
신평제2배수펌프장 건설 공사	도로관리사업소 공사과	2015	600,000	271,515	328,485
새말천정비공사	덕양구 환경녹지과	2011	2,802,015	729,571	2,072,444
공공도서관 건립 지원 (고양도서관)	도로관리사업소 공사과	2016	8,811,245	4,161,224	4,650,020
박재궁천 정비공사	덕양구 환경녹지과	2014	2,803,453	742,836	2,060,617

12. 경상적·자본적지출의 회계처리 철저

(총괄: 회계과 / 해당부서: 부서 공통)

[현황]

○ 3년간 자산유형별 수선유지비 지출현황

(단위: 백만원)

구분	2019년	2020년	2021년
합 계	142,627	167,880	165,775
일반유형자산 수선유지비	9,364	10,214	13,031
주민편의시설 수선유지비	39,125	54,422	64,988
사회기반시설 수선유지비	92,939	101,927	85,774
기타 자산 수선유지비	1,199	1,317	1,982

[문제점]

- 자산의 증설, 구조적 개선을 통해 기존 자산의 내용연수나 현저한 가치를 증가시키는 지출은 자본적 지출로 보고 기존자산의 자산가액에 포함시켜야 하나,
- 단순한 현상유지를 위한 경상적지출로 판단하여 해당 자산의 수선유지비용으로 처리하는 사례가 많은 것으로 파악됨.

[개선 및 권고사항]

- 자산의 현상유지를 위한 지출은 경상적지출로 처리하여야 하며, 자산의 내용연수 증가 및 성능개선을 위한 지출은 자본적지출로 처리하여 해당 자산의 가액에 포함될 수 있도록 처리해야함.
- 대수선 등 대규모의 예산지출이 수반되는 경우라고 단순히 자본적 지출로 판단하는 것이 아닌 수선공사의 내용과 성격을 고려하여 회계처리할 것을 권고함.
- 자산의 내용연수를 연장시키거나 자산가치가 증가되는 지출이 단순비용 처리되지 않도록 효율적인 자산관리를 위한 적극적인 개선 노력을 권고함.

13. 예비비 지출 승인액 집행 및 관리 철저

(총괄: 예산담당관 / 해당부서: 민원여권과, 관광과, 농산유통과, 도시농업과)

[현황]

○ 예비비 집행 현황(일반회계)

(단위: 천원, 건)

구분	2020년	2021년
예산액	11,284,102	19,580,348
집행사업건수	30	39
지출결정	4,114,764	15,536,258
지출금액	3,566,562	14,407,849
집행잔액	548,202	1,128,409

○ 일반회계 예비비 예산액은 19,580,348천원으로 39건 15,536,258천원을 지출결정하여 14,407,849천원을 지출하고 1,128,409천원의 집행잔액이 발생하였음. 이는 전년대비 집행사업 건수는 30% 증가하였고, 지출금액은 304% 증가한 수치이며 주요 증가 원인은 조직개편 및 인력증원에 따른 사무공간 조성 등임.

○ 예비비 지출결정액 대비 불용비율 30% 이상 사업 현황(일반회계)

(단위: 천원)

부서	세부 사업명	지출결정액	지출액	집행잔액	불용비율	비고(불용사유)
민원여권과	현장민원실 운영	1,700	745	955	56%	당초 예상금액보다 적은 금액이 청구됨.
관광과	관광사업자 지원	260,000	177,000	83,000	32%	폐업, 전출로 인한 대상 업체 감소 및 지급기준 미충족 업체 발생
농업기술센터 농산유통과	아프리카돼지열병 긴급대응 지원사업 (사무관리비)	240,000	68,584	171,416	71%	예비비 편성 외 행정안전부·경기도 재난예산 긴급 교부금(특교세 등 170,000천원)을 선 집행
농업기술센터 농산유통과	아프리카돼지열병 긴급대응 지원사업 (공공운영비)	5,200	-	5,200	100%	
농업기술센터 도시농업과	체험농가 특별휴업 지원금	55,000	27,000	28,000	51%	체험농장 운영업체 대상으로 예비비 승인받았으나 기준 적합 대상자 부족
일산서구 환경녹지과	공원관리	1,500	100	1,400	93%	영조물배상공제 관련 손해배상금 기일로 인해 1,500천원 우선 지급 후 보험사에서 자기부담금 100천원 감한 금액 반납받음.

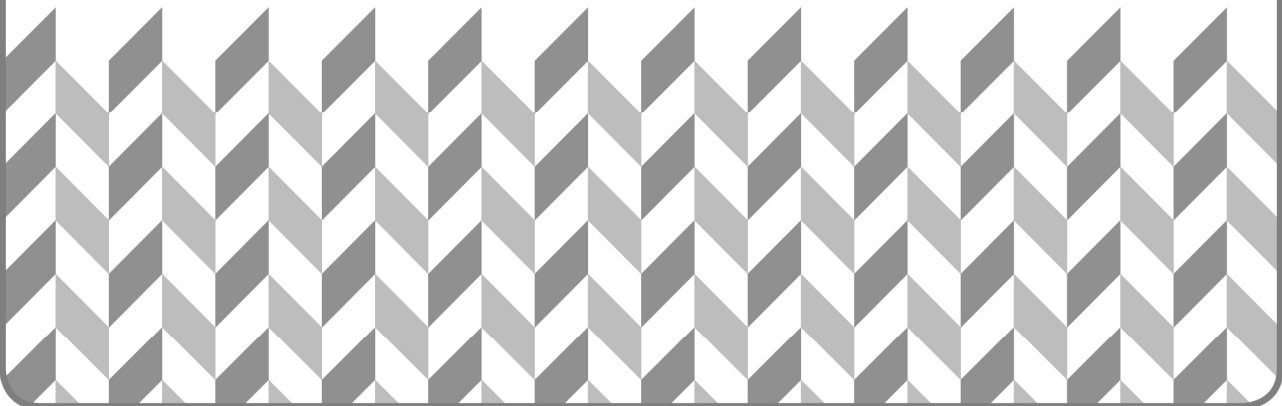
[문제점]

- 예비비는 「지방자치법」 제144조 및 「지방재정법」 제43조에 따라 지방자치단체가 예측할 수 없는 예산외의 지출 또는 예산 초과 지출을 충당하기 위하여 계상하도록 의무화 하고 있음.
- 2021회계연도 예비비 지출 승인 내역을 검토한 결과 현장민원실 운영 등 6개 사업은 예비비 지출 승인액 대비 지출비율이 70% 이하로 저조함.
- 각 부서의 불용사유를 확인 결과 불가피한 사정이 이해되는 경우도 있으나,
- 의회심의 없이 집행부의 지출승인으로 집행되고, 사후에 결산 시 승인받는 예비비의 특성상 예비비를 집행함에 있어 보다 더 세밀하게 추계하고 집행함으로써 불용액을 최소화해야 함에도 이와 같이 불용액이 과다한 것은 예비비 승인 요구 시 사업비 추계를 소홀히 한 부분이 있는 것으로 보여짐.

[개선 및 권고사항]

- 향후, 예비비 사용 시에는 예산편성 시 사전에 예측할 수 없거나 예산초과지출 등 불가피한 지출 수요에 한해서 제한적으로 사용하도록 하고, 사전에 예측이 가능했던 것으로 판단되는 사무관리비 등 일부사업비는 예산편성 등을 세출예산에 계상하여 집행할 것을 권고함.
- 또한, 불가피하게 예비비를 사용하여 사업비를 집행하고자 할 때에도 지출액에 대해 보다 더 정확히 추계하여 사용함으로써, 불용액을 최소화 할 수 있도록 노력해 주기를 권고함.

IV. 전년도 검사결과 조치내용



IV. 전년도 검사결과 조치내용 목록

연번	개선 및 권고 사항	소관부서
1	세외수입 예산 편성 철저	총괄 : 세정과 해당부서 : 세외수입 전부서
2	예산전용 사용에 대한 철저한 검증	총괄 : 예산담당관 해당부서 : 여성가족과, 아동청소년과, 농업정책과, 녹색도시담당관
3	국도비보조금 등 세입·세출 예산 편성 철저	예산담당관, 일산동구보건소
4	보조금 내시 변경액 예산 반영 철저	총괄 : 예산담당관 해당부서 : 노인복지과, 장애인복지과, 기후에너지과, 문화예술과, 관광과, 철도교통과, 시민안전과, 덕양구보건소, 농산유통과, 도시농업과, 생태하천과
5	시설비 이월로 인한 시민불편방지 대책 강구	총괄 : 예산담당관 해당부서 : 시설비 이월부서 공통
6	성과계획 및 성과보고서의 전반적인 개선	총괄 : 예산담당관 해당부서 : 부서공통
7	순세계잉여금에 대한 지속적인 관리	예산담당관, 세정과
8	전년도 이월사업비 집행잔액 과다 발생	도시계획정책관, 녹지과, 덕양구도서관과, 공사과
9	도로개설공사 간접비 소송으로 인한 예산·행정력 낭비 방지	공사과, 법무담당관
10	체납액 징수대책 철저	징수과
11	지난연도수입 징수결정액 대비 예산현액 비율 적정성 검토 필요	징수과, 각 구청 교통행정과
12	저소득층생활안정자금(특별회계) 융자대출 및 체납관리	찾아가는복지과
13	기금 관리 체계 개선	찾아가는복지과, 도시농업과, 주택과, 건축디자인과, 여성가족과, 노인복지과
14	킨텍스 제1전시장 관리위탁료 재검토	전략산업과
15	빅데이터 분석 및 시스템 구축의 효율적 활용	정보통신담당관
16	축산농가 지원사업 추진 철저	농산유통과
17	음식물류 폐기물 감량화, 종량제 사업 추진 철저	자원순환과

1. 세외수입 예산 편성 철저

[개선 및 권고사항]

- 예산편성 시 세입전망을 정확히 추계하여 각 부서의 세입요인이 누락되지 않도록 조치하고, 세입 변경사항 발생 시 추경예산에 반영하여 편성하기 바람.
- 세입예산의 미 편성으로 인해 재정자금이 사장되어 지역개발사업 및 주민복지사업 추진에 지장이 없도록 예산편성에 신중을 기하기 바람.

[조치결과]

담당부서	세정과																				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 본예산 반영 사항 <ul style="list-style-type: none"> - (세정과) 본예산 편성 전 세외수입 각 부서 안내 <ul style="list-style-type: none"> · ‘21년 추경예산 및 ‘22년 본예산 편성관련 세외수입 부서별 세입현황 통보 (세정과-11456, 2021. 8. 17.) - (세입부서) 세외수입 징수실적 및 특수요인 등을 감안한 세입 반영 ○ 2021년 3회 추경예산 반영 사항 <ul style="list-style-type: none"> - (세정과) 세외수입 모니터링 자료 예산담당관과 공유 및 자료제공 - (세입부서) 세입 변경사항 발생 시 추경예산에 적극 반영 ○ 최근 3년간 세외수입(일반회계) 결산 현황 <div style="text-align: right;">(단위: 백만원)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>예산현액(A)</th> <th>세입결산액(B)</th> <th>초과세입(C=B-A)</th> <th>비율(B/A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>210,421</td> <td>211,733</td> <td>1,312</td> <td>100.6%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>134,134</td> <td>140,719</td> <td>6,585</td> <td>104.9%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>138,628</td> <td>159,061</td> <td>20,433</td> <td>114.7%</td> </tr> </tbody> </table> 		연도	예산현액(A)	세입결산액(B)	초과세입(C=B-A)	비율(B/A)	2021	210,421	211,733	1,312	100.6%	2020	134,134	140,719	6,585	104.9%	2019	138,628	159,061	20,433	114.7%
연도	예산현액(A)	세입결산액(B)	초과세입(C=B-A)	비율(B/A)																	
2021	210,421	211,733	1,312	100.6%																	
2020	134,134	140,719	6,585	104.9%																	
2019	138,628	159,061	20,433	114.7%																	

2. 예산전용 사용에 대한 철저한 검증

[개선 및 권고사항]

- 예산총괄부서인 예산담당관에서는 당초 예산편성 과정부터 사업계획 및 소요예산을 면밀히 심의하여 반영하고, 성립 후에는 예산전용이 필요한 부분에 대하여 불가피한 경우를 제외하고 가급적 추가 경정예산을 통하여 증감 조정 후 집행할 것을 권고함.

[조치결과]

담당부서	예산담당관																									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서에서 사업계획이나 전망에 대한 면밀한 분석으로 예산 편성을 요구하고, 예산의 전용은 제한적으로 운용 ○ 예산편성 시 사업계획 및 사전행정절차 이행 여부 등 면밀히 심의하여 전용을 최소화하고, 불가피한 경우를 제외하고 추경을 통해 예산을 변경하도록 안내하였음. ○ 당초 의회에서 심의·의결한대로 예산을 집행할 수 있도록 예산의 변경 사용 유의사항 안내, 향후 지속적인 전 직원 교육을 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 공문 시행(2022. 1. 19.), 새을 재정정보마당 공지(2022. 1. 26.) ○ 최근 예산전용 현황(2020회계연도 대비 53% 감소) <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">(일반회계 / 단위: 건, 억 원)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">2022년</th> <th colspan="2">2021년</th> <th colspan="2">2020년</th> </tr> <tr> <th>건수</th> <th>금액</th> <th>건수</th> <th>금액</th> <th>건수</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>23</td> <td>22</td> <td>49</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> 							구분	2022년		2021년		2020년		건수	금액	건수	금액	건수	금액	계	5	1	23	22	49	40
구분	2022년		2021년		2020년																					
	건수	금액	건수	금액	건수	금액																				
계	5	1	23	22	49	40																				
담당부서	여성가족과																									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산전용 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 여성회관 리모델링 공사에 관련한 부수비용(집기류 보관·이전용역비, 임시사무실 임차보증금 등) 2020 본예산 편성 요구했으나 미반영 - 2020년 1회 추경 예산(3월)에 편성 요구했으나 코로나 확산으로 미반영 - 리모델링 공사 착공(7월) 일정에 따라 집기류 이전 등 사전조치를 위해 예산전용이 불가피하였음. ○ 조치내용 <ul style="list-style-type: none"> - 여성회관 재개관(2021. 9월) ※ 향후 사업 추진에 맞는 투명한 예산 집행을 하도록 하겠음. 																										
담당부서	아동청소년과																									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 사업 추진 시 계획 단계에서부터 구체적이고 정확하게 예산편성계획을 마련하고, 불가피할 경우 추경예산을 통하여 예산 조정하도록 하겠음. 																										
담당부서	농업정책과																									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2020 ~ 2021년간 벼 공동방제 민간경상보조 사업에 대해 2020년 이후 벼 재배 농업인 및 단체와의 수차례 간담회, 설명회를 통해 농업인 의견을 반영한 예산 편성 <ul style="list-style-type: none"> - 2022년도 방제용 약제 구입 : 재료비 편성(입찰 단가 반영) - 2022년도 방제용 드론임차비 : 민간경상보조금 편성(농가 책임권 인정, 재배방법 등 반영) 																										

담당부서	녹색도시담당관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「피프틴」 1년 연장운영(2020. 6. ~ 2021. 5.) 및 운영기간 만료(2021. 5. 31.)에 따른 청산 사유로 운영비 등을 지원하고자 예산을 전용하였으며, ○ 피프틴 사업이 종료됨에 따라 향후 예산을 전용할 사유는 없을 것으로 판단되고, 향후에도 불필요하게 예산을 전용하는 사례가 발생하지 않도록 관련 사업과 예산을 당초 예산 계획수립 단계에서 면밀히 검토하겠음. ○ 그간의 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2021. 5. 피프틴 사업 종료 - 2021. 6. ~ 10. 피프틴 사업 청산절차 추진 - 2021. 11. 에코마이크(주) 청산 종결 	

3. 국·도비보조금 등에 대한 세입·세출 예산 편성 철저

[개선 및 권고사항]

- 모든 국도비보조금 사업부서에서는 내시·수령된 보조금이 세입·세출예산에 누락되는 일이 없도록 예산편성요구에 철저를 기해 주기 바람
- 예산담당관에서는 마지막 추경 이후 교부되는 국고보조금 등에 대하여 간주예산 처리를 통하여 국·도비 등 보조금이 당해연도 예산에 미반영 되지 않도록 개선하기 바람.

[조치결과]

담당부서	예산담당관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가·광역·기초 지자체 간의 회계연도가 같은 상황에서 상급 기관의 내시가 늦어지면 불가피하게 예산을 반영할 수 없는 상황이 발생함. ○ 국·도비보조금은 각 사업부서로 내시되어 예산담당관에서 파악하지 못하는 경우도 있음 ○ 국·도비보조금 보조율 등 관련 의견제출 시 지자체 마무리 추경 이전 내시 요청 ○ 도·시·군 게시판 등을 통한 내시서 예산담당관 공유 적극 건의 	
담당부서	일산동구보건소 보건행정과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 사업은 기존 사업내용과 중복되고 신규 인력충원(2명)이 수반됨에 따라 사무 공간의 부족으로 연내 추진이 현실적으로 불가능하여 예산불용이 예상되는바 2021년부터 사업추진 할 것을 경기도에 의견제시 후 (공문발송 및 도 담당자 통화) 보조금을 반환(과오납금 환급) 하려고 하였으나, 경기도 담당자의 인사 이동, 코로나업무 지원 등으로 업무공백 발생, 협조가 지연되어 결과적으로 세입 예산에 반영되지 아니함. ○ 조치내용 및 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년도 3차 추경 반영(국·도비: 보조금 사용 잔액 / 시·비: 순세계 잉여금으로 세입 처리) 	

4. 보조금 내시 변경액 예산 반영 철저

[개선 및 권고사항]

- 회계연도 내 추경성립 전 국·도비 등 보조금 내시변경이 있거나 실제 수령액과 내시 금액 간의 차이가 발생할 경우에는 반드시 추가경정예산에 반영하여 마이너스 결산 방지 및 정확한 예산집행을 하도록 철저를 기해야 함.
- 국·도비보조금 총괄 담당부서인 예산담당관에서는 최종적으로 내시된 보조금이 예산에 잘 반영될 수 있도록 검증 시스템 구축 등 대책 마련을 권고함.

[조치결과]

담당부서	예산담당관
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연도 중 시·군의 사업량 변경 등에 따른 내시 변경사항을 상급기관에서 통보 하지 않거나, 내시 금액만큼 자금교부를 하지 않아서 시·군 예산액과 징수액의 오차가 발생하는 경우가 있음. ○ 국·도비보조금은 각 사업부서로 내시되어 예산담당관에서 파악하지 못하는 경우도 있음. ○ 도-시·군 계시관 등을 통한 내시서 예산담당관 공유 적극 건의 ○ 국·도비보조사업이 많은 부서와 세입, 세출 편성이 다른 부서 예산 편성 시 특히 주의하도록 하겠음.
담당부서	노인복지과, 장애인복지과, 기후에너지과, 문화예술과, 관광과, 철도교통과, 시민안전과, 덕양구보건소, 농산유통과, 도시농업과, 생태하천과
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 추가경정 예산에 보조금 내시(변경)액이 잘 예산에 반영되도록 주의하였으며, 2022년에도 소관부처와 지속적인 소통을 통해 국·도비 보조금을 예산에 반영하고 회계연도 내에 보조금을 교부받을 수 있도록 노력하겠음.

5. 시설비 이월로 인한 시민불편방지 대책 강구

[개선 및 권고사항]

- 사업부서에서는 사업예산 편성 시 사업대상지, 사업기간, 사업비 집행 등을 사전에 면밀히 검토하여 사업계획을 수립하고 당해 연도에 편성된 사업예산은 조기 발주 하여 최대한 신속하게 집행 할 수 있도록 하여야 할 것임.
- 또한 1회계연도 내에 사업이 완료되기 어렵다고 판단되는 사업 예산은, 전년도에 실시 설계를 반영하여 행정절차의 이행, 보상, 실시설계 등을 완료한 후, 그 다음연도에 시설비를 편성하여 연초에 즉시 발주할 수 있는 방안을 강구하기 바람.

[조치결과]

담당부서	예산담당관
------	-------

- 본예산 및 추경 편성시 부서요구 단계부터 계속비 사업은 연내 집행가능액만 요구하고, 신규사업의 경우 설계비 우선 반영 후 설계완료시 공사비를 요구하도록 사업부서에 적극적으로 안내하였음.
- 예산편성 실무검토시 공정단계, 사전 행정절차 등을 충분히 고려하여 설계비 우선 반영 및 공정별 예산반영을 적극 추진함.
(※ 적용사례 <붙임> 참조)
- 이러한 노력의 결과, 2021 회계연도 총 이월액은 하반기 이전재원 확보 등 불가피한 사유로 전년 대비 다소 증가하였으나, 의회 사전승인을 받지 않는 사고이월의 경우 대폭 감축하여 재정건전성 및 예측가능성을 높임.
- 연도별 이월 현황

(단위: 천원)

구분	2020 회계연도	2021 회계연도	증감율	비고
총 이월액	190,991,748	233,083,139	22%	
사 고 이 월	14,537,656	8,606,718	△38%	

※ 일반회계, 기타특별회계 기준

【붙임】공정별 시설비(설계비-공사비) 구분 편성 사례

(단위: 천원)

부서명	사업명	실시설계비		공사비	
		편성차수	편성액	편성차수	편성액
	계		487,000		7,456,000
녹색도시담당관	도심속 골목정원길(대화도서관)	'21. 3추	22,000	'22. 본	350,000
녹색도시담당관	자유로~제2자유로 사이 녹색주차장 조성사업	'21. 3추	40,000	'22. 본	350,000
도로정책과	제2자유로 송산C연결로 개선	'21. 3추	72,000	'22. 본	600,000
도로정책과	회전교차로 설치 개선사업	'21. 3추	55,000	'22. 본	1,000,000
공원관리과	일산문화공원 공중화장실 리모델링 공사	'21. 3추	24,000	'22. 본	376,000
공원관리과	정발산공원 공중화장실 교체공사	'21. 3추	12,000	'22. 본	186,000
공원관리과	장미원 환경개선사업	'21. 3추	44,000	'22. 본	700,000
덕양구 환경녹지과	별빛어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	28,000	'22. 본	450,000
덕양구 환경녹지과	용정어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	24,000	'22. 본	430,000
덕양구 환경녹지과	용마루어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	12,000	'22. 본	250,000
덕양구 환경녹지과	진달래어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	28,000	'22. 본	500,000
덕양구 환경녹지과	햇살어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	10,000	'22. 본	200,000
일산동구 환경녹지과	매봉재어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	20,000	'22. 본	280,000
일산동구 환경녹지과	사재어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	28,000	'21. 4추	672,000
일산동구 환경녹지과	향나무어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	20,000	'22. 본	320,000
일산동구 환경녹지과	설촌어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	28,000	'22. 본	472,000
일산동구 환경녹지과	부촌어린이공원 환경개선사업	'21. 3추	20,000	'22. 본	320,000

6. 성과계획 및 성과보고서의 전반적인 개선

[개선 및 권고사항]

- 전략목표 및 정책사업 목표를 달성하기 위한 성과지표 설정이 목표와의 연관성이 미흡하고 불분명한 지표가 많으며, 수치불일치, 기 달성한 지표 설정 등으로 신뢰도가 떨어짐.
- 산하기관에 대한 성과관리가 없고 성과지표를 발굴하는 과정에 공유와 소통시스템이 부족함.

[조치결과]

담당부서	예산담당관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 성과계획서 작성 시 목표와 연관성이 미흡하고 불분명한 지표는 최대한 목표와 연관되고 분명하도록 작성 개선 ○ 현년도 계획서 작성 후 과년도 보고서가 작성되므로, 과년도 보고서와 현년도 계획서 상의 수치가 불일치하는 지표는 추가경정예산을 통해 보완 ○ 기 달성 지표는 목표치를 상향 또는 새로운 지표를 발굴하여 성과계획 및 성과보고서의 신뢰도 제고 ○ 산하기관(공사, 출자·출연기관)은 행정안전부 결산기준에 의거 당해 사업연도 영업활동의 결과인 경영성과 및 재무상태를 재무제표로 확정하고 이를 통합경영에 공시하고 있으며, 결산서에 경영성과를 확인할 수 있는 사업운영성과, 경영분석 지표 등이 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 결산보고서는 기관 인터넷 홈페이지 및 행정안전부장관 지정 인터넷 사이트 (클린아이시스템)에 게시됨. ○ 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 각 실·국 및 부서의 정책적 정체성이 충분히 반영될 수 있는 성과계획서를 작성하고 이를 바탕으로 한 성과보고서 작성에 노력 - 산하기관의 결산은 회계감사, 결산서 제출·검증·보고·승인 일정을 거치며, 경영성과 및 재무 상태를 명확히 하기 위해 소관부서의 결산보고서 검증에 내실화를 기하도록 노력 	

7. 순세계잉여금에 대한 지속적인 관리

[개선 및 권고사항]

- 당해연도 순세계잉여금은 전년대비 감소하였고, 지속적으로 감소하는 추세에 있어 재정의 효율성은 나아졌다고 할 수 있음.
- 순세계잉여금의 비율이 낮을수록 재정운영의 효율성을 높게 평가하고 있으므로 앞으로도 지속적인 관리와 노력이 필요할 것임.

[조치결과]

담당부서	예산담당관				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 순세계잉여금의 발생원인은 크게 초과세입과 집행잔액(세출)으로 구분됨. ○ 초과세입의 경우, 당해연도 세입 반영을 누락하지 않도록 세정 부서와 협의하여 징수결정된 모든 수입을 예산에 반영하도록 노력하고 있음. ○ 세출 분야 집행잔액 발생의 경우, 사업계획을 면밀히 검토하여 계속비사업의 경우 연부액 반영, 신규사업의 경우 설계비만 우선 반영하는 등 잔액 발생 최소화를 위해 노력중임. ○ 최근 3년간 순세계잉여금이 계속 감소하고 있으며, 이런 추세가 지속될 수 있도록 관리에 만전을 기하겠음. <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3년간 순세계잉여금 발생 현황 					
(단위: 천원)					
구분	2019 회계연도	2020 회계연도	2021 회계연도	비고	
순세계잉여금(A)	454,533,669	450,218,202	301,819,300		
예산현액(B)	3,189,742,137	3,809,761,475	3,728,129,089		
비율(A/B*100)	14.25%	11.82%	8.10%		
※ 일반회계, 특별회계(기타, 공기업 포함) 기준					
담당부서	세정과				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 순세계잉여금 최소화 추진계획 수립 시행(세정과-2661, 2021.2.23.) ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> - 세입추계 고도화 추진 <ul style="list-style-type: none"> · (지방세) 세수여건 변화로 세수오차의 발생이 예상되는 세목 추경에 적극 반영 · (세외수입) 부서별 세외수입 실적 모니터링 강화로 본예산 미 편성 세입 추경 편성 ○ 협업을 통한 집행 잔액 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 세정과, 예산담당관, 회계과 긴밀한 업무 협업을 통한 집행 잔액 관리 - 분기별 예산지출 점검으로 신속하고 철저하게 예산 집행 - 반납 등 추경예산 적극 반영 ○ 최근 3년간 일반회계 순세계잉여금 구성 현황 					
(단위: 억원)					
연도	합계(A)	초과세입(B)	집행잔액(C)	비율(%)	
				B/A	C/A
2021	2,181	1,172	1,009	53.7	46.3
2020	1,869	633	1,236	33.9	66.1
2019	1,985	1,024	961	51.6	48.4
※ 국, 도비 보조금 집행 잔액(반납분) 제외					

8. 전년도 이월사업비 집행잔액 과다 발생

[개선 및 권고사항]

- 사업의 내용을 철저히 분석하고 적기 내에 추진하여, 이월된 사업을 미집행하거나 사고이월하는 일이 없도록 하고,
- 명시이월사업의 경우 계약심사 절감액 및 낙찰차액 등을 포함하거나 업체의 견적만으로 편성된 예산을 이월한 후 집행잔액을 발생시키는 관행은 개선되어야 함.
- 이월액 추계에 신중을 기하여 이월사업비의 집행잔액을 최소화하고 발생된 재원을 다른 목적사업에 활용할 수 있도록 예산집행에 신중을 기하기 바람.

[조치결과]

담당부서	도시계획정책관
<p>[개요]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 사업명 : 개발제한구역 해제 수립 용역 - 예산액 : 785백만원 (계속비 사업) - 집행액 : 585백만원 - 이월액 : 85백만원 (낙찰 차액 114백만원 불용처리) ○ 용역 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 고양 도시관리계획(개발제한구역 해제) 변경 결정 용역 : 용역 정지 - 고양시 집단취락 등 GB해제 도시관리계획 전략환경영향평가 용역 : 용역 정지 - 도시관리계획 변경(개발제한구역 해제) 전략환경영향평가 용역 : 준공 <p>[조치내용 및 결과]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업은 총 사업비 785백만원의 계속비 사업으로 도시관리계획 용역 및 전략 환경영향평가 용역 계약에 따라 발생한 낙찰 차액 114백만원을 불용처리하였으며, 사업 미준공에 따라 집행액 585백만원을 제외한 86백만원 계속비 이월 ⇒ 도시관리계획 변경 결정을 위한 경기도 협의 지연 등으로 용역 중지중에 있으나, 조속히 행정절차를 완료하고 용역 준공 처리 예정으로 낙찰 차액을 불용처리 하였으므로, 집행잔액은 발생하지 않을 것으로 판단됨. 	

담당부서	녹지과
------	-----

[개요]

- 2020. 7. 1.자로 실효될 위기에 처한 장기미집행 대덕근린공원에 대하여 실시계획 인가를 득하여 공원실효를 방지하고 공원조성사업을 조속히 추진하고자 실시 설계, 재해영향평가, 환경영향평가 등 관련법 절차에 따른 용역 실시
- 사업내용
 - 위 치 : 덕은동 산101-6번지 일원(대덕근린공원)
 - 용역기간 : 2019. 10. ~ 2021. 6.
 - 대상면적 : 312,075㎡
 - 용역비 : 400,000천원

[조치내용 및 결과]

- 대덕근린공원은 2021. 6. 19. 실시계획인가를 득하였으며, 창릉지구 훼손지복구사업 대상지로 중도위 심의결정('21. 5.)되어 LH에서 사업추진함에 따라 계속비 이월 사업 완료처리함으로써 예산 자동 반납조치

담당부서	덕양구도서관과
------	---------

- 이전대상 건축물 전체를 도서관으로 설치 시 강화된 소방법 및 건축법 등에 따른 소방시설, 장애인시설, 주차장 추가 확보, 에너지 대책 등 과도한 시설공사비 집행이 예상됨.
- 임시시설임을 감안하여 3~5층은 폐쇄하기로 결정하고 폐쇄로 인한 규모 축소에 따른 도서, 가구, 서가 이전설치 및 구입 등 사무관리비 집행 잔액이 많이 발생함 (사무관리비).
- 2020. 8. 4. 원당임시도서관 개관으로 사업 완료됨.
- 향후 유사한 사례가 반복되지 않도록 예산편성 시 관련 전문가와 사전점검 등을 실시하도록 예산수립 전 TF회의 실시하도록 계획함.
- 사전에 사업의 내용을 철저히 분석하고 적기 내에 추진하여, 이월된 사업을 미집행하거나 사고이월 하는 일이 없도록 이월액 추계에 신중을 기하여 집행 잔액을 최소화 하도록 유념함.

담당부서	공사과
------	-----

- 계속비사업의 경우 단계별 집행계획을 명확하게 수립하여 매년 집행 가능한 범위 내에서 예산을 편성하여 이월·불용을 최소화
- 지역숙원사업, 토지소유자 의견 등 다양한 의견을 고려하고 예산 편성 전 공사 현장의 특수한 상황을 철저히 파악하여 사업이 중지되는 사례가 없도록 노력

9. 도로개설공사 간접비 소송으로 인한 예산·행정력 낭비 방지

[개선 및 권고사항]

- 각종 도로공사를 시행함에 있어 주변환경, 현장여건, 각종 절차이행 등을 상세히 파악 분석하여 조치 및 설계하고 제반조건 등을 계약서에 명기하여 불필요한 소송으로 인한 예산 낭비를 방지할 것을 권고함.
- 아울러, 각종 소송사례 공유 시스템을 체계적으로 구축하여 유사한 사업에 대해 불필요한 소송 사례 등이 발생하지 않도록 예방할 것을 권고함.

[조치결과]

담당부서	공사과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계 단계에서 동절기 등을 감안한 적정 공사기간을 설정하여 불필요한 공사 중지 최소화 ○ 집행중인 사업의 우선 예산 확보 및 확보된 예산 범위 내에서 단계별 시행, 장기 계속공사 계약 검토 등을 통해 간접비 발생 미연 방지 ○ 공사 착공 전에 가능한 모든 행정절차(관련기관 협의, 보상 등)를 완료하여 발주처의 귀책사유가 발생되지 않도록 조치 	
담당부서	법무담당관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 소송사례들을 공유할 수 있는 ‘고양시 법무행정통합지원시스템’ 이 이미 구축되어 있으며, 사업부서에 적극적인 홍보를 통해 유사한 사업에 대한 불필요한 소송 사례가 발생하지 않도록 예방하겠음. 	

10. 체납액 징수대책 철저

[개선 및 권고사항]

- 고의 및 장기 체납자의 경우 지속적, 효율적으로 관리 될 수 있도록 전문적이고 제도적인 장치가 필요함.
- 지난연도 수입이 되면 징수율이 현저히 떨어지는 경향이 있으므로 각 부서 담당자들은 최대한 당해연도에 징수될 수 있도록 철저한 과세자료 정비, 독촉 및 적기 채권확보를 통해 체납징수에 만전을 기하여, 이월체납액을 줄이기 위한 적극적이고 공격적인 행정이 필요함.

[조치결과]

담당부서	징수과		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년도 지난연도 일반회계 세외수입 징수율 상승 : 12.5% → 15.8% (단위: 억원, %) 			
회계연도	체납이월액	징수액	징수율
2021년	698	110	15.8%
2020년	730	91	12.5%
2019년	762	82	10.8%
2018년	756	77	10.2%
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부시장 주재 세외수입 체납액 정리대책 보고회 실시(2021.5.) <ul style="list-style-type: none"> - 내용 : 체납액 높은 부서 위주 체납액 정리대책 보고 ○ 세외수입 체납자 징수책임제 운영(연중) <ul style="list-style-type: none"> - 내용 : 전 직원 모든 체납자 담당, 적극적인 징수활동 추진 ○ 상·하반기 체납액 일제정리 기간 운영(2회) <ul style="list-style-type: none"> - 체납액 정리목표액 달성 목표로 집중적인 정리대책 추진 ○ 고액상습 체납자 명단공개 실시 : 14명 <ul style="list-style-type: none"> - 1년 경과 체납액 1천만원 이상 체납자 ○ 신징수기법을 통한 적극적인 징수활동 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 가상자산 압류: 2,041건/체납액 12억원, 공탁금·환급금 압류 : 1,011건/체납액 20억원 - 부동산·차량 압류 : 9,187건/체납액 36억원 ○ 체납관리단을 활용한 소액 체납자 납부독려 및 실태조사 <ul style="list-style-type: none"> - 실태조사 : 2만명 / 운영기간 : 2021. 6. 1. ~ 11. 30. - 체납액 정리 : 징수 1,120건 149백만원 / 결손 1,445건 547백만원 			

11. 지난연도수입 징수결정액 대비 예산현액 비율 적정성 검토 필요

[개선 및 권고사항]

○ 지난연도수입 부분 징수결정액 대비 예산현액 산출 시 적극적인 상향조정 검토가 필요함.

[조치결과]

담당부서	징수과			
○ 일반회계 지난년도 징수결정액 대비 예산현액비율 상승 : 12.5% → 13.4%				
(단위: 백만원)				
회계연도	회계명	예산현액 ㉑	징수결정액 ㉒	징수결정액대비 예산현액 ㉓=㉑/㉒
2021	일반회계_세외수입	9,327	69,807	13.4%
2020	일반회계_세외수입	9,105	73,047	12.5%
2019	일반회계_세외수입	8,200	76,155	10.8%
<ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 등 경기에 영향을 주는 특수상황 고려 단계적 상승 반영 				
○ 부시장 주재 세외수입 체납액 정리대책 보고회 실시(2021.5.)				
<ul style="list-style-type: none"> - 내용 : 체납액 높은 부서 위주 체납액 정리대책 보고 				
○ 신속한 체납처분을 통한 적극적인 징수활동 추진				
<ul style="list-style-type: none"> - 부동산·차량 압류 : 9,187건 / 체납액 36억원 - 가상자산 압류 : 2,041건/체납액 12억원, 공탁금·환급금 압류 : 1,011건/체납액 20억원 				
○ 징수불가능한 체납액 정리를 통한 징수결정액 줄이기				
<ul style="list-style-type: none"> - 세외수입 체납액 결손처분 : 132억원(무재산 97억원, 시효소멸 35억원) 				
○ 소액체납액자에 대한 적극적 징수활동				
<ul style="list-style-type: none"> - 전화독려반 운영 : 독려 5천4백명, 82백만원 징수 - 체납관리단 운영 : 실태조사 2만명, 징수 149백만원, 결손 547백만원 				
○ 징수결정액 대비 징수율 제고를 위해 강력한 체납 징수활동과 징수불가능 체납액 정리대책을 통한 단계적 상향 조정 추진				
담당부서	덕양구 교통행정과			
○ 전년도 결산검사 개선 및 권고사항을 준수하여 징수결정액 대비 예산현액 산출시 적극적 상향조정하여 예산편성이 이루어져야 했으나 부서에서 세심하게 검토하지 못함. 향후 예산현액 산출시 개선 및 권고사항을 적극 반영하겠음.				

담당부서	일산동구 교통행정과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납액에 대한 징수활동 강화를 위하여 예산 현액 상향 조정을 실시함 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년도 예산액 : 1,010,000원 / 2022년도 예산액 : 1,210,000원 ○ 고액체납자에 대한 적극적인 채권확보 <ul style="list-style-type: none"> - 전자예금·부동산 압류 추진: 부동산 압류(연 2회), 예금 압류(연 1회) - 번호판 영치 사전통지서 발송 및 예고서 발부: 연 2회 ○ 독촉·체납고지서 및 압류 통보서 매월 발송 ○ 소멸시효가 완성된 체납액에 대해 결손처분 실시: 연 2회 ○ 다양하고 편리한 간단납부방법, 가산금 및 자진납부 감경제도 등 적극 홍보 	
담당부서	일산서구 교통행정과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산현액 산출 시 현재보다 5~10% 상향하여 징수결정액 대비 예산현액비율 조정 ○ 예산현액비율을 과거 3년치(실제수납액/징수결정액)의 평균값으로 징수결정액 대비 예산현액을 15% 정도로 설정 	

12. 저소득층생활안정자금(특별회계) 용자대출 및 체납관리

[개선 및 권고사항]

- 채무자의 재산상태 등을 보아 채무를 상환할 여력이 없는 경우 적극적 결손처분을 하는 것이 합리적임.
- 상기의 체납자 구분에서 살펴본 바와 같이, 채무자와 보증인 모두 사망하였거나, 파산 또는 면책하는 경우와 소멸시효가 완료된 경우에는 결손처분할 것을 권고함.
- 소멸시효 미도래 건의 경우, 체납자 중 부동산 또는 자동차 등 소유여부 조회를 통해 압류가능한 자산을 파악 후 적극적인 징수행위를 통해 용자금 등을 회수할 것을 권고함.

[조치결과]

담당부서	찾아가는복지과
<p>[개요]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진기간 : 2021. 5. 20. ~ 2021. 11. 30. ○ 추진부서 : 시청 및 3개 구청 생활안정용자금 담당 부서 ○ 내 용 : 저소득주민 생활안정용자금 심사위원회 심의 및 결손처분 <p>[조치내용 및 결과]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 구청 자체세부계획 수립 및 추진 : 2021. 6월 ○ 저소득주민 생활안정용자금 담당자 간담회 : 2021. 7. 14.(수) ○ 결손처분 건의 취합 : 2021. 9월 ○ 저소득주민 생활안정용자 심사위원회 개최 : 2021. 11. 15.(월) ※ 장기체납자 결손 처분 심의 및 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 추진사유 : 용자금 장기체납자 중 상환능력 상실자들에 대한 체납액 결손 처분을 통해 재정안정성 도모 및 부실채권 관리에 따른 행정력 낭비를 감소 시키고자 함 - 추진근거 : 「고양시 저소득생활안정용자금 특별회계 설치 및 운영에 관한 조례」 제14조(결손처분) 등 - 결손대상 : 총16건(사망 13건, 소멸시효 완성 3건) - 결손금액 : 금150,503,980원(금일억오천오십만삼천구백팔십원) ○ 심사위원회 심의내역 각 구청 통보 및 결손처리 : 2021. 11. 25.(목) 	

13. 기금 관리 체계 개선

[개선 및 권고사항]

- 조성금액 대비 집행비율이 저조한 기금은 수입계획과 지출계획을 재점검하여 과감한 폐지를 검토하거나 고유목적 사업 사용액 비중을 확대할 필요가 있음.

[조치결과]

담당부서	찾아가는복지과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「고양시 자활기금 설치 및 운용 조례」 개정(2021. 11. 19.) 자활기금의 용도 확대, 상환조건 완화 등을 통해 자활사업 활성화 및 사업의 내실화를 이루고 사업자금의 이율을 낮춰 자립의 기회를 조성 ○ 2022년 자활기금 운용계획 심의를 통한 사용액 확대 2020년 8,300천원 → 2022년 175,000천원(사용비율 2.3% → 5%) ○ 고유목적 사업 사용액 비중 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 비융자성사업인 기초생활보장증진사업은 사업내용이 자활능력 배양 보다는 저소득층 소득보전사업인 만큼 지원에 대해서는 점진적으로 축소하고 탈수급, 취·창업 등 상위 단계의 진입을 적극 유도 - 자활참여자의 지속적 증가에 따른 원활한 자활사업 운영을 위해 신규 사업단 설립, 작업장 확보 등에 자활기금 융자성 사업을 적극 활용하여 고유목적 사업 사용액의 비중을 확대 ○ 자활기금 융자성 사업 실시를 통한 자활 수익금 창출 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 융자성 사업 0원 → 2022년 융자성 사업 150,000천원 - 고양지역자활센터 덕양 분소 설치 임대보증금 40,000천원 대여 - 신규사업단 2~3개소 임대보증금 대여 예정 	
담당부서	도시농업과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기금 관리 체계 개선 조례개정 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 제2차 농업인육성기금 심의회를 통하여 기금 조성액 사용과 사업비 지원액 상한액을 변경을 의결하고 조례를 일부개정하여 제215회 제2차 조례규칙심의회 원안가결을 받음. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">일부개정조례안 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사업비의 지원을 기금의 운용 수입금에서 기금조성 재원 전체로 확대함 · 사업비 지원기준 상한액 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 생산조직체 : 2천만원 ⇨ 1억원 - 농업전문경영인 : 1천만원 ⇨ 5천만원 </div> <p>※ 제261회 임시회 부의안건으로 제출 (의안번호 1203호)</p>	

담당부서	주택과
------	-----

- 리모델링 추진 현황
 - 2021. 4. : 공동주택 리모델링 전문가 간담회 개최
 - 2021. 6. : 리모델링 사업의 효율적인 공공지원을 위한 「공동주택 리모델링 활성화 및 지원에 관한 조례」 개정
 - 2021. 9. : 공동주택 리모델링 자문위원회 구성 및 운영
 - 2022. 2. : 2022년 제1회 추경 리모델링 기금 10억원 편성 요청
- 리모델링 공공지원 사업 추진에 따른 기금 사용
 - 2022. 5. : 공동주택 리모델링 공공지원 공모 사업 추진
 - ↳ 지원내용 : 리모델링 사업계획서 작성 및 안전진단 비용 지원 등
 - ↳ 소요예산 : 1개 단지 당 약 3억원 소요 예상
 - ※ 공동주택 리모델링 자문위원회를 통하여 공공지원 세부기준안 수립 후 2022. 5월 중 사업 추진 예정

담당부서	건축디자인과
------	--------

- 옥외광고발전기금 보유액
 - 2020년 보유액 : 4,579,978,580원(2020. 12. 31. 기준)
 - 2021년 보유액 : 5,355,864,510원(2021. 12. 31. 기준)
- 2021년도 수입액 : 1,070,231,640원
 - 일반회계 전입금, 상업용 현수막지정계시대 수수료, 통합재정안정화기금 예탁금 이자수입
- 2021년도 집행액
 - 간판이 아름다운 거리 조성사업(상가 4개동) : 283,800,000원
 - 광고미게침 옥외간판 활용 광고지원사업 : 13,500,000원
- 개선 및 권고사항을 반영하여 2021년 「옥외광고발전기금」의 기금사용비율은 약 5.5%이며 2020년 대비 기금사용비율 3.8% 상향하였음.
 - 2022년의 경우 기존 건물 간판정비사업에서 가로경관정비 위주의 간판정비사업으로 모두 변경함으로써 기금 사용비율 15% 근접을 목표로 하고 있으며, 추후 매년 기금 사용비율이 10% 미만이 되지 않도록 지속적으로 운용 방침임.

담당부서 여성가족과

○ 2022년도 성평등기금 지원사업 사업설명회 개최 및 전문가 컨설팅 실시

- 일 정 : 사업설명회[2022. 1. 5.(수)], 컨설팅[2022. 1. 12.(수)]
- 장 소 : 고양시 여성커뮤니티센터
- 대 상 : 사업설명회 및 컨설팅을 희망하는 기관(단체) 담당자
- 주요내용
 - 지역성을 반영한 성평등기금의 활용 사례 및 적용방안
 - 기관 및 단체의 사업계획 및 추진내용에 대한 1:1 맞춤형컨설팅
- 추진 결과

구분	일정	내용	진행	참석인원
사업설명회	2022.1.5.(수)	성평등기금의 이해와 효과적인 활용	임혜경 박사 (경기도 여성가족재단)	17명
사업컨설팅	2022.1.12.(수)	기관(단체)별 맞춤형 컨설팅 진행	임혜경 박사, 김선희 박사 (경기도 여성가족재단)	총 10개 기관(단체)

○ 2022년 성평등기금 지원사업비 확대 추진

- 2021년 기금운용 수익금(약 2천4백만원) 이상을 2022년 기금 운용계획 (9천8백만원)으로 수립
- 2022년 성평등기금 지원사업 심의결과, 12개 지원사업 중 10개 사업 (8천3백만원)만 선정하여 추진 중
- ※ 성평등위원회 심사기준 평균 70점 이하 탈락

담당부서 노인복지과

○ 2021년 10월 노인복지기금 조례 개정을 통해 사업비 지출 범위 확대

- 당해 발생한 이자의 10% 이상을 통합기금에 의무적으로 재예탁해야 하는 사항을 재량사항으로 변경
- 당해 연도 이전에 발생한 이자수익금도 사업비로 사용이 가능하도록 기금의 지출 범위 확대
- 2022년 노인복지기금 운용 계획 시 2020년 대비 36%, 2021년 대비 112% 증가한 80백만원(2022년 기금 조성액의 2.2%)을 사업비로 지출 가능하도록 예산 수립함.
- ※ 조례 개정이 2021년 10월에 완료됨에 따라 개선사항은 2022년부터 반영 가능

14. 킨텍스 제1전시장 관리위탁료 재검토

[개선 및 권고사항]

- 킨텍스 제1전시장의 관리위탁료를 공유재산 및 물품관리법에 따라 매년 재산정하여 현실적인 위탁료를 부과하도록 재검토 권고함.

[조치결과]

담당부서	전략산업과			
[개요]				
○ 킨텍스 제1전시장 위탁현황				
고양시 인수	관리 위탁기간	위탁자	수탁자	연간 위탁료
2018. 8. 1.	2018. 8. 1. ~ 2022. 12. 31.	고양시	(주) 킨텍스	1,736,192천원
<p>※ 위탁사용료는 공물법에 따라 전문기관의 분석용역 결과로 도출(2018. 2.)</p> <p>○ 킨텍스 제1전시장 관리위탁료 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고양시와 킨텍스 간 위·수탁계약시 매년 동일한 위탁료를 부과 <p>[조치결과]</p> <p>○ 권고사항을 반영하여 2021년, 2022년 본예산으로 공유재산 및 물품관리법 제27조 (행정재산의 관리위탁)에 따라 최근 3년간 기준으로 킨텍스 제1전시장 관리위탁 산정용역을 진행하고 있음.</p> <p>○ 2023년 관리위탁 계약 시 계약서에 관리위탁료를 매년 산출해야 함을 명시하여 위탁료를 징수할 예정</p> <p>※ 위탁사용료는 공물법에 따라 전문기관의 분석용역 결과로 도출</p> <p>○ 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022. 7. : 관리위탁료 산정용역 준공 예정 - 2022. 12. : 2023년 관리위탁 계약 시 반영예정 				

15. 빅데이터 분석 및 시스템 구축의 효율적 활용

[개선 및 권고사항]

- 기 구축된 빅데이터 분석 및 시스템을 활용한 시정이슈, 현안 등 대시민서비스 구현을 위해 전 부서의 적극적인 참여가 필요함.
- 이를 위해 Bigtory 이용, 활성화를 위한 실적평가 및 인센티브 정책 도입과 정책 추진 방향성을 제시할 수 있는 시스템 활용방안을 위한 효율적인 플랫폼 운영 정책 수립을 권고함.
- 또한 향후 빅데이터 구축 시, 다양한 민원 접수창구를 통하여 수집된 데이터를 통합하여 관리하고 분석할 수 있는 시스템을 마련하여 부서별 선제적으로 대응·활용할 것을 권고함.

[조치결과]

담당부서	정보통신담당관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석과제 발굴을 위한 전 부서의 적극적인 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 찾아가는 데이터기반의 정책지원 컨설팅 추진(예정) <ul style="list-style-type: none"> · 주기 : 분기 1회 / 대상 : 전부서 / 방법 : 부서방문 후 컨설팅 지원 - 사용자 중심의 맞춤형 서비스 발굴을 위한 수요 조사 : 연 2회 ○ 빅데이터 플랫폼 활용 방안 정책 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 지능형 행정 서비스 지원을 위한 서비스 구현 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 상시분석 : 일반현황, 도시진단, 버스노선, 도시분석, 입지분석 등 · 수시분석 : 시군종합평가, 공사현황지도, 주간매출추이 분석 등 - 데이터 활용 극대화 및 접근성 강화를 위한 타 시스템 연계 <ul style="list-style-type: none"> · 스마트시티 IOT 플랫폼, 공공데이터포털, 경기데이터 드림 등 - 빅데이터 플랫폼(BIGTORY) 공동활용을 위한 웹페이지 구축 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 지방공기업, 고양시 출자 ·출현기관 ※ 고양도시관리공사, 국제꽃박람회, 고양문화재단, 고양산업진흥원 등 7기관 <ul style="list-style-type: none"> · 서비스 Open : 2021. 5. 24. · 서비스 신청 : 100여명 · 서비스 내용 : 상시분석(일반현황, 도시진단 등), 수시분석(시군종합평가, 공사현황지도 등) - 데이터기반행정 활성화 및 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 고양시 데이터기반행정 활성화 조례 제정 : 2021. 7. 13.(고양시조례 제2438호) · 데이터기반행정 전문 인력 배치(1명) : 2021. 6. 7. · 빅데이터 기초 교육 실시(23명) : 2021. 8. 31. ※ 대상 : 고양시산하기관 신규 직원 / 방법 : 온라인 ※ BIGTORY 이용 활성화를 위한 실적평가 및 인센티브 도입은 데이터 수집 및 시스템 활용도를 고려하여 장기적인 검토 필요(예산 포함) 	

16. 축산농가 지원사업 추진 철저

[개선 및 권고사항]

- 관내 축산농가에 대한 정확한 실태파악과 중·장기적인 지원대책을 마련하고,
- 대상 농가 대비 적정한 예산편성과 농가에 대한 맨투맨 홍보 등을 통해 적극적이고 효율적인 사업 추진이 요구됨.

[조치결과]

담당부서	농산유통과
<ul style="list-style-type: none">○ 맨투맨 홍보 및 컨설팅 실시<ul style="list-style-type: none">- 도비 지원사업 중 사업수요가 저조하였던 ‘양돈경쟁력 강화사업’ 대상 농가에 맨투맨 홍보하여 집행률 17%에서 34%로 제고- 해당 사업으로 농가에서 희망하는 악취저감시설을 지원할 수 있도록 경기도에 건의 하였으나 반영되지 않음.※ 농산유통과-26118호(2021. 9. 6.)○ 사업 홍보(수요조사) 강화 추진 : 연 3회<ul style="list-style-type: none">- 사업대상자 1개소를 선정하였으나, 사업성 등이 이유로 포기신청○ 예산편성 조정<ul style="list-style-type: none">- 2021. 10월 ‘양돈경쟁력 강화사업’ 기존 대상 5개 농가 중 2개 농가의 결격사유 발생(가축분뇨법 위반)으로 2022년 사업량 감소가 예상됨에 따라 경기도에 해당 사실 보고하여 예산 편성에 반영※ 2021년 예산액 : 43,500천원 → 2022년 예산액 : 14,000천원	

17. 음식물류 폐기물 감량화, 종량제 사업 추진 철저

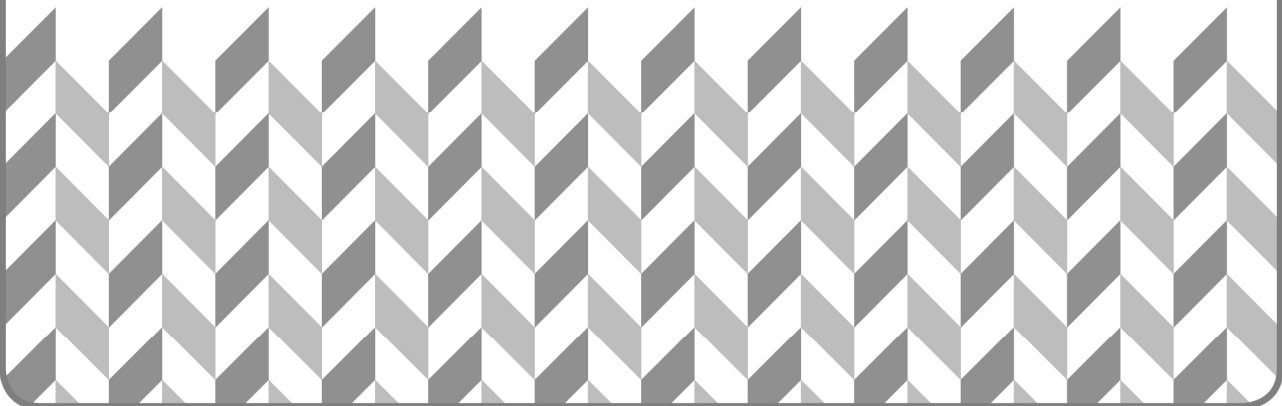
[개선 및 권고사항]

- 공동주택에 대한 음식물류 폐기물 감량화 및 종량제 실시는 반드시 필요한 사업으로서 타 지자체 사례와 기 시범 실시한 사례·데이터 등을 분석하고 면밀한 계획을 수립하여 원활한 사업 추진을 권고함.

[조치결과]

담당부서	자원순환과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 음식물류 폐기물 감량기 사업추진 <ul style="list-style-type: none"> - 사업기간 : 2021. 12. ~ 2025. 12.(4년) - 사업방식 : 감량기 임대(미생물발효식) - 설치대수 : 총 7대 - 기대효과 : 공공기관 음식물류폐기물 발생량 감축 및 탄소배출 저감, 위생적인 환경 개선 ○ 음식물류 폐기물 RFID종량제기기 사업추진 <ul style="list-style-type: none"> - 사업기간 : 2021. 12. ~ 2026. 11.(5년) - 사업방식 : 관내 공동주택 21개소 음식물 RFID종량기 임대료 지원 - 설치대수 : 200대 12,216세대 - 연간 소요액 : 75,200천원(총 376,000천원) - 기대효과 환경부 종량제시행지침에 따라 관내 공동주택을 대상으로 정액제 → 종량제 변환을 자연스럽게 유도하여 종량제 원칙을 확립 	

V. 수범사례



V. 2021회계연도 결산검사 수범사례 목록

고양시의 각 부서는 시민복지와 자족도시 기반확대를 위해 최선의 노력을 하고 있으며, 대표적인 사례는 다음과 같음.

연번	수범사례	소관부서
1	전국 지자체 최초 안심콜 출입관리 시스템 도입	소상공인지원과
2	전국 유일, 고양시 주거복지센터 직영으로 운영	주택과
3	전국 최초, BRT구간 버스정류장 공중화장실 설치	버스정책과
4	전국 지자체 최초로 ‘한시적 양육비 지원사업’ 시행	여성가족과
5	역주행방지를 위한 스마트알리미 설치	도시균형개발과
6	보존 부적합 공유재산 매각으로 지방재정 확충	재산관리과
7	철저한 재산관리로 세외수입 증대 및 은닉된 재산 발굴	재산관리과
8	1회용 컵 없는 청사만들기 사업 시행	자원순환과
9	창릉천 솔내음누리길 조성	생태하천과
10	고양대덕드론비행장 구축으로 드론사업 주도	전략산업과
11	52일간의 대장정, 행주가(街) 예술이야(夜) 성공적 개최	관광과
12	전국 지자체 최초 법무행정 통합지원시스템 개발	법무담당관
13	시민안전을 위한 폴리스박스 설치	시민안전과

1. 전국 지자체 최초 안심콜 출입관리 시스템 도입(소상공인지원과)

- 국무총리 고양시 방역현장(현대백화점 킨텍스점) 방문 시 안심콜을 시연·정책 건의 결과, 중앙방역대책본부에서 백화점·대규모점포의 출입자명부 관리(안심콜 등) 의무화 발표
- 다중이용시설 이용자들의 출입관리 문제 해결과 안심콜 전국 확산 보급 노력으로 정부포상 수여
 - 적극행정 우수사례 경진대회 장려상(인사혁신처장상) 수상
 - 적극행정 우수사례 경진대회 유공 포상(녹조근정훈장)

2. 전국 유일 고양시 주거복지센터 직영으로 운영(주택과)

- 2021년 7월 전국 유일 직영으로 고양시 주거복지센터를 개소하여 주거취약계층의 주거문제 해결을 위한 전문상담 및 사례관리를 실시하고, 주거복지 전문 교육을 통한 주거안정 및 주거복지 증진에 기여함.
- 주거복지를 발전시킨 공로를 인정받아 ‘2021년 제4회 대한민국주거복지문화대상 종합대상 수상, ‘2021년 주거복지인 한마당대회 국무총리표창을 수상함.

3. 전국 최초, BRT구간 버스정류장 공중화장실 설치(버스정책과)

- 시민들의 안전하고 편리한 이동을 책임지는 운수종사자들이 장거리 운행중 도로 정체로 화장실을 갈 수 없었던 애로사항 해소
- 전국 최초 BRT 구간 내 버스정류장 공중화장실 설치로 장거리 노선 운수종사자들의 편의와 건강증진에 기여

4. 전국 지자체 최초로 ‘한시적 양육비 지원사업’ 시행(여성가족과)

- 양육비 채무자로부터 양육비를 지급받지 못한 결손가정에 한시적으로 양육비를 지급하는 ‘한시적 양육비 지원사업’을 전국 지자체 최초로 시행
- 고양시에 1년 이상 거주하고 미성년자녀를 양육하는 이혼가정에 생활안정과 복지증진을 위한 지원사업으로, 자녀양육에 따른 경제적 부담을 경감하고 안전한 양육환경 조성에 기여함.
- 본 사업을 지속적이고 체계적으로 시행하기 위해 「고양시 한시적 양육비 지원에 관한 조례」를 2020년 제정하고, 2021년부터 사업 시행함.

5. 역주행방지를 위한 스마트 알리미 설치(도시균형개발과)

- 시민과 함께 고양시 도시문제를 발굴하고 해결하는 리빙랩 사업의 일환으로 첨단 기술을 접목하여 역주행 차량을 사전에 감지한 뒤 일방통행지역에 접근하지 못하도록 안내하고, 역주행하여 진입한 차량에게는 우회전해서 다른 길로 유도하는 스마트 알리미를 설치(화정동 일대 2곳 설치)
- 스마트 알리미 설치 후 역주행 차량이 64% 정도 감소하여, 교통사고 예방 및 방지에 크게 기여함.

6. 보존 부적합 공유재산 매각으로 지방재정 확충(재산관리과)

- 2021년도에 주택재개발 정비사업 등 각종 개발사업지구에 편입되거나 활용가치가 없는 공유재산을 적극적으로 매각하여 총 487억원(56필지 29,038㎡) 세입을 증대함.
- 특히, 국방부가 1975년부터 46년간 국방·군사시설 목적으로 무상으로 점유하고 있던 제60사단(권율부대)내 보존 부적합 공유재산 3필지 13,427㎡를 87억에 매각함으로써 지방재정 확충에 크게 기여함.
- 국방부를 대상으로 한 공유재산 매각은 고양시로서는 사상 처음이며 또한 전국 최대 규모로서 그간 국방부와의 지속적인 협의와 설득을 통해 이루어낸 쾌거로 “경기도 지방재정(세외수입)우수사례 경진대회” 우수상을 수상함.

7. 철저한 재산관리로 세외수입 증대 및 은닉된 재산 발굴(재산관리과)

- 2021년 조직개편시 재산관리과 기능강화에 따라 공유재산에 대한 철저한 관리와 효율적인 운용방안을 모색, 무단 점유를 방지하고자 각 재산관리관이 관리하는 행정 재산에 대해 총괄재산관리관이 직접 실태 조사를 실시함.
- 약 500여필지에 대한 현장조사를 실시하여 2필지 347㎡를 무단으로 사용하고 있는 점유자를 적발하여 변상금 67,925천원을 부과하는 등 세외수입을 증대함.
- 각종 개발사업 관련 개별법령에 따라 무상귀속 대상임에도 소유권이전등기가 되지 않은 12필지를 발굴하였고, LH 소유재산 1필지 454㎡(공시지가 : 26,514천원)는 고양시로 소유권 이전

8. 1회용 컵 없는 청사 만들기 사업 시행(자원순환과)

- 탄소중립 실현을 위한 1회 용품 사용 줄이기 실천을 위해 다회용컵 회수 세척 전문업체와의 협약을 통해 청사 주변 커피전문점의 다회용컵 사용 활성화를 추진 하였음.
- 환경부의 1회용컵 보증금제도 시행에 앞선 선제적이고 창의적인 대응으로 자원순환 촉진을 통한 자원 절약과 환경오염 방지에 기여함.

9. 창릉천 솔내음누리길 조성(생태하천과)

- 창릉천 내 각종 불법시설을 정비하고 지역상권의 활성화와 청정계곡 복원을 추진 하기 위해 경기도 청정계곡 복원사업에 공모 신청, 선정되어 도비 15억을 확보하였음.
- 주민숙원사업인 대선교 보행공간 확보와 효자동 매미골 누리길 노선 변경안을 “창릉천 솔내음 누리길 조성사업” 과 연계 추진하여 시비 절감효과와 적극적인 행정으로 시민 만족도를 높이는데 기여함.

10. 고양대덕 드론비행장 구축으로 드론사업 주도(전략산업과)

- 경기 북부 및 인근 지역 시민들이 자유롭게 비행할 수 있는 공간을 마련하고 건전한 드론 비행문화를 유도하기 위해서 한강 대덕생태공원 내 고양대덕드론비행장(총면적 6,020㎡) 조성
- 타 지자체와 달리 고양시는 위탁이 아닌 직영운영으로 예산절감 및 시민들의 비행 관리로 인한 안전사고를 예방하여 불안감을 해소하였고, 드론사업 발전 및 지역경제 활성화를 가져옴.
- 드론앵커센터와 연계한 주민참여 교육프로그램 개설 등 인력 양성, 일자리 창출 등 주민생활의 질 개선에 기여함.

11. 52일간의 대장정, 행주가(街) 예술이야(夜) 성공적 개최(관광과)

- 행주산성의 브랜드 가치를 높이고 노후화된 도시에 활력을 주고자 경기도 주관 콘텐츠개발 공모사업 신청, 선정되어 도비 1억원을 확보하였음.
- 돌맹이 소원쓰기, 청사초롱 들기, 행주설화길 등 다채로운 체험프로그램과 전시, 공연 등으로 52일간 진행, 고양의 대표 문화유산인 행주산성의 아름다운 야경을 널리 알리고 지역상권과 연계한 서비스로 지역경제 활성화에 크게 기여한 고양시만의 특색있는 지역축제로 자리매김함.

12. 전국 지자체 최초 법무행정 통합지원시스템 개발(법무담당관)

- 법무행정 통합지원시스템은 전국 지자체 최초로 고양시가 개발한 법무시스템으로 종이문서나 엑셀로 관리되었던 소송자료들을 DB화하여, 유사소송에 대한 자료검색과 인사이동으로 인한 업무 공백 없이 소송수행이 가능하도록 구축한 시스템임.
- 법무행정 자동화를 통해 신속하고 효율적인 업무환경을 조성하고, 업무별 프로세스를 통해 법무업무의 표준화에 기여함.

13. 시민안전을 위한 폴리스박스 설치(시민안전과)

- 시민이 많이 모이는 화정 로데오, 일산 라페스타, 호수공원에 시민의 신변을 직접 보호할 수 있는 대책 마련을 위해 폴리스박스를 설치, 24시간 시민의 신변안전을 확보하여 체감 안전도 향상에 기여함.
- 각종 응급상황시 비상벨 호출과 신변위협시 외부와 격리된 상태에서 시민안전센터와 경찰서와의 실시간 대응체계를 구축하여 안전 골든타임을 확보할 수 있도록 조치함.

